

The World Bank

INTERNATIONAL BANK FOR RECONSTRUCTION AND DEVELOPMENT
INTERNATIONAL DEVELOPMENT ASSOCIATION

1818 H Street N.W.
Washington, D.C. 20433
U.S.A.

(202) 477-1234
Cable Address: INTBAFRAD
Cable Address: INDEVAS

February 8, 1999

Mr. Victor Joy Way
Minister of Economy and Finance
Lima, Peru

Re: Grant for Institutional Development of the *Defensoria del Pueblo*
IDF Grant No. 21789


Dear Sir:

I am writing on behalf of the International Bank for Reconstruction and Development (the Bank) to indicate the Bank's agreement to make to the Republic of Peru (the Recipient) a grant in an amount not exceeding five hundred thousand (US\$500,000) (the Grant).


The Grant is made in response to the Recipient's request for financial assistance and for the purposes and on the terms and conditions set forth in the Annex to this Letter-Agreement. The Recipient represents, by confirming its agreement below, that it is authorized to contract and withdraw the Grant for the said purposes and on the said terms and conditions.

Please confirm your agreement with the foregoing, on behalf of the Recipient, by signing, dating, and returning to us the enclosed copy of this Letter-Agreement. Upon receipt by the Bank of the copy of this Letter-Agreement countersigned by you, this Letter-Agreement will become effective as of the date of countersignature.

Very truly yours,
INTERNATIONAL BANK FOR RECONSTRUCTION AND DEVELOPMENT

By 
Ernesto May
Acting Director
Bolivia, Paraguay and Peru

AGREED:
REPUBLIC OF PERU

By 
Name FERNANDO de HAZAEGNES GRANDA
Title MINISTRO DE RELACIONES EXTERIORES
Date: 07 ABR. 1999

Lima, 07 de abril de 1999.

ANNEX

Purposes, Terms, and Conditions of the Grant

1. The purpose of the Grant is to assist the institutional development of the *Defensoria del Pueblo* (the Ombudsman's Office) so as to enhance the citizen's access to this Office services, and the efficiency of its internal procedures. The activities (the Activities) for which the Grant is given are as follows:

(a) provision of technical assistance and training (including advisory services, strategic workshops, and evaluation studies) for the institutional strengthening of the Ombudsman's Office, in the areas of: (i) institutional image and media relations; (ii) internal organization and methods, and budget control; (iii) assessment of local governments and pension plans; (iv) supervision of the provision and regulation of public services; and (v) poverty and senior citizens issues;

(b) logistic support and strategic planning for the administrative modernization of the Ombudsman's Office, aimed at promoting the decentralization of its services, in particular through the development of basic integrated management systems for the central and departmental offices;

(c) carrying out workshops, fora and training programs aimed at improving coordination between State authorities and civil society; and

(d) carrying out a dissemination campaign about the Ombudsman's Office activities, including the preparation and distribution of materials, and regional workshops.

2. Expenditures to be financed out of the proceeds of the Grant are as follows:

<u>Category</u>	<u>Grant Allocated (in U.S. Dollars)</u>	<u>Expenditures to be Financed</u>
(1) Consultants' services and training	\$370,000	100%
(2) Goods	\$130,000	100% of foreign expenditures; 90% of local expenditures
TOTAL	<u>\$500,000</u>	

For the purposes of this paragraph, the terms:

(a) "foreign expenditures" means expenditures in the currency of any country other than that of the Recipient for goods or services supplied from the territory of any country other than that of the Recipient;

(b) "local expenditures" means expenditures that are not foreign expenditures; and

(c) "Training" means: (i) remuneration of trainers; (ii) domestic travel and per diems of trainers and trainees; and (iii) training materials.

3. The Recipient, through the Ombudsman's Office, shall carry out the Activities with due diligence and efficiency; promptly provide the funds, facilities, services, and other resources required for the purpose; furnish all information covering the Activities and the use of the proceeds of the Grant as the Bank shall reasonably request; and from time to time exchange views with the Bank's representatives on the progress and results of the Activities.

4. The Recipient shall make the proceeds of the Grant available to the Ombudsman's Office under a subsidiary agreement to be entered into between the Recipient and the Ombudsman's office, under terms and conditions that shall have been approved by the Bank.

