

Convenio para el Reconocimiento de la Personalidad Jurídica Internacional del Centro Internacional de la Papa (CIP)

Considerando que:

Por Decreto Supremo aprobado en 1967, el Gobierno Peruano creó el Centro Internacional de la Papa (denominado en lo sucesivo CIP o Centro) con status de organismo internacional dentro del Perú.

Desde 1972, el CIP es parte integral del Grupo Consultivo sobre la Investigación Agrícola Internacional (denominado en lo sucesivo GCIAI), un consorcio constituido por gobiernos nacionales, agencias multilaterales de asistencia técnica, fundaciones privadas y otras instituciones que brindan su apoyo a diversos centros internacionales de investigación a fin de mejorar e incrementar la producción agrícola en el mundo en vías de desarrollo; y

Aún cuando el Gobierno Peruano le ha otorgado al CIP status de Organismo Internacional dentro del Perú, el mandato mundial del CIP hace necesario darle a su constitución una naturaleza jurídicamente internacional para ser así reconocida por los países con los que colabora el Centro;

Los firmantes de este acuerdo convienen en reconocer la personalidad jurídica internacional del Centro Internacional de la Papa, sujeto por lo tanto a las normas del derecho internacional y otras condiciones necesarias que le permitan funcionar efectivamente para la consecución de sus objetivos.

Por consiguiente, los Firmantes de este Convenio acuerdan lo siguiente:

Artículo 1 Reconocimiento de la Personalidad Jurídica Internacional

1. La personalidad jurídica internacional del Centro Internacional de la Papa está debidamente reconocida . Como organismo internacional , el CIP debe seguir su misión, metas y objetivos de acuerdo con las leyes de los países a donde están dirigidas sus actividades.
2. El CIP debe dirigir sus actividades de acuerdo a los Estatutos anexos a este Acuerdo, los cuales deberán ser corregidos eventualmente de acuerdo con las reformas estipuladas en los Estatutos

Artículo 2 Limitaciones

1. Este Acuerdo tiene por único propósito otorgar personalidad jurídica internacional al CIP. Sin embargo, puede servir como base para concederle los privilegios e inmunidades que son necesarias para realizar sus actividades.
2. Este Acuerdo no impondrá a las Partes obligación alguna de brindar respaldo financiero al CIP, ni de asumir o garantizar alguna de las obligaciones financieras, deudas u otras obligaciones del CIP.

- Este Convenio no deberá afectar los derechos y obligaciones del CIP resultantes de arreglos contractuales celebrados entre el CIP y terceros.

Así mismo, no afecta los derechos y obligaciones del CIP procedentes de acuerdos, que haya firmado con cualquier Gobierno o Gobiernos, a menos que los Gobiernos en mención y el CIP decidan renegociar los acuerdos a fin de tomar en cuenta la personalidad jurídica internacional del CIP.

Artículo 3 Firma y Adhesión

- Este Convenio estará disponible para la firma de los representantes de Estados en el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú. Estará disponible para la firma por un período de 2 años a partir del 26 de Noviembre de 1999.
- Al finalizar el período especificado en el párrafo 1, el presente Convenio permanecerá abierto a la adhesión de cualquier Estado, previa aprobación de la Junta Directiva del CIP.
- Los documentos de adhesión serán entregados al Depositario de este Convenio.
- El Depositario de este Acuerdo será el Gobierno de la República del Perú, el cual:
 - Informará a todos los Estados firmantes o adherentes de este Convenio sobre:
 - cada nueva firma o depósito de un Instrumento de Ratificación, Aceptación, Aprobación o Adhesión, con la fecha correspondiente;
 - la fecha de entrada en vigor de este Convenio;
 - el depósito de todo Instrumento de Denuncia del presente Convenio, así como la fecha en que se depositó y la fecha en que esta Denuncia entrará en vigor;
 - Transmitirá copias certificadas de este Convenio a todos los Estados firmantes y adherentes;
 - Custodiará el texto original de este Convenio y los Plenos Poderes que se le hayan remitido.

Artículo 4 Entrada en Vigor

- El presente Convenio entrará en vigor desde el momento de su firma por tres Estados.
- Para cada Estado que deposite un documento de adhesión luego de la fecha de entrada en vigor, este Convenio entrará en vigor el primer día del mes siguiente a la fecha de recepción de dicho documento por parte del Depositario.



Artículo 5 Enmiendas

1. Cualquiera de las Partes podrá proponer una enmienda a este Acuerdo. La enmienda deberá estar sujeta a la aprobación de la mayoría de las Partes.
2. Una enmienda aprobada entrará en vigor para todos los Estados parte que la hayan aceptado 30 días después del depósito de los Instrumentos de Aceptación por la mayoría de estos Estados parte.

Para los otros Estados parte que acepten una enmienda con posterioridad, esta entrará en vigor 30 días después de la fecha de depósito de sus Instrumentos de Aceptación.

Artículo 6 Retiros

Cualquiera de las Partes del presente Convenio podrá retirarse de este Convenio, mediante documento escrito al Depositario. Este documento será distribuido a todas las Partes. El retiro de este Convenio se hará efectivo tres meses después de la fecha de recepción de la solicitud de retiro por parte del Depositario.

Artículo 7 Término del Acuerdo

Este Acuerdo tendrá vigencia hasta la disolución del CIP o cuando, como resultado de retiros, queden menos de tres Signatarios del Acuerdo.

Artículo 8 Resolución de Conflictos

1. Todo conflicto entre las Partes en cuanto a la interpretación o aplicación del presente Convenio y que no se pueda resolver de mutuo acuerdo, se deberá someter, a petición de cualquiera de las Partes en conflicto, a un tribunal de arbitraje compuesto de tres miembros. Cada Parte designará un árbitro, y los dos árbitros así designados nombrarán conjuntamente un tercer árbitro que actuará como presidente del tribunal.
2. Si una de las Partes no designó su árbitro, y no lo ha hecho dentro de los dos meses luego de recibir una invitación para efectuar tal designación por la otra Parte, esta última podrá invitar al Presidente de la Corte Internacional de Justicia a efectuar la correspondiente designación. Si, en los dos meses siguientes a su designación, los dos árbitros no logran ponerse de acuerdo en la elección del tercer árbitro, cualquiera de las Partes podrá invitar al Presidente de la corte Internacional de Justicia a efectuar la correspondiente designación.
3. En el caso que la presidencia de la Corte Internacional de Justicia esté vacante, o que el Presidente no pueda ejercer las funciones de la presidencia, o cuando el Presidente sea de la misma nacionalidad de una de las Partes en disputa, la designación del tercer árbitro prevista aquí, podrá hacerla el vicepresidente de la Corte o en su defecto, el juez de mayor jerarquía.
4. A menos que las Partes decidan lo contrario, el tribunal determinará sus propios procedimientos.

M. De Reu

5. El tribunal decidirá por mayoría de votos. Dicha decisión será definitiva y las Partes en disputa se deberán someter a ella.

Artículo 9 Texto Auténtico

El presente Convenio se efectúa en textos auténticos en idiomas Castellano, Inglés, y Francés.

EN TESTIMONIO DE LO CUAL, los Plenipotenciarios que suscriben, debidamente autorizados por sus gobiernos respectivos, han firmado el presente Convenio.

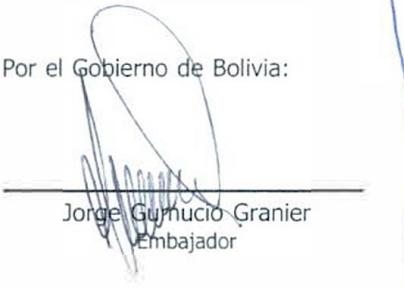
Suscrito en Lima, el 26 de Noviembre de 1999.

Siguen suscripciones:

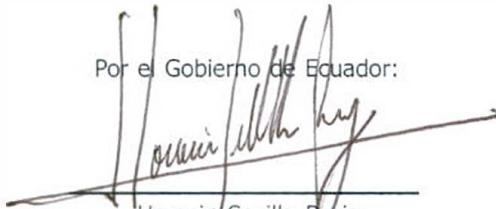
Por el Gobierno de Perú:


Fernando De Trazegnies Granda
Ministro de Relaciones Exteriores

Por el Gobierno de Bolivia:


Jorge Gutiérrez Granier
Embajador

Por el Gobierno de Ecuador:


Horacio Sevilla Borja
Embajador

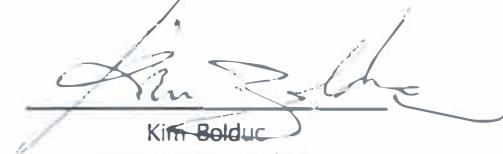
Por el Gobierno de Egipto:


Hala Hassan Ismail
Embajadora



Testigo de Honor

Por el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD):



Kim Bolduc
Representante Residente

Por la Organización de las Naciones Unidas para la Agricultura y la Alimentación (FAO) :

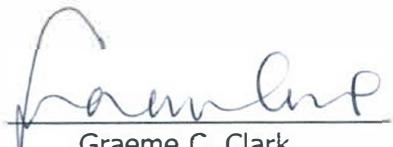


Norman Bellino
Representante

Lima, 3 de mayo del 2000



Por el Gobierno de Canada:



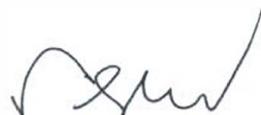
Graeme C. Clark
Embajador

Lima, 16 de diciembre de 1999

Por el Gobierno de México :

Lima, 15 de agosto del 2000

José Ignacio Piña Rojas
Embajador



Por el Gobierno de Suecia:

Lima, 12 de octubre del 2000

Mikael Dahl

Mikael Dahl
Embajador

Por el Gobierno de Venezuela:

Lima, 19 de diciembre de 2000

~~Gonzalo Gómez Jaén~~

Gonzalo Gómez Jaén
Embajador

Por el Gobierno de los Países Bajos:

Lima, 4 de julio de 2001

Stevens

Steven Ramondt
Embajador

Sujeto a la
aceptación

Ramondt

Por el Gobierno de Dinamarca:

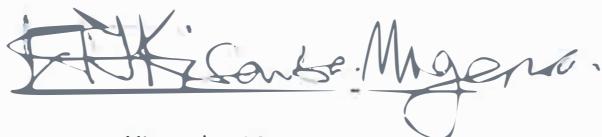
Lima, 25 de julio de 2001



Bent Kiilerich
Embajador

Por el Gobierno de Uganda:

Lima, 25 de enero de 2002



Kisamba Mugerwa
Ministro de Agricultura,
Ganadería y Pesquería

Por el Gobierno de la República Checa

Lima, 6 de noviembre de 2003



Jaroslav Palas
Ministro de Agricultura

Agreement for the Recognition of the International Legal Personality of the International Potato Center (CIP)

Considering that:

by means of a Supreme Decree adopted in 1967 the Government of Peru created the International Potato Center (hereafter referred to as CIP or the Center). CIP was then granted the status of an international institution within Peru;

since 1972, CIP has formed an integral part of the Consultative Group on International Agricultural Research (hereafter referred to as CGIAR), a consortium of national governments, multilateral agencies of technical assistance, private foundations and other institutions that support various international research centers that aim to improve and increase agricultural production in the developing world; and

while the Government of Peru has granted CIP the status of an international institution within Peru, the Center's global mandate requires that CIP be formally recognized as an institution with international legal status by those States with which it collaborates;

The Parties to the present Agreement wish to recognize the international legal personality of the International Potato Center, subject to applicable international law and to other conditions that will allow the Center to operate effectively and thus achieve its objectives.