5. Except as the Bank shall otherwise agree, procurement of the consultants' services and goods required for the carrying out of the Activities and to be financed out of the proceeds of the Grant shall be governed by the provisions of Attachment I to this Annex.

6. The amount of the Grant shall be credited to an account opened by the Bank on its books in the name of the Recipient (the Grant Account), and the Bank shall disburse funds therefrom to or on the order of the Recipient to meet the expenditures specified in paragraph 2 above. The Recipient shall submit a written application for withdrawal of such funds in the form specified by the Bank. Withdrawal applications for the Grant shall be: (a) signed on behalf of the Recipient by the Ombudsman or any other person authorized by him or her for such purpose; and (b) accompanied by evidence of the expenditures made, or, if the Bank shall so agree, to be made. Authenticated specimen signature(s) of the designated person(s) shall be provided with the first application. To facilitate the carrying out of the Activities, the Recipient may open a special deposit account (the Special Account) in U.S. Dollars in a commercial bank on terms and conditions satisfactory to the Bank, including appropriate protection against set-off, seizure or attachment. Deposits into, and payments out of, the Special Account shall be made in accordance with the provisions of Attachment II hereto.

7. The Bank may require that withdrawals from the Grant Account be made on the basis of statements of expenditure for expenditures under contracts for: (a) services of consulting firms costing less than the equivalent of US\$100,000; (b) services of individual consultants costing less than the equivalent of US\$50,000; (c) training; and (d) goods and, all under such terms and conditions as the Bank shall specify by notice to the Recipient.

8. The Grant shall be disbursed in U.S. dollars. However, the Recipient may request any other currency required to meet an expenditure to be financed by the Grant, and the Bank will purchase that currency with U.S. dollars.

9. Withdrawals from the Grant Account shall be made only for expenditures for goods and services supplied from countries eligible under the Procurement Guidelines and Consultant Guidelines. No withdrawals shall be made on account of payments for any taxes levied by, or in the territory of, the Recipient.

10. No withdrawals from the Grant Account shall be made after a date two years from the date of signature by the Bank of this Letter-Agreement, or such later date that the Bank may establish by notice to the Recipient (the Closing Date), except that the Bank may disburse against withdrawal applications for expenditures incurred prior to the Closing Date, which are received by the Bank within four months after the Closing Date. Any amount of the Grant then remaining

unwithdrawn shall be canceled.

11. The Bank may at any time, by notice to the Recipient, suspend further withdrawals from the Grant Account if any of the following events has occurred: (a) funds withdrawn shall not have been used for the purpose agreed between the Recipient and the Bank; (b) the Activities shall not have been carried out in accordance with the standards or methods agreed between the Recipient and the Bank; (c) the Recipient shall not have complied with any of the obligations herein specified; or (d) the right of the Recipient, or any other entity to which the Bank has made a loan with the guarantee of the Recipient, to make withdrawals under any loan agreement with the Bank or any development credit agreement with the International Development Association shall have been suspended.

12. The Bank may, by notice to the Recipient, cancel any amount of the Grant remaining unwithdrawn (a) at any time after withdrawals from the Grant Account shall have been suspended pursuant to the provisions of paragraph 11 above; or (b) if the Recipient fails to take action, satisfactory to the Bank, regarding the implementation of the Activities within six months of the date of this Letter-Agreement.

Attachment I**Procurement**Section I. Consultants' ServicesPart A: General

Consultants' services shall be procured in accordance with the provisions of the Introduction and Section IV of the "Guidelines: Selection and Employment of Consultants by World Bank Borrowers", published by the Bank in January 1997 and revised in September 1997 and January 1999 (the Consultant Guidelines), and the following provisions of this Section I.

Part B: Quality-and Cost-based Selection

1. Except as otherwise provided in Part C of this Section, consultants' services shall be procured under contracts awarded in accordance with the provisions of Section II of the Consultant Guidelines, paragraph 3 of Appendix 1 thereto, Appendix 2 thereto, and the provisions of paragraphs 3.13 through 3.18 thereof applicable to quality- and cost-based selection of consultants.
2. The following provisions shall apply to consultants' services to be procured under contracts awarded in accordance with the provisions of the preceding paragraph. The short list of consultants for services for the Activities, estimated to cost less than \$200,000 equivalent per contract, may comprise entirely national consultants in accordance with the provisions of paragraph 2.7 of the Consultant Guidelines.

Part C: Other Procedures for the Selection of Consultants

1. Selection Based on Consultants' Qualifications

Services for the activities estimated to cost less than \$100,000 equivalent per contract may be procured under contracts awarded in accordance with the provisions of paragraphs 3.1 and 3.7 of the Consultant Guidelines.

2. Individual Consultants

Services for the Activities in tasks that meet the requirements set forth in paragraph 5.1 of the Consultant Guidelines shall be procured under contracts awarded to individual consultants in accordance with the provisions of paragraphs 5.1 through 5.3 of the Consultant Guidelines.

Part D: Review by the Bank of the Selection of Consultants1. Selection Planning

Prior to the issuance to consultants of any requests for proposals, the proposed plan for the selection of consultants under the Activities shall be furnished to the Bank for its review and approval, in accordance with the provisions of paragraph 1 of Appendix 1 to the Consultant Guidelines. Selection of all consultants' services shall be undertaken in accordance with such selection plan as shall have been approved by the Bank, and with the provisions of said paragraph 1.

2. Prior Review

(a) With respect to each contract for the employment of consulting firms for the Activities estimated to cost the equivalent of \$100,000 or more, the procedures set forth in paragraphs 1, 2 (other than the second subparagraph of paragraph 2 (a)) and 5 of Appendix 1 to the Consultant Guidelines shall apply.

(b) With respect to each contract for the employment of individual consultants estimated to cost the equivalent of \$50,000 or more, the qualifications, experience, terms of reference and terms of employment of the consultants shall be furnished to the Bank for its prior review and approval. The contract shall be awarded only after said approval shall have been given.

3. Post Review

With respect to each contract not governed by paragraph 2 of this Part, the procedures set forth in paragraph 4 of Appendix 1 to the Consultant Guidelines shall apply.

Section II. Procurement of Goods

Goods shall be procured: (a) in accordance with the provisions of Section I of the "Guidelines for Procurement under IBRD Loans and IDA Credits" published by the Bank in January 1995 and revised in January and August 1996 and September 1997 and January 1999 (the Guidelines); and (b) under contracts awarded on the basis of shopping procedures in accordance with the provisions of paragraphs 3.5 and 3.6 of the Guidelines. The review procedures set forth in paragraph 4 of Appendix 1 to the Guidelines shall apply to such contracts, provided that the word "bids", in such paragraph 4, shall be read as "quotations".

Attachment II

Special Account

1. For the purposes of this Attachment:

(a) the term "eligible categories" means the categories set forth in paragraph 2 of the Annex to this Letter-Agreement;

(b) the term "eligible expenditures" means expenditures in respect of the reasonable cost of goods and services required for the Activities to be financed out of the proceeds of the Grant allocated from time to time to the eligible categories in accordance with the provisions of paragraph 2 of the Annex to this Letter-Agreement; and

(c) the term "Authorized Allocation" means the amount of US\$200,000 to be withdrawn from the Grant Account and deposited in the Special Account pursuant to paragraph 3 (a) hereof.

2. Payments out of the Special Account shall be made exclusively for eligible expenditures in accordance with the provisions of this Attachment.

3. After the Bank has received evidence satisfactory to it that the Special Account has been duly opened, withdrawals of the Authorized Allocation and subsequent withdrawals to replenish the Special Account shall be made as follows:

(a) The Recipient shall furnish to the Bank a request or requests for a deposit into the Special Account of an amount or amounts which do not exceed the aggregate amount of the Authorized Allocation. On the basis of such request or requests, the Bank shall, on behalf of the Recipient, withdraw from the Grant Account and deposit into the Special Account such amount or amounts as the Recipient shall have requested.

(b) (i) For replenishment of the Special Account, the Recipient shall furnish to the Bank requests for deposits into the Special Account at such intervals as the Bank shall specify.

(ii) Prior to or at the time of each such request, the Recipient shall furnish to the Bank the documents and other evidence required pursuant to paragraph 4 of this Attachment for the payment or payments in respect of which replenishment is requested. On the basis of each such request, the Bank shall, on behalf of the Recipient, withdraw from the Grant Account and deposit into the Special Account such amount as the Recipient shall have requested and as shall have been shown by said documents and other evidence to have been paid out of the Special Account for eligible expenditures. All such deposits shall be withdrawn by the Bank from the Grant Account under the eligible categories, and in the respective equivalent amounts, as shall have been justified by said documents and other evidence.