Consequently, the Parties agree to the following:

Article 1 Recognition of the international legal personality

1. The international legal personality of the International Potato Center is hereby recognized. As an international organization, CIP shall pursue its mission, goals and objectives in accordance with the laws of the countries in which its activities are carried out.
2. CIP shall govern its affairs in accordance the Statutes annexed hereto which may be amended from time to time in accordance with the amendment provisions of the Statutes.

Article 2 Limitations

1. This Agreement is for the sole purpose of bestowing international legal personality upon CIP. However, it may serve as the basis for granting CIP such privileges and immunities as are necessary for the carrying out of its operations.
2. This Agreement shall not impose upon the Parties the obligation to provide any form of financial contribution or support to CIP, or to assume or guarantee any of CIP's liabilities, debts or other obligations.



3. This Agreement shall not affect the rights and obligations of CIP which may result from contractual arrangements entered into by the Center and third parties. Similarly, it shall not affect the rights and obligations of CIP which may derive from agreements it may have concluded with any Government, unless the Government or Governments concerned and CIP decide to renegotiate the agreements in order to take CIP's international status into account.

Article 3 Signature and Accession

1. This Agreement shall be open for signature by States at the Ministry of Foreign Affairs of the Republic of Peru. It shall remain open for signature for a period of 2 years as of November 26th, 1999.
2. After expiration of the period specified in paragraph 1, this Agreement shall remain open for accession by any State subject to the approval of the Board of Trustees of CIP.
3. Instruments of accession shall be deposited with the Depositary to this Agreement.
4. The Depositary of this Agreement shall be the Government of the Republic of Peru, which shall:
 - a) Inform all States that have signed or acceded to this Agreement of:
 - (i) each new signature or deposit of an instrument of ratification, acceptance, approval or accession, together with the date, thereof;
 - (ii) the date of entry into force of this Agreement;
 - (iii) the deposit of an Instrument of Termination of this Agreement, together with the date of its deposit and the date on which it takes effect; and
 - b) Transmit certified true copies of this Agreement to all signatory States, and to all States acceding to the Agreement;
 - c) Maintain in custody the original text of this agreement and the Full Powers that have been presented.

Article 4 Entry into Force

1. This Agreement shall enter into force upon its signature by three States.
2. For each State depositing an instrument of accession after the entry into force of this Agreement, this Agreement shall enter into force on the first day of the month after the date of receipt by the Depositary of such instrument.



Article 5 Amendments

1. Any Party may propose an amendment to this Agreement. The amendment shall be subject to the approval of a majority of the Parties.
2. An amendment so approved shall enter into force for all State Parties which have accepted it, thirty days after the deposit with the Depository of Instruments of Acceptance by a majority of States Parties. Thereafter it shall enter into force for any remaining State Party, thirty days after the date of deposit of the Instrument of Acceptance.

Article 6 Withdrawal

Any Party to this Agreement may withdraw from this Agreement by means of a written notice of its intention communicated to the Depository which shall circulate the notice to the other Parties. Such withdrawal shall take effect three months after receipt of the notice by the Depository.

Article 7 Termination of Agreement

This Agreement shall terminate upon the dissolution of CIP or when, as a result of withdrawals, there are less than three remaining Parties to the Agreement.

Article 8 Settlement of Disputes

1. Any dispute between the Parties concerning the interpretation or application of this Agreement which cannot be settled amicably, shall be submitted, at the request of any Party to the dispute, to an arbitral tribunal composed of three members. Each Party shall appoint one arbitrator and the two arbitrators thus appointed shall together appoint a third arbitrator as their chairperson.
2. If one of the Parties fails to appoint its arbitrator and has not proceeded to do so within two months after being invited to do so by the other Party, the latter Party may invite the President of the International Court of Justice to make the necessary appointment. If, within the two months following their appointment, the two arbitrators are unable to reach agreement on the choice of the third arbitrator, either Party to the dispute may invite the President of the International Court of Justice to make the necessary appointment.
3. In the event of a vacancy in the presidency of the International Court of Justice or the inability of the President to exercise the functions of the presidency, or in the event that the President should be a national of one of the Parties to the dispute, the appointments provided for in paragraph 2, shall be made by the Vice-President of the Court or, in his or her inability to do so, by a senior judge of the Court.
4. Unless the Parties decide otherwise, the tribunal shall determine its own procedure.

T
M
N
J

R
P
S
M

D
M
A

5. The tribunal shall reach its decision by a majority of votes. Such decision shall be final and binding upon the Parties to the dispute.

Article 9 Authentic Texts

The authentic texts of this Agreement shall be in the English, French and Spanish languages.

IN WITNESS THEREOF, the undersigned Plenipotentiaries, being duly authorized by their respective Governments, have signed this Agreement.

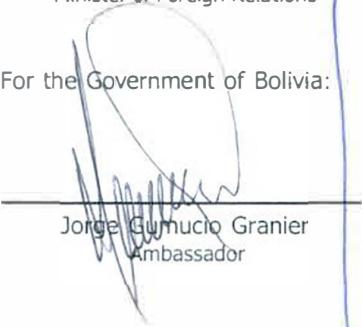
Signed in Lima on November 26th, 1999.

Signatures follow:

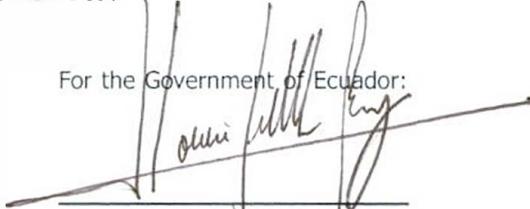
For the Government of Peru:


Fernando De Trazegnies Granda
Minister of Foreign Relations

For the Government of Bolivia:


Jorge Gutierrez Granier
Ambassador

For the Government of Ecuador:


Horacio Sevilla Borja
Ambassador

For the Government of Egypt:


Hala Hassan Ismail
Ambassador




For the Government of Canada:

Lima, December 16th, 1999



A handwritten signature in black ink, appearing to read "Graeme C. Clark". A horizontal line is drawn through the signature.

Graeme C. Clark
Ambassador

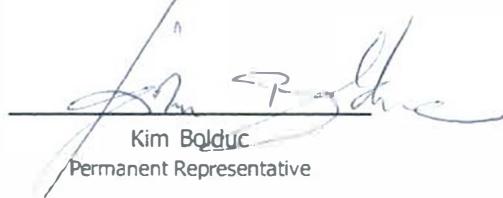
For the Government of México:

Lima, August 15th, 2000

José Ignacio Piña Rojas
Ambassador

Honorary Witness

For the United Nations Development Programme (UNDP):



Kim Bolduc
Permanent Representative

For the Food and Agriculture Organization of the United Nations (FAO) :



Norman Bellino
Representative

Lima, May 3rd, 2000.

For the Government of Sweden:

Lima, October 12th, 2000



Mikael Dahl
Ambassador

For the Government of Venezuela:

Lima, December 19th 2000



Gonzalo Gómez Jaén
Ambassador

For the Government of The Netherlands:

Lima, July 4th, 2001



Steven Ramondt
Ambassador

Subject to approval

For the Government of Denmark:

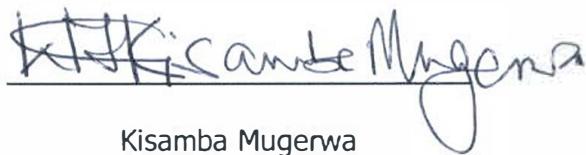
Lima, July 25th, 2001



Bent Kiilerich
Ambassador

For the Government of Uganda:

Lima, January 25th 2002



Kisamba Mugerwa
Minister of Agriculture,
Animal Industry and Fisheries

For the Government of the Czech Republic

Lima, November 16th, 2003



Jaroslav Palas
Minister of Agriculture

Accord pour la Reconnaissance de la Personnalité Juridique Internationale du Centre International de la Pomme de terre (CIP)

Considérant que:

par le Décret Suprême adopté en 1967, le gouvernement Péruvien créa le Centre International de la Pomme de terre (appelé CIP ou le Centre ci-dessous) ayant le statut d' institution internationale au Pérou;

depuis 1972, le CIP fait partie intégrante du Groupe Consultatif de Recherche Agricole Internationale (appelé ci-dessous le GCRAI), un consortium de gouvernements nationaux, d'agences multilatérales d'assistance technique, de fondations privées et d'autres institutions prêtant leur appui à plusieurs centres internationaux de recherche afin d'améliorer et d'augmenter la production agricole du monde en développement; et

même si le Gouvernement Péruvien a accordé au CIP le statut d' institution internationale au Pérou, le mandat global du Centre requiert que le CIP soit formellement reconnu comme étant une institution ayant un statut légal international par les Etats avec lesquels il collabore;

Les Parties adhérant au présent Accord souhaitent reconnaître la personnalité juridique internationale du Centre International de la Pomme de terre, conformément au droit international et aux autres conditions qui lui permettront de fonctionner de manière effective et ainsi de réaliser ses objectifs.

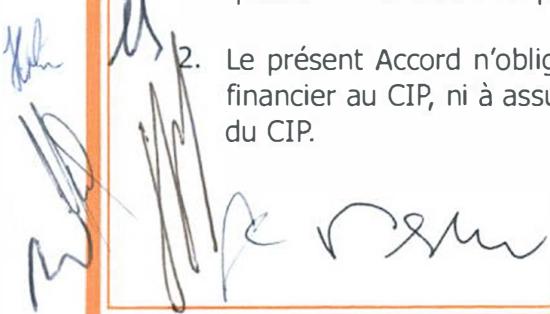
Par conséquent, les Parties s'accordent sur ce qui suit:

Article 1 Reconnaissance du la personnalité juridique internationale

1. La personnalité juridique internationale du Centre International de la Pomme de terre est reconnue par la présente. Etant une organisation internationale, le CIP poursuit sa mission, ses buts et ses objectifs en accord avec les lois du pays dans lequel ses activités sont exercées.
2. Le CIP administre ses affaires en accord avec les statuts ci-joints qui peuvent être modifiés occasionnellement en accord avec les dispositions d'amendement des statuts.