4. For each payment made by the Recipient out of the Special Account, the Recipient shall, at such time as the Bank shall reasonably request, furnish to the Bank such documents and other evidence showing that such payment was made exclusively for eligible expenditures.

5. Notwithstanding the provisions of paragraph 3 of this Attachment, the Bank shall not be required to make further deposits into the Special Account:

(a) if, at any time, the Bank shall have determined that all further withdrawals should be made by the Recipient directly from the Grant Account;

(b) if, at any time, the Bank shall have notified the Recipient of its intention to suspend in whole or in part the right of the Recipient to make withdrawals from the Grant Account pursuant to the provisions of paragraph 11 of the Annex to this Letter-Agreement; or

(c) once the total unwithdrawn amount of the Grant allocated to the eligible categories shall equal the equivalent of twice the amount of the Authorized Allocation.

Thereafter, withdrawal from the Grant Account of the remaining unwithdrawn amount of the Grant allocated to the eligible categories shall follow such procedures as the Bank shall specify by notice to the Recipient. Such further withdrawals shall be made only after and to the extent that the Bank shall have been satisfied that all such amounts remaining on deposit in the Special Account as of the date of such notice will be utilized in making payments for eligible expenditures.

6. (a) If the Bank shall have determined at any time that any payment out of the Special Account: (i) was made for an expenditure or in an amount not eligible pursuant to paragraph 2 of this Attachment; or (ii) was not justified by the evidence furnished to the Bank, the Recipient shall, promptly upon notice from the Bank: (A) provide such additional evidence as the Bank may request; or (B) deposit into the Special Account (or, if the Bank shall so request, refund to the Bank) an amount equal to the amount of such payment or the portion thereof not so eligible or justified. Unless the Bank shall otherwise agree, no further deposit by the Bank into the Special Account shall be made until the Recipient has provided such evidence or made such deposit or refund, as the case may be.

(b) If the Bank shall have determined at any time that any amount outstanding in the Special Account will not be required to cover further payments for eligible expenditures, the Recipient shall, promptly upon notice from the Bank, refund to the Bank such outstanding amount.

Mr. Victor Joy Way

-9-

IDF TF 21789

David F. Varela

\\LEGNT01\LEGLA\Varela-1999\PERU\Defensoria del Pueblo\IDF-Grant Agreement.doc
02/05/99 2:50 PM

BANCO MUNDIAL

BANCO INTERNACIONAL DE RECONSTRUCCION Y FOMENTO.
ASOCIACION INTERNACIONAL PARA EL FOMENTO

1818 H Street N.W., Washington, D.C. 20433, EE.UU, Telef: (202)477-1234

Dirección vía Cable: INTBAFRAD, INDEVAB

8 de Febrero de 1999

Señores

Víctor JOY WAY

Ministerio de Economía y Finanzas

Lima, Perú.

Ref: Subvención para el Desarrollo Institucional de la *Defensoría del Pueblo*

Subvención del Fondo Internacional de Fomento No. 21789

Estimado Señor:

Me dirijo a Usted a nombre del Banco Internacional de Reconstrucción y Fomento (en adelante "el Banco") para comunicarle que esta entidad ha aceptado conceder una subvención por un monto no mayor a Quinientos mil Dólares (US\$500,000) (en adelante "la Subvención") a la República del Perú (en adelante "el Receptor").


La Subvención se otorga en respuesta al pedido de ayuda financiera hecho por el Receptor, para los propósitos y bajo los términos y condiciones establecidos en el Anexo de esta Carta-Convenio. Al dar su confirmación a este convenio en la parte inferior, el receptor declara estar autorizado para contraer y retirar la Subvención para los propósitos mencionados y bajo los términos y condiciones previamente establecidos.

Por favor, sírvase confirmar su aceptación a la presente, a nombre del Receptor. Coloque su firma, la fecha y devuélvanos la copia adjunta de esta Carta-Convenio, la cual entrará en vigencia a la fecha de la contrafirma, luego que el Banco reciba una copia de la misma con su contrafirma.

Atentamente,

BANCO INTERNACIONAL PARA LA RECONSTRUCCIÓN Y FOMENTO.


Por:



Ernesto May
Director Encargado
Bolivia, Paraguay y Perú

ACEPTADO:
REPÚBLICA DE PERÚ

Por:



Nombre: FERNANDO de TRAZEGNIES GRANDA
Cargo: MINISTRO DE RELACIONES EXTERIORES

Fecha: 07 ABR. 1999



ANEXO

Propósitos, Términos y Condiciones de la Subvención

1. El Propósito de la Subvención es asesorar el desarrollo institucional de la Defensoría del Pueblo (Oficina del Ombudsman) así como para mejorar el acceso de los ciudadanos a los servicios que presta dicha oficina, y la eficiencia de sus procedimientos internos. Se concede la subvención para las siguientes actividades:
 - (a). Suministro de asistencia técnica y capacitación (incluyendo servicios de asesoría, talleres de estrategia y estudios de evaluación) para el fortalecimiento institucional de la Oficina del Defensor en las áreas de:
 - (i) imagen institucional y relaciones con los medios de comunicación;
 - (ii) organización interna y métodos y control presupuestal;
 - (iii) evaluación de gobiernos locales y planes de pensión;
 - (iv) supervisión del suministro y regulación de servicios públicos; y
 - (v) asuntos relativos a la pobreza y los ciudadanos principales.
 - (b) Apoyo logístico y planeamiento estratégico para la modernización administrativa de la Oficina del Defensor del Pueblo, destinados a promover la descentralización de sus servicios, especialmente mediante el desarrollo de sistemas básicos de gerencia integrada para las oficinas centrales y departamentales.
- © Desarrollo de talleres, forums y programas de capacitación para mejorar la coordinación entre las autoridades del Estado y de la sociedad civil; y

(d) Realizar una campaña de difusión sobre las actividades de la Defensoría del Pueblo, incluyendo la preparación y distribución de materiales y talleres regionales.

2. Los Gastos que se financiarán fuera de los Ingresos de la Subvención son los siguientes:

Categoría	Subvención Asignada	Gastos a Financiar
(En Dolares N.A)		
(1) Servicios de Consultoría		
Y capacitación	US\$370,000	100%
(2) Productos	US\$130,000	100% gastos foráneos
		90% gastos locales
TOTAL	<u>US\$500,000</u>	

Para efectos de este párrafo, los términos :

(a) “Gastos foraneos” son los gastos hechos en cualquier moneda que no sea la del Receptor de bienes y servicios suministrados desde el territorio de cualesquier país que no sea el del Receptor.

(b) “Gastos locales” son los gastos que no son foráneos.

(c) “ Capacitación” significa (i) remuneración de capacitadores; (ii) viajes nacionales y gastos diarios de capacitadores y capacitados; y (iii) materiales de capacitación.

3. El Receptor deberá realizar las Actividades con la debida diligencia y eficiencia a través de la oficina del Defensor del Pueblo . Para ello, debe suministrar enseguida los fondos, instalaciones, servicios y demás recursos que se requieren para dicho propósito, proporcionar toda la información sobre las actividades y el uso del producto de la Subvención de acuerdo al

pedido razonable del banco,; asimismo, intercambiará puntos de vista en forma regular con los representantes del Banco acerca del progreso y resultados de las actividades.

4. El Receptor deberá hacer todos los ingresos del crédito que dispone la Defensoría, según un convenio auxiliar a suscribirse entre el Receptor y la oficina del Defensor, bajo los términos y condiciones que deba aprobar el Banco.
5. Excepto cuando el Banco disponga lo contrario, la obtención de los servicios de consultoría y bienes necesarios para el desarrollo de actividades y que se financiarán fuera de los ingresos de la Subvención se regirán por las estipulaciones del Apéndice I de este Anexo.
6. El monto de la Subvención se deberá abonar a una cuenta abierta por el Banco en sus libros a nombre del Receptor (la Cuenta de la Subvención). El Banco deberá desembolsar dichos fondos para o a la orden del Receptor para cubrir los gastos que se especifican en el Párrafo 2 que aparece arriba. En caso de retiro de dichos fondos, el Receptor debe presentar una solicitud escrita en el formato que especifica el Banco. Las solicitudes de retiro para la subvención deben ser: (a) Firmadas por el Defensor u otra persona autorizada por él para dicho propósito, a nombre del Receptor y (b) Acompañadas por evidencias de los gastos hechos o por hacer, si el Banco lo estipula así. En la primera solicitud se proporcionará(n) una(s) muestra(s) de las firmas de la(s) persona(s) designada(s). Para el mejor desarrollo de las actividades, el Receptor puede abrir una cuenta especial de depósito (la Cuenta Especial) en dólares Americanos en un banco comercial, bajo los términos y condiciones que resulten satisfactorios para el Banco, incluyendo

la protección adecuada frente a compensaciones, embargos o secuestros. Los Depósitos en y los pagos fuera de la Cuenta Especial se regirán con las estipulaciones del Apéndice II de la presente.