Article 2 Limitations

1. Le présent Accord existe dans le seul but de conférer une personnalité juridique internationale au CIP. Toutefois, elle pourrait servir de base afin d'accorder au CIP les priviléges et immunités qui lui sont nécessaires pour mener à bien ses opérations.
2. Le présent Accord n'oblige aucunement les Parties à fournir quelque contribution ou appui financier au CIP, ni à assumer ou à garantir aucune responsabilité, dette ou autre obligation du CIP.



3. Le présent Accord n'affecte en rien les droits et obligations du CIP qui pourraient résulter des dispositions contractuelles conclues entre le CIP et d'autres tierces parties.

De la même manière, elle n'affecte pas les droits et les obligations du CIP qui pourraient découler d'accords que le Centre pourrait avoir conclu avec tout gouvernement, à moins que le ou les gouvernements concernés et le CIP décident de renégocier les accords afin de prendre en compte le statut international du CIP.

Article 3 Signature et Adhésion

1. Le présent Accord est ouvert à la signature par les Etats au ministère les Affaires Etrangères de la République du Pérou. Elle restera disponible pour la signature durant une période de 2 ans à dater du 26 novembre 1999.
2. A l'expiration de la période spécifiée au paragraphe 1, le présent Accord est ouvert à l'adhésion de tout Etat avec l'approbation préalable du Conseil d'Administration du CIP.
3. Les documents d'adhésion sont déposés auprès du Dépositaire du présent Accord.
4. Le Gouvernement de la République du Pérou est le Dépositaire du présent Accord, et doit:
 - a) Informer tous les États qui ont signé ou qui ont adhéré à cet Accord:
 - (i) de toute signature nouvelle ou de tout dépôt d'instrument de ratification, d'acceptation, d'approbation ou d'adhésion, avec la date correspondante;
 - (ii) de la date d'entrée en vigueur du présent Accord;
 - (iii) du dépôt de tout instrument de dénonciation du présent Accord, ainsi que de la date à laquelle la dénonciation prend effet.
 - b) Transmettre les copies certifiées du présent Accord à tous les États signataires et à tous les États qui y adhèrent; et
 - c) Garder le texte original de cet Accord et les Pleins Pouvoirs qui lui ont été remis.

Article 4 Entrée en Vigueur

1. Le présent Accord entre en vigueur après sa signature par trois Etats.
2. Pour chaque Etat déposant un document d'adhésion après l'entrée en vigueur de l'Accord, celui-ci entre en vigueur le premier jour du mois suivant la date de réception de ce document par le Dépositaire.



Article 5 Amendements

1. Toute Partie peut proposer un amendement au présent Accord. L'amendement est soumis à l'approbation de la majorité des Parties.
2. Un Amendement ainsi adopté entre en vigueur pour tous les Etats adhérant au présent Accord qui l'ont accepté, trente jours après le moment du dépôt auprès du dépositaire, des instruments d'acceptation par une majorité des Etat adhérant à cet Accord. Par la suite, il entrera en vigueur pour tout autre Etat adhérant à cet Accord, trente jours après la date du dépôt de son instrument d'acceptation.

Article 6 Dénonciation

Toute Partie peut dénoncer le présent Accord en communiquant par écrit ses intentions au Dépositaire qui communique la notification aux autres Parties. La dénonciation prend effet trois mois après la réception du document par le Dépositaire.

Article 7 Résiliation de l' Accord

Le présent Accord sera résilié par la dissolution du CIP ou lorsque, à la suite de dénonciations, il reste moins de trois Parties adhérant à la Accord.

Article 8 Résolution des Différends

1. Tout différend entre les Parties concernant l'interprétation ou l'application du présent Accord ne pouvant être résolu par accord mutuel, est soumis, à la requête d'une des Parties en conflit, à un tribunal arbitral composé de trois membres. Chaque Partie désigne un arbitre, et les deux arbitres ainsi désignés nomment conjointement un troisième arbitre qui agit comme président du tribunal.
2. Si l'une des Parties ne peut désigner son arbitre et n'a pu le désigner au cours des deux mois suivant la demande de l'autre Partie, cette dernière peut inviter le Président de la Cour Internationale de Justice à effectuer la désignation nécessaire. Si durant les deux mois suivant leur désignation, les deux arbitres ne peuvent se mettre d'accord sur le choix du troisième arbitre, chacune des Parties pourra inviter le Président de la Cour Internationale de Justice à effectuer la désignation nécessaire.
3. Si la présidence de la Cour Internationale de Justice est vacante ou si le Président se trouve dans l'impossibilité d'exercer ses fonctions, ou si le Président est de même nationalité que l'une des Parties en conflit, la désignation du troisième arbitre prévue au paragraphe 2 peut être faite par le Vice-Président de la cour ou, à défaut, par un juge suivant dans la hiérarchie de la cour.
4. A moins que les Parties en décident autrement, le tribunal détermine sa propre procédure.
5. Le tribunal décide par majorité de votes. Sa décision est définitive et lie les Parties en conflit.

P. New

HHP

Article 9 Textes Authentiques

Le présent Accord est établi dans les langues française, anglaise et espagnole, les trois textes faisant également foi.

EN FOI DE QUOI, les Plénipotentiaires soussignés, dûment autorisés par leur gouvernement respectif, ont signé le présent Accord.

Fait à Lima, le 26 Novembre 1999.

Suivent les signatures:

Pour le Gouvernement du Pérou:


Fernando De Trazegnies Granda
Ministre des Affaires Etrangères

Pour le Gouvernement de Bolivie:


Jorge Gumucio Granier
Ambassadeur

Pour le Gouvernement d'Equateur:

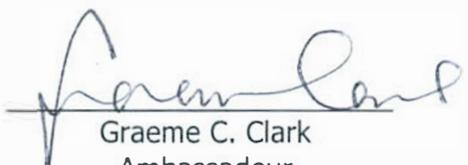

Horacio Sevilla Borja
Ambassadeur

Pour le Gouvernement d'Egypte:


Hala Hassan Ismail
Ambassadeur



Pour le Gouvernement de Canada:



Graeme C. Clark
Ambassadeur

Lima, le 26 Decembre 1999

Pour le Gouvernement du Mexique:

Lima, le 15 Août 2000

José Ignacio Piña Rojas
Ambassadeur

Témoin d' honneur

Pour le Programme des Nations Unies pour le Développement (PNUD)



Kim Bolduc
Représentant Résident

Pour l'Organisation des Nations Unies pour l'alimentation et l'agriculture (FAO) :



Norman Bellino
Représentant

Lima, Mai le 3, 2000.

Pour le Gouvernement de la Suede:

Lima, le 12 Octobre 2000

Mikael Dahl

Mikael Dahl
Ambassadeur

Pour le Gouvernement de Venezuela:

Lima, le 19 Decembre 2000

~~Gonzalo Gomez Jaen~~

Gonzalo Gomez Jaen
Ambassadeur

Pour le Gouvernement des Pays-Bas:

Lima, le 4 Juillet 2001

Steve Ramondt

Steve Ramondt
Ambassadeur *Sous réserve de
confirmation*

Pour le Gouvernement du Danemark:

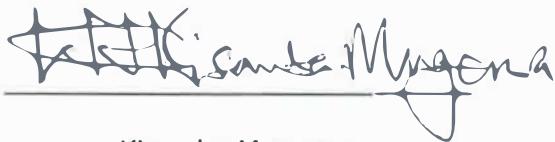
Lima, le 25 Juillet 2001



Bent Kiilerich
Ambassadeur

Pour le Gouvernement d'Uganda:

Lima, le 25 Janvier 2002



Kisamba Mugerwa
Ministre d'Agriculture,
Industrie Animal et Pêcherie

Pour le Gouvernement de la République Tchèque

Lima, 6 novembre 2003



Jaroslav Palas
Ministre d'Agriculture



INTERNATIONAL POTATO CENTER

STATUTES

CHAPTER I: STATUS, LOCATION AND MANDATE OF THE CENTER.....	3
Article 1: Establishment.....	3
Article 2: Headquarters Location	3
Article 3: Subsidiaries, Branches and Offices.....	3
Article 4: Term	3
Article 5: Mandate and Purpose	3
Article 6: Functions and Powers of CIP	4
Article 7: Non-Distribution of Earnings and Assets.....	5
CHAPTER II: GOVERNANCE OF THE CENTER.....	5
Article 8: Board of Trustees	5
Article 9: Composition of the Board of Trustees.....	5
Article 10: Term of Service of the Members of the Board of Trustees	6
Article 11: Appointment of the Members of the Board of Trustees	6
Article 12: Chair and Vice Chair of the Board of Trustees.....	7
Article 13: Functions and Powers of the Board of Trustees	7
Article 14: Meetings of the Board of Trustees	8
14.1: Summons to the Meetings of the Board of Trustees:	8
14.2: Chair and Secretary of the Board of Trustees:	9
14.3: Annual Meeting of the Board of Trustees:	9

14.4: Ordinary Meetings of the Board of Trustees:	9
14.5 Forms of attendance to Board of Trustees meetings.	9
14.6 Decision-Making without a meeting.....	9
Article 15: Participants to the Meetings of the Board of Trustees	10
Article 16: Quorum for a Meeting of the Board of Trustees.....	10
Article 17: Decisions making of the Board of Trustees	10
Article 18: Special Decisions Requiring Qualified Quorum and Majority	10
Article 19: Limitations to Become a Member of the Board of Trustees	11
Article 20: Conflicts of Interest	11
Article 21: Minutes of the Meetings of the Board of Trustees	11
Article 22: Board of Trustees Committees	12
Article 23: Board of Trustees Standing Committees	12
Article 24: Secretary of the Board of Trustees	12
CHAPTER III: MANAGEMENT OF THE CENTER	12
Article 25: Management of the Center	12
Article 26: Appointment of the Director General.....	12
Article 27: Duties and Functions of the Director General	13
Article 28: Staffing of the Center.....	13
Article 29: Financing of the Center.....	13
Article 30: Independent External Audit	14
Article 31: Internal Audit	14
Article 32: Hierarchy of Governance Documents.....	14
CHAPTER IV: MISCELENOUS PROVISIONS.....	15
Article 33: Relationship with the CGIAR	15
Article 34: Relationships with Other Organizations	15
Article 35: Rights, Privileges and immunities.....	15
CHAPTER V: AMENDMENT, MERGER AND DISSOLUTION.....	16
Article 36: Merger	16
Article 37: Amendments of the Statutes	16
Article 38: Dissolution	16
Article 39: Revocation of the Dissolution Agreement.....	17

CHAPTER I: STATUS, LOCATION AND MANDATE OF THE CENTER

Article 1: Establishment

The International Potato Center (hereinafter referred to as "CIP" or "the Center"), is an international agricultural research and development organization, established under international law with full international legal capacity. CIP operates as a non-profit organization, autonomous in its management, staffing and operations without any political or ideological attachment.

CIP was established on June 13, 1972 in Lima, Peru, and its international status was bestowed upon by treaty (hereinafter the "CIP Treaty") dated November 26, 1999, entered into between the governments of Peru, Bolivia, Ecuador, Egypt, Canada, as well as the United Nations Development Program (UNDP), the Food and Agriculture Organization of the United Nations (FAO), and later acceded by the governments of Sweden, Venezuela, Netherlands, Denmark, Uganda, and Czech Republic. The CIP Treaty remains open for accession by any State subject to the approval of the Board of Trustees of CIP. The Government of the Republic of Peru is the depositary of the CIP Treaty.

CIP is governed by these Statutes.

Article 2: Headquarters Location

The country of location of CIP's headquarters shall be determined by its Board of Trustees, considering the Center's best interest and its purpose as international research center.

CIP headquarters are currently located in Lima, Peru.

Article 3: Subsidiaries, Branches and Offices

CIP may establish offices, branches or subsidiaries in other locations as required to support the Center's activities.

Article 4: Term

The term of existence of CIP is indefinite.

Article 5: Mandate and Purpose

CIP's mandate is the conservation of the diversity, and research and development on potato, sweetpotato, Andean roots and tubers crops, including their agro-ecological and socio-economic environments.

To achieve its mandate, CIP:

- a) Conducts the research necessary for solving priority problems limiting the production and consumption of potato, sweetpotato, Andean roots and tuber crops, and other crops in developing countries.
- b) Maintains the world potato, sweetpotato and Andean roots and tuber collections to preserve and validate the genetic variability of these crops and distribute germplasm for national and international research and development.
- c) Conducts coordinates, promotes and provides research and services related to the development of sustainable potato, sweetpotato, Andean roots and tuber crops, and other crops systems.
- d) Coordinates research on other agricultural, horticultural and natural resource management systems, as determined by the Board.
- e) Publishes and disseminates research findings and recommendations of the Center;
- f) Organizes and conducts periodic conferences, forums and seminars whether international, regional, local or otherwise for the purposes of discussing current problems relevant to CIP's mandate; and
- g) Conducts and coordinates capacity strengthening relevant to CIP's mandate.

Article 6: Functions and Powers of CIP

CIP has full international legal personality and is vested with all the necessary powers to act as an independent international organization, without limitation whatsoever.

CIP's powers include, without limitation, the following:

- a) Receive, acquire or otherwise lawfully obtain from any governmental entity or from any cooperation, company, association, person, firm, foundation or other entity whether international, regional or national, by consideration for service, donation, grant, contracts, exchange, devise, bequest, purchase or lease, either absolutely or in trust:
 - i. Funding, restricted and unrestricted, whether in cash and/or any other financial instruments;
 - ii. Charters, licenses, rights, concessions or any other rights, and assistance — financial or otherwise — as are conducive to and necessary for the attainment of the mandate and purpose of the Center;
 - iii. Any type of property as may be useful or necessary to pursue the Center's mandate and purpose, being able to hold, operate, administer, and use such property.
- b) Forfeit, transfer, sell, donate, or otherwise dispose of any tangible or intangible assets as it deems appropriate;
- c) Enter into treaties, agreements and contracts;
- d) Employ persons according to its own regulations;

- e) Institute, conduct and defend legal proceedings;
- f) Organize, form or incorporate any kind of legal entity in any jurisdiction as deemed appropriate to pursue CIP's mandate and purpose.
- g) Register in its name, patents of inventions, trademarks, and intellectual and industrial property rights, and assume the corresponding endeavors deriving from such rights.
- h) Perform all acts and functions as may be found necessary, expedient, suitable or proper for the furtherance, accomplishment or attainment of any and/or all of the purposes and activities herein stated, or which shall appear, at any time, as conducive to or necessary and useful for the aims and activities of the Center;

Article 7: Non-Distribution of Earnings and Assets

No part of the earnings or assets of the Center shall inure to the benefit of, or be distributable to, its members, trustees, officers, or other person or entity. This rule shall not be construed as limiting CIP from paying reasonable compensation for services rendered or work performed for its benefit.

CHAPTER II: GOVERNANCE OF THE CENTER

Article 8: Board of Trustees

The Board of Trustees is the strategic governance body of CIP. The Board's primary mission is the setting of the strategy and policies to ensure achievement of the Center's mandate and stated goals and objectives. The Board of Trustees appoints standing committees and may appoint ad hoc committees when it deems necessary to help discharge its responsibilities. The Board of Trustees appoints the Director General, who is the Chief Executive Officer responsible for the management of the Center. The Board of Trustees also appoints a Secretary.

Article 9: Composition of the Board of Trustees

The Board of Trustees of CIP is composed of not less than six, and no more than twelve members, who act independently for the best interest of CIP in accordance with their fiduciary duty.

The members of the Board of Trustees are appointed by the Board of Trustees, from:

- a) Up to two nominations by the Government of Peru, currently hosting the headquarters of CIP; one proposed by the Minister of Agriculture and the other proposed by the National Agricultural University La Molina, (UNALM).
- b) The Director General of the Center, who is an ex officio member of the Board of Trustees.
- c) A number of persons selected by the Board of Trustees itself up to the maximum of twelve (12) members of the Board of Trustees is completed.

No more than two Members of the Board of Trustees will be of the same nationality. The nationality of the Director General will not be taken into account for this purpose. When electing its members, the Board of Trustees will give consideration to the geographic representation and the professional qualifications of the individual, as well as the presence of representatives from important donor countries.

The Board of Trustees, by a Special Decision under Article 16, may approve up to a maximum of three members holding the nationality of the country hosting the Headquarters.

Article 10: Term of Service of the Members of the Board of Trustees

The members of the Board of Trustees will serve a term of three (3) years, and may be re-elected by the Board of Trustees for up to two additional consecutive 3-year terms. The term of appointment shall be deemed completed at the first Annual Meeting following the completion of three calendar years from appointment. A member who has served three consecutive terms may be elected again only if at least two years have elapsed between the last day of the third term served and the new appointment.

Representatives of the host country are exempted from the restrictions regarding new appointments and may continue as members of the Board of Trustees if they remain designated by the institution that originally proposed them and if the Board of Trustees approves their reappointment.

The appointment of the Director General is limited by his or her contract of employment, and will continue in the position until a vacancy is produced either by his or her resignation or termination decided by the Board of Trustees.

Article 11: Appointment of the Members of the Board of Trustees

The Board of Trustees will elect its members including the Director General of CIP.

The Board of Trustees may proceed to appoint a member who will replace the member whose term will finish, or will re-elect the member, whichever may be

the case, at the Annual Meeting preceding the expiration of the term mandated for the member in question. When a vacancy occurs, otherwise than expiry of normal term of appointment, the Board of Trustees may fill that vacancy, at any subsequent meeting of the Board of Trustees.

The candidates for member of the Board of Trustees shall preferably be selected in accordance with their expertise in the fields of agricultural research and development and/or potato and sweetpotato or other roots and tuber crops. Persons from other areas with valuable experience for CIP can also be selected.

Article 12: Chair and Vice Chair of the Board of Trustees

The Board of Trustees will elect a Chair and a Vice Chair from among its members for a term of three years. Both can be re-elected, without limitation, for additional periods of three years.

If the term of office as a Board member expires before the current third year of appointment as Chair or Vice Chair, the term of appointment as Board member is extended to coincide with the term of appointment as Chair or Vice Chair.

The Chair convenes and presides over the Board of Trustees meetings. In case of temporary absence of the Chair, the Vice Chair will automatically assume his or her role. If the position becomes vacant, the Board of Trustees must elect a new Chair at its next meeting.

Article 13: Functions and Powers of the Board of Trustees

The Board of Trustees is the strategic governance body of CIP. The Board's primary mission is the setting of the strategy and policies to ensure achievement of the Center's mandate and stated goals and objectives. The Board of Trustees ensures the continued scientific excellence of the Center and the relevance of the Center's work for its partners and beneficiaries. The members of the Board of Trustees will promote stewardship, foresight and responsibility by upholding the values of mutual trust, confidence and transparency.

The Board of Trustees acts in trust and fulfills the fiduciary responsibility for all the Center's stakeholders - its partners, donors, management and staff, and the general public. The Board of Trustees has final responsibility for the good functioning of the Center in a scientific, administrative, financial, managerial and organizational sense and for the Center's international image.

In order to ensure the success of the Center, the Board of Trustees monitors policy implementation, actively interacts with management and staff, and oversees the preparation of clear rules and guidelines for the operation of the

Center. The Board of Trustees ensures its own success through a regular process of planning, monitoring and evaluation of its performance.

The Board of Trustees shall exercise all of its corporate powers including:

- a) Acting as the policy making body of the Center and approving its Framework Policies;
- b) Reviewing the financial status and approving the budget;
- c) Reviewing and evaluating the progress of the Center;
- d) Appointing the Director General and determining the terms of his/her service;
- e) Delegating any of its powers to the Director General;
- f) Oversee the exercise of corporate powers by the Director General in the conduct of the business and control of assets of the Center;
- g) Appointing the external auditor;
- h) Establishing rules and procedures for its own operation, including the approval of any regulations necessary for its proper operation and the operation of its committees;
- i) approve the accession of any State to the CIP Treaty and;
- j) Exercising other powers to promote the mandate, purpose and objectives for which the Center was established.

Article 14: Meetings of the Board of Trustees

14.1: Summons to the Meetings of the Board of Trustees:

The Board of Trustees shall meet at least twice a year, once at the Annual Meeting and once at the Ordinary Meeting.

All meetings of the Board of Trustees shall be convened by the Chair, stating the place, date and agenda whenever he or she deems it convenient, as specified in these Statutes or when requested by one third of the Board members in writing. In case the position of Chair vacates, meetings can be convened by the Vice Chair. In case both positions vacate, meetings can be convened by any other member of the Board of Trustees.

The agenda and pertinent documents for the meeting shall be served at least 14 days before the session is held.

Notwithstanding the aforementioned, the Board of Trustees shall be considered convened and validly constituted without the aforementioned notice period whenever all its members are informed and all accept unanimously to hold the Board of Trustees meeting and to address the issues on the agenda.

14.2: Chair and Secretary of the Board of Trustees:

The Chair of the Board of Trustees presides over the sessions of the Board of Trustees, and the Secretary of the Board of Trustees acts as secretary.