7. El Banco puede exigir que los retiros de la Cuenta de la Subvención se hagan en base a Estados de Gastos en caso de contratos para: (a) servicios de compañías consultoras cuyo costo no exceda los US\$100,000 o su equivalente; (b) servicios de consultoría individual cuyo costo no exceda los US\$50,000; (c) capacitación; y (d) bienes, y todo bajo los términos y condiciones que deba especificar el Banco mediante notificación al Receptor.
8. La Subvención se deberá desembolsar en Dólares Americanos. No obstante, el Receptor puede solicitar cualesquier otra moneda extranjera que sea necesaria para cumplir con un gasto que financiará la Subvención y el Banco la comprará con Dólares Americanos.
9. Sólo se harán Retiros de la Cuenta de la Subvención para cubrir gastos de bienes y servicios suministrados por países elegibles, de acuerdo a las Pautas de Adquisición y de Consultoría. No se deberán hacer retiros a cuenta de pagos de cualesquier impuesto recaudado por el Receptor, o en su territorio.
10. No se deberán realizar retiros de la Cuenta de la Subvención en una fecha posterior a dos años desde la fecha de firma de esta Carta-Convenio por parte del Banco, o en fecha posterior que establezca el Banco mediante notificación al Receptor (en adelante la Fecha de Cierre), excepto cuando el Banco haga desembolsos contra solicitudes de retiro para gastos hechos antes de la fecha de Cierre, que reciba el Banco en el plazo de cuatro meses posteriores a la Fecha de Cierre. Se cancelará cualesquier saldo de la subvención que no haya sido retirado.

11. En cualesquier momento, el Banco puede suspender retiros posteriores de la Cuenta de la Subvención, mediante notificación al Receptor, en caso que se produzca cualesquiera de estos hechos: (a) Los Fondos que se han retirado no han sido usados para los propósitos establecidos entre el Banco y el Receptor.; (b) Las Actividades no se han realizado de acuerdo a las normas y métodos establecidos por el Receptor y el Banco, (c) el Receptor ha incumplido cualesquiera de las obligaciones que se especifican en la presente.; o (d) Se ha suspendido el derecho del receptor o de cualesquier otra entidad que ha recibido un préstamo del Banco, con garantía del Receptor, a efectuar retiros según cualesquier convenio de préstamo suscrito con el Banco o convenio de crédito de desarrollo con la Asociación Internacional para el Fomento
12. Mediante notificación al Receptor, el Banco puede cancelar cualesquier saldo de la Subvención que no haya sido retirado. (a) en cualesquier momento después que se hayan suspendido los retiros de la Cuenta de la Subvención de acuerdo a las estipulaciones del párrafo 11 que aparece arriba; o (b) En caso que el Receptor no logre tomar medidas para implementar las actividades en el plazo de seis meses a partir de la fecha de esta Carta-Convenio y que resulten satisfactorias para el Banco

ADQUISICION

Sección I. Servicios de Consultoría

Parte A. Generalidades.

Los Servicios de Consultoría se suministrarán de acuerdo con las estipulaciones contenidas en la introducción y en la Sección IV de las “Pautas: Selección y Empleo de Consultores por parte de Prestatarios del Banco Mundial”, publicada por el Banco en Enero de 1997 y revisada en Setiembre del mismo año y Enero de 1999 (en adelante Pautas de Consultoría), así como las siguientes provisiones de esta Sección.

Parte B: Selección en base a la Calidad y el Costo.