In case of impediment or absence of the Chair, the Vice Chair will preside over such meetings. In his or her absence, a Board member appointed by the Board of Trustees itself, will preside over such meetings.

In case of impediment or absence of the Secretary, the Director General or its appointee will stand in for the Secretary.

14.3: Annual Meeting of the Board of Trustees:

The Annual Meeting will take place once a year to:

- a) Adopt CIP policies.
- b) Approve the Center's management and budgetary accounts.
- c) Appoint and/or confirm the appointment and re-appoint Board Members.
- d) Appoint the Director General and approve the appointment of the Deputy Director Generals.
- e) Appoint the auditors or confirm their reappointment.
- f) Deliberate and act upon all the matters pertaining to CIP.
- g) Review and take into consideration the reports of the standing and ad hoc committees of the Board of Trustees.
- h) Conduct any other business relevant to CIP.

14.4: Ordinary Meetings of the Board of Trustees:

The Ordinary Meetings of the Board of Trustees will take place at least once a year and as many times as the Board of Trustees deems it necessary, to:

- a) Carry out all of the functions defined in an Annual Meeting.
- b) Follow up on the implementation of the annual program of activities and budget.
- c) Conduct any other business relevant to CIP.

14.5 Forms of attendance to Board of Trustees meetings.

Board of Trustees meetings may be held face-to-face, by video or audio-conference or any other electronic communication medium that allows Board of Trustees members to follow and contribute to discussions as they occur in real time.

14.6 Decision-Making without a meeting.

The Board of Trustees may be requested to approve a decision by electronic mail or by any other written means of communication *in lieu* of a meeting. Board of Trustees members shall be provided with sufficient background materials and a proposed decision text for such requests. The decision shall be considered approved if all the members of the Board of Trustees confirm in

writing their affirmative vote. The Secretary of the Board of Trustees shall keep an accurate record of all votes and shall inform the Chair of the outcome of such votes.

Article 15: Participants to the Meetings of the Board of Trustees

The following shall have the duty to participate to Board of Trustees Meetings:

- a) all members of the Board of Trustees whose appointments are current and valid; and
- b) the Secretary of the Board of Trustees, who has the right to advise the Board of Trustees but not to vote.

The Chair of the Board of Trustees and/or the Director General may invite others, including staff members of CIP or outside experts to participate in meetings of the Board of Trustees to provide presentations and/or observe the proceedings exclusively in those sessions addressing the specific issues for which they have been convened for. By permission from the Chair of the Board of Trustees such participants may voice their opinions but may not vote.

Article 16: Quorum for a Meeting of the Board of Trustees

For a meeting of the Board of Trustees the quorum shall be constituted by the attendance of no less than half of its members.

Article 17: Decisions making of the Board of Trustees

The Board of Trustees shall usually adopt decisions by consensus.

If consensus cannot be reached, the Chair may initiate a vote where each member of the Board of Trustees has the right to one vote, and decisions will be adopted, with the exception of the cases mentioned in Article 18, by the majority of the votes of the members in attendance (the whole number immediately above half of the votes of the members in attendance).

Article 18: Special Decisions Requiring Qualified Quorum and Majority

The following decisions will require the attendance and affirmative vote of at least two thirds of the appointed members:

- a) Appointment or removal of any of the members of the Board of Trustees, including the Director General];
- b) Amendment of the Statutes;
- c) Dissolution of CIP or merger with other institutions;
- d) Change the headquarters location.

Article 19: Limitations to Become a Member of the Board of Trustees

The following cannot be appointed as members of the Board of Trustees:

- a) Those who are members, Directors, legal representatives or authorized personnel of companies and public or private entities, whose interests are contrary to those of CIP or whose interests are in permanent conflict because of their position
- a) Staff members and Directors of the external auditing firm contracted each year by CIP, regardless of their position or function.

Article 20: Conflicts of Interest

The right to voice an opinion and the right to vote cannot be exercised by a Board member regarding those issues in which that member has a conflicting interest, whether on his or her behalf, or on the behalf of a third party.

Members of the Board of Trustees are required to disclose any conflict of interest in accordance with the CIP Board of Trustees Policy on Conflict of Interest.

Article 21: Minutes of the Meetings of the Board of Trustees

The proceedings and decision of the of the Board of Trustees must be recorded in the Minutes of the meetings of the Board of Trustees.

The minutes will comply with the following:

- a) The minutes of each session will indicate the place, date, and hour at which the session was held, the names of the members and guests who attended the session, the agenda, issues addressed and the decisions adopted, indicating, when applicable, the result of the vote.
- b) In case of a vote, any dissenting member may, but shall not be required to, provide an opinion explaining the reasoning for its vote, which shall be included in the minutes.
- c) Within two weeks after the date of the meeting, the Secretary will circulate a preliminary version of the minutes among the members who attended. The members who attended have, in their turn, a further 14 days to remit their comments and observations, in writing, to the Secretary.
- d) After receiving and processing the observations and comments received, the Secretary will prepare the final minutes, which will be approved by the Board of Trustees. The minutes will be given to all the members of the Board of Trustees, including those who did not attend the session.

Article 22: Board of Trustees Committees

The Board of Trustees may conduct its business and fulfill its functions by operating in: i) standing committees; and ii) ad-hoc committees.

Such committees function under the overall authority of the Board of Trustees, within the limits established in these Statutes and their terms of reference adopted by the Board of Trustees.

Article 23: Board of Trustees Standing Committees

The Board of Trustees will have the following Standing Committees.

- The Executive Committee;
- The Audit /Risk Oversight Committee;
- The Program Committee;
- The Governance and Nominations Committee; and

The Board of Trustees may form additional Standing Committees and /or Ad-hoc Committees as it deems necessary.

Article 24: Secretary of the Board of Trustees

The Board of Trustees will appoint a Secretary, who is not a member of the Board of Trustees, and who will normally be a member of the Center's management. The removal of the Secretary is a decision for the Board of Trustees.

The Secretary will be responsible for the preparation of the agenda and documents of the meeting, and have the responsibility of drafting and keeping of the minutes of the sessions.

CHAPTER III: MANAGEMENT OF THE CENTER

Article 25: Management of the Center

The Center shall be managed by a Director General and such staff as the Center may require.

Article 26: Appointment of the Director General

The Director General shall be appointed by the Board of Trustees upon the recommendations of the Governance and Nominations Committee.

The appointment, re-appointment or termination of employment of the Director General will be decided by a Special Decision of the Board of Trustees.

Article 27: Duties and Functions of the Director General

The Director General shall be the Chief Executive Officer of the Center, and shall act in that capacity with all powers necessary for the internal management and external representation of the Center.

The Director General is responsible to the Board of Trustees for the operation and management of the Center and for assuring that its programs and objectives are properly developed and carried out.

The Director General shall implement the policies determined by the Board of Trustees, follow the guidelines laid down by the Board of Trustees for the functioning of the Center, and carry out the directions of the Board of Trustees.

The specific functions of the Director General shall be adopted by the Board of Trustees in the terms of reference of the Director General.

The Board of Trustees shall delegate all necessary powers to the Director General for the fulfillment of its duties and functions.

The Director General shall report on the work of the Center at each meeting of the Board of Trustees.

In the performance of its duties the Director General shall not seek or receive instructions from any government or from any other authority external to the Center. He/she shall refrain from any action which might reflect on his/her position as international official responsible only to the Center.

Article 28: Staffing of the Center

The staff shall be appointed by the Director General under regulations established by the Board of Trustees. The appointment and removal of Deputy Director Generals shall be subject to the approval of the Board of Trustees.

The paramount consideration in the employment of the staff and in the determination of the conditions of service shall be the necessity of securing the highest standards of efficiency, competence, and integrity.

Salary scales, insurance, pension schemes and any other terms of employment shall be laid down in staff regulations, and shall in principle be comparable and in line with other CGIAR Centers and comparable international organizations.

Article 29: Financing of the Center

The Center shall be financed by the following:

- a) Donations from any source, national, international, public or private;

- b) Grants and contracts from any source national, international, public or private, for the implementation of programs, projects, services and activities within the mandate of the Center;
- c) Any other funding stream that the Board of Trustees may from time to time approve.

The Center shall not accept any funding which may affect its independence and autonomy, as may be evaluated by the management under the overall supervision of the Board of Trustees

The financial operations of the Center are governed by financial regulations to be adopted by the Board of Trustees which shall be aligned with standards applied by comparable international organizations.

The budget and the financial reports of the Center are prepared by the management and reviewed and approved by the Board of Trustees.

Article 30: Independent External Audit

The Board of Trustees will appoint an independent international auditing firm to conduct each year an audit of the Center's accounts and operations. The results of this audit will be submitted to the Annual Meeting by the Board Audit Committee.

Article 31: Internal Audit

The Center shall maintain an appropriate internal audit mechanism which will monitor the operations of the Center and will report to the Audit/Risk Oversight Committee of the Board of Trustees.

Article 32: Hierarchy of Governance Documents

The management of the Center shall be subject to the following hierarchy of governance documents:

- 1) The Statutes of the Center;
- 2) Policies adopted by the Board of Trustees;
- 3) Policies adopted by the Director General; and
- 4) Guidelines and standard operating procedures adopted by various levels of management;

In adopting and implementing any governance document, the Center shall consider the fulfillment of its international, national and contractual obligations emanating from legislation and/or public or private law.

CHAPTER IV: MISCELENOUS PROVISIONS

Article 33: Relationship with the CGIAR

CIP is one of the independent, international, non-profit agricultural research organizations that make up the CGIAR together with the donor countries and organizations that provide funding for international agricultural research. As part of the CGIAR, the Center may lead and/or participate in CGIAR research programs, platforms and initiatives and enter into agreements for the implementation of these and/or may take part in the governance of the CGIAR.

Article 34: Relationships with Other Organizations

In order to achieve its objectives in the most efficient way, CIP may enter into agreements for cooperation with relevant national, regional or international organizations, foundations and agencies, both public and private.

Article 35: Rights, Privileges and immunities

In accordance with its status as an international organization, and in line with international practice and custom:

The Center shall make arrangements with the country hosting its headquarters to ensure that the Center, its staff members and official visitors shall enjoy in the territory of the host country the same rights, privileges and immunities as customarily accorded to other international organizations, their officials, staff and official visitors. Such rights, privileges and immunities shall be defined as in the Agreement with the host country.

Similarly, the Center shall enter into agreements and treaties (host country agreements) with the other countries in which it works for the purpose of granting the Center, its officials and staff such privileges and immunities as are required for such work.

The privileges and immunities required for the operation of the Center shall be determined by the Board of Trustees and negotiated with the specific countries. The privileges and immunities referred to in the preceding paragraphs are to be provided solely to ensure in all circumstances the unimpeded functioning of the Center, and the complete independence of the persons to whom they are granted.

CHAPTER V: AMENDMENT, MERGER AND DISSOLUTION

Article 36: Merger

The Board of Trustees, with a special decision requiring qualified quorum and majority vote, may agree to merge the Center with any other similar institution, either by CIP absorbing the other institution or by CIP being absorbed by the other institution, or by creating a new institution as a result of the merger.

Article 37: Amendments of the Statutes

These Statutes may be amended by the Board of Trustees with a special decision requiring qualified quorum and majority vote.

Article 38: Dissolution

The Board of Trustees may decide to dissolve the Center with a special decision requiring qualified quorum and majority vote if it determines that the purposes of the Center have been achieved to a satisfactory degree or if it determines that the Center will no longer be able to function effectively.

In case of dissolution, once the dissolution agreement has been adopted, the Board of Trustees will appoint a Liquidating Committee to conclude the existing activities, terminate the personnel and dispose of the remaining assets of the Center.

CIP will maintain its legal capacity while liquidating its affairs.

The Liquidating Committee will be limited to do all that is necessary to orderly conclude and terminate all institutional activities to the best advantage of the Center. During this process, the Liquidating Committee is empowered to sell the Center's assets so as to pay for any pending liability, and conclude all contractual obligations of the Center.

After the liquidation, the Liquidating Committee will present a final report to the Board of Trustees, detailing their activities.

Once the report is approved, the Board of Trustees will declare the dissolution of the Center.

The assets remaining after all pending obligations have been paid during the liquidating process, will be transferred to either:

- a) A successor organization if such organization is continuing some or all of CIP's activities; or
- b) The institutions with similar goals in the countries in which CIP operates.

The determination of the institution or institutions that will receive such assets in each country will be done through an agreement with the Government of the corresponding country.

In no case will CIP's assets be distributed free of charge among the members of the Board of Trustees or among the Center's personnel, neither directly nor indirectly.

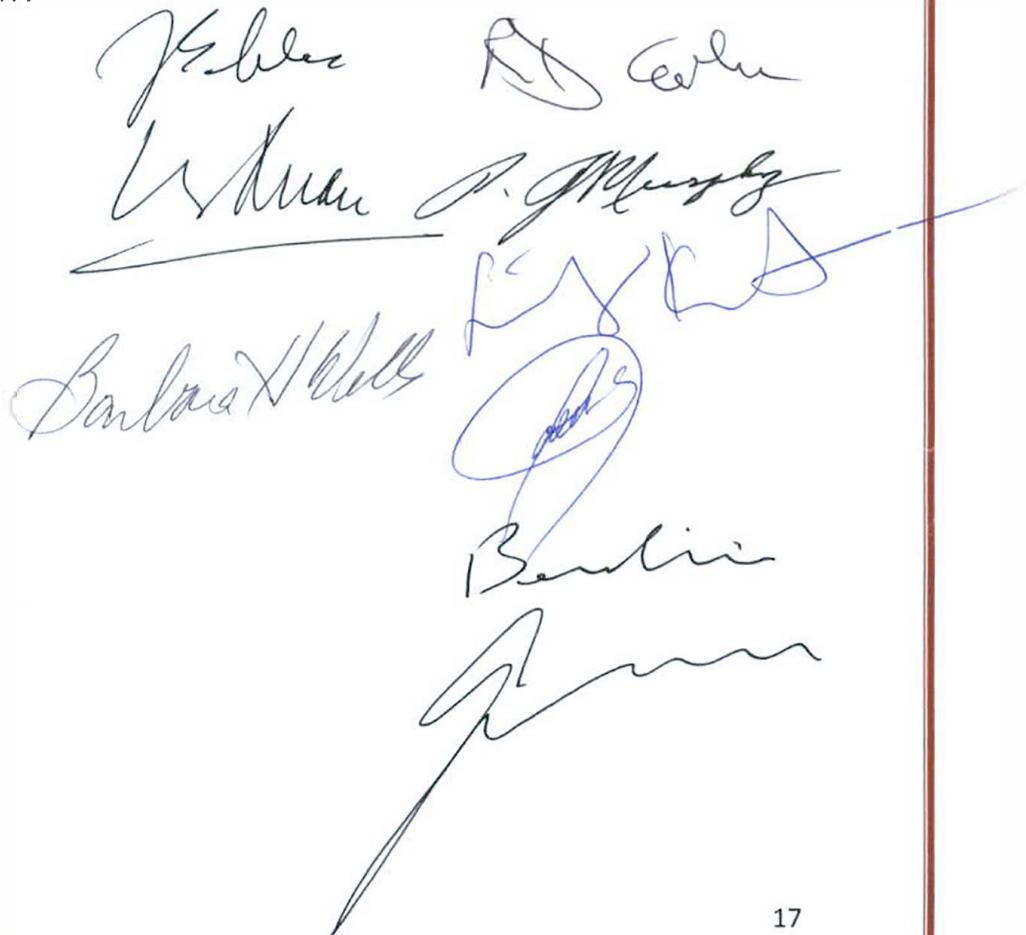
Article 39: Revocation of the Dissolution Agreement.

Before the last transfer of assets is done and if new situations arise that make the continuation of the Center possible, the Board can terminate the Liquidating Committee, revoke the dissolution agreement and reassume the managing function that it normally has in accordance with these Statutes.

This revocation of the dissolution agreement should be adopted with the same formalities as that of the dissolution.

----End----

Adopted by the Board of Trustees at its Annual Meeting held in Lima on the 25th of May 2017.



Handwritten signatures of Board of Trustees members, including:

- Keller
- R.D. Colvin
- Whalen
- P. Murphy
- B. G. D. (Blue ink)
- Barbara Hall
- Berlin
- Zimmer



CIP

INTERNATIONAL
POTATO CENTER

A CGIAR RESEARCH CENTER

CENTRO INTERNACIONAL DE LA PAPA

ESTATUTO

CAPÍTULO I: RÉGIMEN JURÍDICO, DOMICILIO Y MANDATO DEL CENTRO.4

Artículo 1: Constitución	4
Artículo 2: Domicilio de la sede central	4
Artículo 3: Subsidiarias, sucursales y oficinas	4
Artículo 4: Duración	4
Artículo 5: Mandato y objeto.....	4
Artículo 6: Funciones y facultades del CIP	5
Artículo 7: Sin distribución de utilidades y activos.....	6

CAPÍTULO II: GOBIERNO DEL CENTRO

Artículo 8: Junta Directiva.....	6
Artículo 9: Composición de la Junta Directiva.....	7
Artículo 10: Período de servicio de los miembros de la Junta Directiva.....	7
Artículo 11: Nombramiento de los miembros de la Junta Directiva.....	8
Artículo 12: Presidente y Vicepresidente de la Junta Directiva.....	8
Artículo 13: Funciones y facultades de la Junta Directiva.....	8
Artículo 14: Reuniones de la Junta Directiva	9
14.1: Convocatorias a las Reuniones de la Junta Directiva:	9

14.2: Presidente y Secretario de la Junta Directiva:.....	10
14.3: Reuniones Anuales de la Junta Directiva:.....	10
14.4: Reuniones Ordinarias de la Junta Directiva:.....	10
14.5 Formas de asistencia a las reuniones de la Junta Directiva	11
14.6 Toma de Decisiones sin una reunión.....	11
Artículo 15: Participantes en las Reuniones de la Junta Directiva.....	11
Artículo 16: Quórum de una reunión de la Junta Directiva:	11
Artículo 17: Toma de decisiones de la Junta Directiva.....	11
Artículo 18: Decisiones especiales que requieren un quórum calificado y mayoría	12
Artículo 19: Limitaciones para ser un miembro de la Junta Directiva	12
Artículo 20: Conflictos de intereses.....	12
Artículo 21: Actas de las reuniones de la Junta Directiva	12
Artículo 22: Comités de la Junta Directiva.....	13
Artículo 23: Comités Permanentes de la Junta Directiva	13
Artículo 24: Secretario de la Junta Directiva:	13
CAPÍTULO III: GESTIÓN DEL CENTRO	14
Artículo 25: Gestión del Centro.....	14
Artículo 26: Nombramiento del Director General	14
Artículo 27: Funciones y obligaciones del Director General	14
Artículo 28: Personal del Centro.....	15
Artículo 29: Financiamiento del Centro	15
Artículo 30: Auditoría externa independiente	15
Artículo 31: Auditoría interna.....	16
Artículo 32: Jerarquía de los documentos de gobierno	16
CAPÍTULO IV: DISPOSICIONES VARIAS.....	16
Artículo 33: Relación con el CGIAR	16
Artículo 34: Relaciones con otras organizaciones.....	16
Artículo 35: Derechos, privilegios e inmunidades.....	16
CAPÍTULO V: MODIFICACIÓN, FUSIÓN Y DISOLUCIÓN	17
Artículo 36: Fusión	17
Artículo 37: Modificación del Estatuto.....	17

CAPÍTULO I: RÉGIMEN JURÍDICO, DOMICILIO Y MANDATO DEL CENTRO

Artículo 1: Constitución

El Centro Internacional de la Papa (en adelante denominado "CIP" o "el Centro") es una organización internacional de investigación y desarrollo agrícola constituida de conformidad con el derecho internacional, con capacidad legal internacional plena. El CIP opera como una organización sin fines de lucro, autónoma en su gestión, personal y operaciones y sin ninguna orientación ideológica ni política.

El CIP se constituyó el 13 de junio de 1972 en Lima, Perú y se le concedió estatus internacional mediante tratado (en adelante, el "Tratado del CIP") de fecha 26 de noviembre de 1999, celebrado entre los gobiernos del Perú, Bolivia, Ecuador, Egipto, Canadá y el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD), la Organización de las Naciones Unidas para la Alimentación y la Agricultura (FAO), al que se incorporaron posteriormente los gobiernos de Suecia, Venezuela, Países Bajos, Dinamarca, Uganda y la República Checa. El Tratado del CIP permanece abierto a cualquier Estado que desee ser parte en el mismo, previa aprobación de la Junta Directiva del CIP. El Gobierno de la República del Perú es el depositario del Tratado del CIP.

El CIP se rige por el presente Estatuto.

Artículo 2: Domicilio de la sede central

La Junta Directiva determinará el país donde se ubicará la sede central del CIP, tomando en consideración los mayores intereses posibles del Centro y su objeto como centro internacional de investigación.

La sede central del CIP se encuentra actualmente en Lima, Perú.

Artículo 3: Subsidiarias, sucursales y oficinas

El CIP establece oficinas, sucursales o subsidiarias en otros lugares según se requiera para apoyar las actividades del Centro.

Artículo 4: Duración

La duración del CIP será indefinida.