1. Excepto cuando la Parte C de esta Sección estipule lo contrario, los servicios de consultoría se suministrarán mediante contratos adjudicados de acuerdo a las estipulaciones de la Sección II de las Pautas de Consultoría, párrafo 3 del Apéndice 1, Apéndice 2 y de los párrafos 3.13 al 3.18, aplicables a la selección de consultores en base a la calidad y el costo.
2. Las siguientes estipulaciones se aplicarán a los servicios de consultoría que se suministrarán mediante contratos concedidos de acuerdo a lo estipulado en el párrafo anterior. La lista breve de servicios de consultoría para las actividades cuyo costo estimado no excede los \$200,000 o equivalente por contrato, puede abarcar totalmente a consultores nacionales, de acuerdo con las estipulaciones del párrafo 2.7. de las Pautas de Consultoría.

Parte C. Otros Procedimientos para Seleccionar Consultores.

1. Selección en Base a las Calificaciones de los Consultores.

Los servicios para actividades cuyo costo estimado no supere el equivalente a \$100,000 por contrato pueden obtenerse mediante contratos adjudicados de acuerdo con lo estipulado en los párrafos 3.1. y 3.7. de las Pautas de Consultoría

2. Consultores Individuales

Los servicios para actividades en trabajos que cumplen con los requerimientos establecidos en el párrafo 5.1. de las Pautas de Consultoría deberán obtenerse mediante contratos adjudicados a consultores individuales, de acuerdo a lo estipulado en los párrafos 5.1 a 5.3. de las Pautas de Consultoría

Parte D. Revisión de la Selección de Consultores por parte del Banco.

1. Planificación de la Selección.

Antes de emitir solicitudes de propuestas a los consultores, el Banco debe recibir el plan propuesto para seleccionar consultores según las Actividades, para su revisión y aprobación , de acuerdo a lo estipulado en el párrafo 1 del Apéndice 1 de las Pautas de Consultoría. La selección de dichos servicios se realizará de acuerdo a dicho plan de selección, previa aprobación del Banco y de acuerdo a las estipulaciones del párrafo 1.

2. Revisión Previa.

(a) Con respecto a todo contrato para emplear firmas consultoras para Actividades, cuyo costo estimado equivale a US\$100,000 o más , se aplicarán los procedimientos establecidos en los párrafos 1,2, (excepto el segundo subpárrafo del párrafo 2 (a)) y 5 del Apéndice 1 de las Pautas de Consultoría.

- (b) Con respecto a todo contrato para emplear consultores individuales cuyo costo estimado equivale a US\$50,000 o más, el Banco deberá disponer de sus calificaciones, experiencia, términos de referencia y términos de empleo para su previa revisión y aprobación. El contrato sólo se adjudicará después de dicha aprobación.

3. Revisión Posterior

En caso que el contrato no esté regido por el párrafo 2 de esta Parte, se deberán aplicar los procedimientos establecidos en el párrafo 4 del Apéndice 1 de las Pautas de Consultoría.

Sección II. Obtención de Productos.

Los productos se obtendrán a través de los siguientes medios:

- (a) De acuerdo con las estipulaciones de la Sección I de las "Pautas para Adquisiciones según Prestamos del Banco Internacional de Reconstrucción y Fomento y Créditos de la Asociación Internacional para el Fomento" publicadas por el Banco en el mes de Enero de 1995, revisadas en Enero y Agosto de 1996 , Setiembre de 1997 y Enero de 1999 (en adelante "las Pautas"); y
- (b) De acuerdo con los contratos adjudicados en base a procedimientos de compra, de acuerdo con las estipulaciones de los párrafos 3.5 y 3.6 de las Pautas. Los procedimientos de revisión establecidos en el párrafo 4 del Apéndice 1 de estas Pautas se deben aplicar a dichos contratos, siempre que la palabra "licitaciones" del párrafo 4, se lea como "cotizaciones".

ADJUNTO II

Cuenta Especial

1. Para los efectos de este Anexo.
 - (a) el término “categorías elegibles” se refiere a las categorías establecidas en el párrafo 2 del Anexo de esta Carta-Convenio.
 - (b) El término “gastos elegibles” se refiere los gastos en cuanto al costo razonable de bienes y servicios necesarios para las Actividades que se van a financiar fuera de los ingresos de la subvención asignada de vez en cuando a las categorías elegibles, de acuerdo con las estipulaciones del párrafo 2 del Anexo de esta Carta-Convenio; y
 - (c) El término “asignación autorizada” se refiere a la suma de US\$200,000 que se retirará del la Cuenta de la Subvención para ser depositada en la Cuenta Especial, según el párrafo 3 (a) del presente.
2. Los Pagos hechos fuera de la Cuenta Especial se harán exclusivamente para gastos elegibles, de acuerdo con las estipulaciones de este Anexo.
3. Después que el Banco haya recibido la evidencia satisfactoria que la Cuenta Especial está abierta en forma debida, los retiros de la asignación autorizada y los posteriores retiros para reponer la Cuenta Especial se harán de la siguiente manera:
 - (a) El Receptor deberá enviar al Banco la solicitud o solicitudes para que se efectúe un depósito en la Cuenta Especial de un monto que no exceda el monto agregado de la Asignación Autorizada. En base a dicho pedido, el Banco hará el retiro de dicho monto de la Cuenta de la Subvención, a nombre del Receptor, y lo depositará en la Cuenta Especial.
 - (b) (i) Para reembolsar la Cuenta Especial, el Receptor debe enviar solicitudes de depósitos en dicha cuenta a los Bancos, en los intervalos que especifiquen.

(ii) antes o al momento de efectuar dicha solicitud, el receptor debe enviar al Banco los documentos y demás evidencia necesaria según el párrafo 4 de este Anexo para pagos que requieren reembolso. En base a dicha solicitud, el Banco deberá retirar montos de la Cuenta de la Subvención y depositarlos en la Cuenta Especial, a nombre del Receptor, como si éste lo hubiese solicitado y como lo debe demostrar los documentos mencionados y otras evidencias pagadas de la Cuenta Especial para gastos elegibles. El Banco debe retirar todos estos depósitos de la Cuenta de la Subvención, bajo las categorías elegibles y en los montos equivalentes respectivos, como lo justifican dichos documentos y demás evidencia.

4. En cada pago que el Receptor haga fuera de la Cuenta Especial, deberá proporcionar al Banco los documentos y demás evidencia que muestre que dicho pago se hizo únicamente para gastos elegibles, en el momento que el Banco considere razonable solicitarlo.
5. A pesar de las estipulaciones del Párrafo 3 de este Anexo, el Banco no deberá estar obligado a efectuar depósitos posteriores en la Cuenta Especial en los siguientes casos:
 - (a) Si en cualquier momento, el Banco determina que el Receptor debe hacer los retiros posteriores directamente de la Cuenta de la Subvención.
 - (b) Si en cualquier momento, el Banco notifica al Receptor sobre su intención de suspender su derecho de efectuar retiros de la Cuenta de la Subvención, en forma total o parcial, según las estipulaciones del párrafo 11 del Anexo de esta Carta-Convenio, o
 - (c) Cuando el monto total no retirado de la Subvención asignada al las categorías elegibles, duplique el monto de la Asignación autorizada.

Posteriormente, el retiro de la Cuenta de la Subvención del saldo asignado a la categoría elegible, debe ajustarse a los procedimientos que el Banco especifique en su comunicación al Receptor. Dichos retiros posteriores sólo se harán después y hasta el punto que el Banco este satisfecho que dichos saldos depositados en la Cuenta Especial a la fecha de la comunicación, se usen para efectuar pagos de gastos elegibles.

6. (a) Si el Banco determinase en cualesquier momento que cualesquier pago fuera de la Cuenta Especial:

- (i) se hizo para gastos o en montos no elegibles, según el párrafo 2 de este Anexo; o
- (ii) no se justificó con la evidencia proporcionada al Banco;

Inmediatamente después de recibir la notificación del Banco, el Receptor deberá:

- (A) Enviar dicha evidencia adicional a solicitud del Banco; o
- (B) Depositar en la Cuenta Especial (o reembolsar al Banco, si éste lo solicita) un monto equivalente a dicho pago o la parte del mismo no justificada ni elegible.

El Banco no hará depósitos posteriores en la Cuenta Especial hasta que el Receptor proporcione dicha evidencia o efectúe el depósito o reembolso, según sea el caso, a menos que determine lo contrario.

(b) En caso que el Banco determinase que todo monto pendiente en la Cuenta Especial no se requerirá para cubrir pagos posteriores de gastos elegibles, el receptor deberá reembolsar al Banco dicho monto pendiente, inmediatamente después de la comunicación del Banco.