Artículo 5: Mandato y objeto

El mandato del CIP es la conservación de la diversidad, y la investigación y desarrollo de cultivos de papa, camote, raíces y tubérculos andinos, con inclusión de sus entornos agroecológicos y socioeconómicos.

Para cumplir su mandato, el CIP:

- a) Lleva a cabo la investigación necesaria para dar solución a los problemas prioritarios que limitan la producción y consumo de cultivos de papa, camote, raíces y tubérculos andinos y otros cultivos en los países en vías de desarrollo.
- b) Mantiene las colecciones de papa, camote y raíces y tubérculos andinos del mundo para preservar y validar la variabilidad genética de estos cultivos; asimismo, distribuye germoplasma para la investigación y el desarrollo nacional e internacional.
- c) Lleva a cabo, coordina, promueve y provee la investigación y servicios relacionados con el desarrollo de sistemas sostenibles de cultivos de papa, camote, raíces y tubérculos andinos y otros cultivos.
- d) Coordina la investigación sobre otros sistemas de gestión de recursos agrícolas, hortícolas y naturales, que la Junta determine.
- e) Publica y difunde los hallazgos de las investigaciones y las recomendaciones del Centro;
- f) Organiza y lleva a cabo conferencias, foros y seminarios periódicos, internacionales, regionales, locales u otros con el fin de debatir con respecto a los problemas actuales correspondientes al mandato del CIP; y
- g) Lleva a cabo y coordina el fortalecimiento de la capacidad correspondiente al mandato del CIP.

Artículo 6: Funciones y facultades del CIP

El CIP cuenta con personería jurídica internacional plena y se encuentra investido de todas las facultades necesarias para actuar como una organización internacional independiente, sin limitación alguna.

Las facultades del CIP incluyen, sin limitación, las siguientes:

- a) Recibir, adquirir u obtener lícitamente de cualquier entidad gubernamental o de cualquier cooperación, sociedad, asociación, persona, empresa, fundación u otra entidad internacional, regional o nacional, en contraprestación por servicio, donación, subsidio, contratos, permuta, cesión, herencia, compra o arrendamiento, sea de forma absoluta o en fideicomiso:
 - i. Financiamiento con y sin restricciones, sea en efectivo y/o en forma de cualquier otro instrumento financiero;
 - ii. Las actas constitutivas, licencias, derechos, concesiones o cualquier otro derecho y apoyo — financiero o de otro tipo — que promuevan y sean necesarios para la consecución del mandato y objeto del Centro;

- iii. Cualquier tipo de bien que pueda ser útil o necesario para cumplir el mandato y objeto del Centro, siendo capaz de retener, operar, administrar y utilizar dicho bien.
- b) Abandonar, transferir, vender, donar o enajenar cualquier activo tangible o intangible si lo estima conveniente;
- c) Celebrar tratados, acuerdos y contratos;
- d) Contratar personas de conformidad con sus propias normas;
- e) Iniciar, llevar a cabo y defender procesos judiciales;
- f) Organizar, establecer o constituir cualquier tipo de persona jurídica en cualquier jurisdicción que considere conveniente para cumplir con el mandato y objeto del CIP.
- g) Inscribir a su nombre patentes de inventos, marcas registradas y derechos de propiedad intelectual e industrial, y encargarse de las gestiones que deriven de dichos derechos.
- h) Realizar todos los actos y funciones que se consideren necesarios, oportunos, convenientes o adecuados para la promoción, cumplimiento o consecución de todos los fines y actividades establecidos en el presente sin excepción, o que se consideren en cualquier momento conducentes o necesarios y útiles para los fines y actividades del Centro;

Artículo 7: Sin distribución de utilidades y activos

Ninguna parte de las utilidades o activos del Centro redundará en beneficio de sus miembros, directivos, funcionarios u otra persona o entidad ni se podrá distribuir entre los mismos. Esta norma no se interpretará como una limitación del CIP de efectuar el pago de la remuneración razonable por los servicios prestados o el trabajo realizado en su beneficio.

CAPÍTULO II: GOBIERNO DEL CENTRO

Artículo 8: Junta Directiva

La Junta Directiva es el órgano de gobierno estratégico del CIP. La misión principal de la Junta es establecer la estrategia y políticas que aseguren la consecución del mandato del Centro y las metas y objetivos establecidos. La Junta Directiva nombra comités permanentes y podrá nombrar comités especiales cuando lo considere necesario para ayudar a cumplir con sus responsabilidades. La Junta Directiva nombra al Director General, que es el Principal Funcionario Ejecutivo responsable de la gestión del Centro. Asimismo, la Junta Directiva nombra a un Secretario.

Artículo 9: Composición de la Junta Directiva

La Junta Directiva del CIP está compuesta de seis miembros, como mínimo, y doce, como máximo, que actúan independientemente en el mayor interés del CIP de conformidad con su deber fiduciario.

La Junta Directiva nombra a sus miembros de:

- a) Máximo dos designaciones por parte del Estado peruano, el que actualmente alberga a la sede central del CIP; uno propuesto por el Ministro de Agricultura y el otro propuesto por la Universidad Nacional Agraria La Molina (UNALM).
- b) El Director General del Centro, que es miembro de oficio de la Junta Directiva.
- c) Varias personas seleccionadas por la misma Junta Directiva hasta un máximo de doce (12) miembros de la Junta Directiva.

No más de dos miembros de la Junta Directiva serán de la misma nacionalidad. La nacionalidad del Director General no se tomará en cuenta para este fin. Al elegir a sus miembros, la Junta Directiva considerará la representación geográfica y las calificaciones profesionales de la persona y la presencia de representantes de países donantes importantes.

La Junta Directiva podrá aprobar mediante una Decisión Especial en virtud del Artículo 16 hasta un máximo de tres miembros con nacionalidad del país que alberga a la sede central.

Artículo 10: Período de servicio de los miembros de la Junta Directiva

Los miembros de la Junta Directiva ejercerán funciones por un período de tres (3) años y podrán ser reelegidos por la Junta Directiva por un máximo de dos períodos consecutivos adicionales de 3 años. El período de nombramiento se considerará terminado en la primera Reunión Anual posteriormente al término de tres años calendarios contados a partir de su nombramiento. Un miembro que haya cumplido tres períodos consecutivos podrá ser elegido nuevamente únicamente si han transcurrido al menos dos años entre el último día del tercer período y el nuevo nombramiento.

Los representantes del país anfitrión están exentos de las restricciones con respecto a los nuevos nombramientos y podrán continuar siendo miembros de la Junta Directiva si permanecen designados por la institución que originalmente los propuso y si la Junta Directiva aprueba su reelección.

El nombramiento del Director General se encuentra limitado por su contrato de trabajo y continuará en el cargo hasta que se produzca una vacante, sea por su renuncia o por cese decidido por la Junta Directiva.

Artículo 11: Nombramiento de los miembros de la Junta Directiva

La Junta Directiva elegirá a sus miembros, con inclusión del Director General del CIP.

La Junta Directiva podrá proceder a designar un miembro que sustituirá al miembro cuyo período llegará a su término, o reelegirá al miembro, cual fuere el caso, en la Reunión Anual antes del término del período establecido para el miembro en cuestión. Cuando se produzca una vacante, distinta a por el vencimiento del período de nombramiento, la Junta Directiva podrá ocupar dicha vacante, en cualquier reunión posterior de la Junta Directiva.

Los candidatos a miembros de la Junta Directiva se elegirán preferentemente de acuerdo con sus experiencias en los campos de investigación y desarrollo agrícola y/o con cultivos de papa y camote u otros cultivos de raíces y tubérculos. Asimismo, se pueden elegir personas de otras áreas con valiosa experiencia según CIP.

Artículo 12: Presidente y Vicepresidente de la Junta Directiva

La Junta Directiva elegirá a un Presidente y un Vicepresidente entre sus miembros por un período de tres años. Ambos pueden ser reelegidos, sin limitación, por períodos adicionales de tres años.

Si el período de mandato de un miembro de la Junta llega su término antes del tercer año actual de designación como Presidente o Vicepresidente, el período de designación como miembro de la Junta se prorrogará para que coincida con el período de designación del Presidente o Vicepresidente.

El Presidente convoca y preside las reuniones de la Junta Directiva. En caso de la ausencia temporal del Presidente, el Vicepresidente asumirá automáticamente su función. Si el cargo queda vacante, la Junta Directiva deberá elegir a un nuevo Presidente en su próxima reunión.

Artículo 13: Funciones y facultades de la Junta Directiva

La Junta Directiva es el órgano de gobierno estratégico del CIP. La misión principal de la Junta es establecer la estrategia y políticas que aseguren la consecución del mandato del Centro y las metas y objetivos establecidos. La Junta Directiva asegura la excelencia científica permanente del Centro y la importancia del trabajo del Centro para sus socios y beneficiarios. Los miembros de la Junta Directiva promoverán la administración, previsión y responsabilidad preservando los valores de confianza, fiabilidad y transparencia mutua.

La Junta Directiva desempeña un cargo de confianza y cumple con la responsabilidad fiduciaria de todas las partes interesadas del Centro - sus socios, donantes, gerencia y personal, y el público en general. La Junta Directiva tiene la responsabilidad última del buen funcionamiento del Centro en un sentido científico, administrativo, financiero, de gestión y organizativa y de la imagen internacional del Centro.

Para asegurar el éxito del Centro, la Junta Directiva monitorea la puesta en ejecución de políticas, interactúa activamente con la gerencia y el personal y supervisa la elaboración de normas y pautas claras para la operación del Centro. La Junta Directiva asegura su propio éxito mediante un proceso regular de planeamiento, monitoreo y evaluación de su cumplimiento.

La Junta Directiva ejercerá todas sus facultades societarias, con inclusión de:

- a) Actuar como el órgano normativo del Centro y aprobar su Políticas Marco;
- b) Analizar la situación financiera y aprobar el presupuesto;
- c) Analizar y evaluar el avance del Centro;
- d) Nombrar al Director General y determinar los períodos de su servicio;
- e) Delegar cualquiera de sus facultades al Director General;
- f) Supervisar el ejercicio de facultades societarias por el Director General en el desarrollo de la actividad comercial y el control de bienes del Centro;
- g) Nombrar al auditor externo;
- h) Establecer las normas y procedimientos para su propia operación, con inclusión de la aprobación de cualquier reglamento necesario para su propia operación y la operación de sus comités;
- i) aprobar la adhesión de cualquier Estado al Tratado del CIP y;
- j) Ejercer otras facultades para promover el mandato, objeto y objetivos para los cuales se constituyó el Centro.

Artículo 14: Reuniones de la Junta Directiva

14.1: Convocatorias a las Reuniones de la Junta Directiva:

La Junta Directiva se reunirá al menos dos veces al año, una en la Reunión Anual y otra en la Reunión Ordinaria.

Todas las reuniones de la Junta Directiva serán convocadas por el Presidente, indicando el lugar, fecha y orden del día cuando lo considere conveniente, como se especifica en el presente Estatuto o cuando lo solicite por escrito un tercio de los miembros de la Junta. En caso de que el cargo de Presidente se encuentre vacante, las reuniones podrán ser convocadas por el Vicepresidente. En caso de que ambos cargos se encuentren vacantes, las reuniones podrán ser convocadas por cualquier otro miembro de la Junta Directiva.

El orden del día y los documentos pertinentes para la reunión se cursarán con una anticipación de 14 días como mínimo de que se celebre la sesión.

Sin perjuicio de lo anterior, la Junta Directiva se considerará convocada y debidamente constituida sin el citado período de notificación siempre que todos sus miembros se encuentren informados y todos acepten por unanimidad celebrar la reunión de la Junta Directiva y abordar los asuntos del orden del día.

14.2: Presidente y Secretario de la Junta Directiva:

El Presidente de la Junta Directiva preside las sesiones de la Junta Directiva y el Secretario de la Junta Directiva actúa como secretario.

En caso de impedimento o ausencia del Presidente, el Vicepresidente presidirá las reuniones. En su ausencia, un miembro de la Junta nombrado por la misma Junta Directiva presidirá dichas reuniones.

En caso de impedimento o ausencia del Secretario, el Director General o la persona que éste designe actuará como Secretario.

14.3: Reuniones Anuales de la Junta Directiva:

La Reunión Anual tendrá lugar una vez al año para:

- a) Adoptar las políticas del CIP.
- b) Aprobar la gestión y cuentas presupuestarias del Centro.
- c) Nombrar y/o confirmar el nombramiento y volver a nombrar a los Miembros de la Junta.
- d) Nombrar al Director General y aprobar el nombramiento de los Directores Generales Adjuntos.
- e) Nombrar a los auditores o confirmar su reelección.
- f) Deliberar y actuar con respecto a todos los asuntos correspondientes al CIP.
- g) Analizar y tomar en consideración los informes de los comités permanentes y especiales de la Junta Directiva.
- h) Llevar a cabo cualquier otro asunto correspondiente al CIP.

14.4: Reuniones Ordinarias de la Junta Directiva:

Las Reuniones Ordinarias de la Junta Directiva tendrán lugar como mínimo una vez al año y cuantas veces la Junta considere necesario para:

- a) Llevar a cabo todas las funciones definidas en una Reunión Anual.
- b) Seguir la implementación del programa anual de actividades y presupuesto.
- c) Llevar a cabo cualquier otro asunto correspondiente al CIP.

14.5 Formas de asistencia a las reuniones de la Junta Directiva.

Las reuniones de la Junta Directiva se podrán celebrar personalmente, mediante videoconferencia o teleconferencia, o cualquier otro medio de comunicación electrónica que permita a los miembros de la Junta Directiva seguir y aportar a las conversaciones cuando se llevan a cabo a tiempo real.

14.6 Toma de Decisiones sin una reunión.

Se podrá solicitar al Junta Directiva que apruebe una decisión mediante correo electrónico o por cualquier otro medio de comunicación escrito en lugar de una reunión. A los miembros de la Junta Directiva se les proporcionará los materiales de referencia suficientes y un texto de la decisión propuesta para dichas solicitudes. La decisión se considerará aprobada si todos los miembros de la Junta Directiva confirman su voto afirmativo por escrito. El Secretario de la Junta Directiva llevará un registro preciso de todos los votos e informará al Presidente el resultado de dichos votos.

Artículo 15: Participantes en las Reuniones de la Junta Directiva

Los siguientes tendrán la obligación de participar en las Reuniones de la Junta Directiva:

- a) Todos los miembros de la Junta Directiva cuyos nombramientos se encuentren vigentes y válidos; y
- b) El Secretario de la Junta Directiva con derecho a asesorar a la Junta Directiva pero no a emitir voto.

El Presidente de la Junta Directiva y/o el Director General podrán invitar a otros, con inclusión de los funcionarios del CIP o expertos externos, a participar en las reuniones de la Junta Directiva para brindar presentaciones y/o cumplir con los procedimientos exclusivamente en las sesiones que aborden los asuntos específicos para los que se hayan convocado. Con el permiso del Presidente de la Junta Directiva, los participantes podrán asistir con voz pero sin voto.

Artículo 16: Quórum de una reunión de la Junta Directiva:

Para una reunión de la Junta Directiva el quórum estará constituido por la asistencia de no menos de la mitad de sus miembros.

Artículo 17: Toma de decisiones de la Junta Directiva

La Junta Directiva adoptará generalmente sus decisiones por consenso.

En caso de que no se pueda llegar a un consenso, el Presidente podrá iniciar una votación en la que cada miembro de la Junta Directiva tendrá derecho a un voto y se adoptarán decisiones, con excepción de los casos mencionados en la Artículo 18, por mayoría de votos de los miembros asistentes (el número total inmediatamente superior a la mitad de los votos de los miembros asistentes).

Artículo 18: Decisiones especiales que requieren un quórum calificado y mayoría

Las siguientes decisiones requerirán la asistencia y el voto afirmativo de como mínimo dos tercios de los miembros nombrados:

- a) El nombramiento o destitución de alguno de los miembros de la Junta Directiva, con inclusión del Director General];
- b) La modificación del Estatuto;
- c) la disolución del CIP o la fusión con otras instituciones;
- d) Cambio de domicilio de la sede central

Artículo 19: Limitaciones para ser un miembro de la Junta Directiva

Los siguientes no podrán ser nombrados miembros de la Junta Directiva:

- a) Quienes sean miembros, Directores, representantes legales o personal autorizado de sociedades y entidades públicas o privadas cuyos intereses sean contrarios a los del CIP o cuyos intereses se encuentren en conflicto permanente debido a su posición
- a) Los miembros del personal y Directores de la empresa de auditoría externa contratados cada año por el CIP, independientemente de su cargo o función.

Artículo 20: Conflictos de intereses

Un miembro de la Junta no podrá ejercer el derecho a expresar una opinión ni emitir voto en asuntos en los que dicho miembro tenga un conflicto de intereses, sea a su nombre o en representación de un tercero.

Los miembros de la Junta Directiva deben dar a conocer cualquier conflicto de intereses de conformidad con la Política de Conflicto de Intereses de la Junta Directiva del CIP.

Artículo 21: Actas de las reuniones de la Junta Directiva

Los procedimientos y la decisión de la Junta Directiva deberán ser registrados en las Actas de las reuniones de la Junta Directiva.

Las actas cumplirán con lo siguiente:

- a) Las actas de cada sesión indicarán el lugar, la fecha y la hora en la que se celebró la sesión, los nombres de los miembros e invitados que asistieron a la reunión, el orden del día, los asuntos tratados y las decisiones adoptadas, indicando, según corresponda, el resultado de la votación.
- b) En caso de votación, cualquier miembro disidente podrá, pero no estará obligado, a emitir una opinión en la que explique los motivos de su voto, la misma que se incluirá en el acta.
- c) En un plazo de dos semanas posteriormente a la fecha de la reunión, el Secretario distribuirá una versión preliminar de las actas entre los miembros que asistieron. Los miembros que asistieron tienen, a su vez, otros 14 días para remitir al Secretario sus comentarios y observaciones por escrito.
- d) Despues de recibir y procesar las observaciones y comentarios recibidos, el Secretario elaborará el acta final, la cual será aprobada por la Junta Directiva. Las actas serán entregadas a todos los miembros de la Junta Directiva, con inclusión de aquellos que no asistieron a la sesión.

Artículo 22: Comités de la Junta Directiva

La Junta Directiva podrá desarrollar su actividad comercial y cumplir con sus funciones operando en: i) comités permanentes; y ii) comités especiales.

Dichos comités funcionan bajo la autoridad general de la Junta Directiva, dentro de los límites establecidos en el presente Estatuto y sus términos de referencia adoptados por la Junta Directiva.

Artículo 23: Comités Permanentes de la Junta Directiva

La Junta Directiva tendrá los Comités Permanentes siguientes.

- El Comité Ejecutivo;
- El Comité de Auditoría/Supervisión de Riesgos;
- El Comité del Programa;
- El Comité de Gobierno y Nombramientos; y

La Junta Directiva podrá formar Comités Permanentes adicionales y/o Comités Especiales en la medida que lo considere necesario.

Artículo 24: Secretario de la Junta Directiva:

La Junta Directiva nombrará un Secretario, que no sea miembro de la Junta Directiva, y que por lo general será un miembro de la gerencia del Centro. La destitución del Secretario es una decisión de la Junta Directiva.

El Secretario será responsable de la elaboración del orden del día y los documentos de la reunión y tendrá la responsabilidad de redactar y conservar las actas de las sesiones.

CAPÍTULO III: GESTIÓN DEL CENTRO

Artículo 25: Gestión del Centro

El Centro se encontrará bajo la gestión de un Director General y el personal que el Centro requiera.

Artículo 26: Nombramiento del Director General

El Director General será nombrado por la Junta Directiva por recomendación del Comité de Gobierno y Nombramientos.

El nombramiento, reelección o resolución del empleo del Director General se decidirá mediante una Decisión Especial de la Junta Directiva.

Artículo 27: Funciones y obligaciones del Director General

El Director General será el Principal Funcionario Ejecutivo del Centro y actuará en dicha capacidad con todas las facultades necesarias para la gestión interna y la representación externa del Centro.

El Director General es responsable ante la Junta Directiva del funcionamiento y la gestión del Centro, asimismo de asegurar que sus programas y objetivos se desarrolle y lleven a cabo correctamente.

El Director General implementará las políticas determinadas por la Junta Directiva, seguirá las pautas establecidas por la Junta Directiva para el funcionamiento del Centro y llevará a cabo las instrucciones de la Junta Directiva.

La Junta Directiva adoptará las funciones específicas del Director General en los términos de referencia del Director General.

La Junta Directiva delegará todas las facultades necesarias al Director General para el cumplimiento de sus funciones y obligaciones.

El Director General informará con respecto a la labor del Centro en cada reunión de la Junta Directiva.

En el cumplimiento de sus obligaciones, el Director General no solicitará ni recibirá instrucciones de ningún gobierno ni de ninguna otra autoridad externa al Centro. Se abstendrá de tomar cualquier medida que podría reflejarse en su posición como funcionario internacional responsable únicamente ante el Centro.

Artículo 28: Personal del Centro

El personal será nombrado por el Director General de conformidad con los reglamentos establecidos por la Junta Directiva. El nombramiento y destitución de los Directores Generales Adjuntos se encontrarán sujetos a la aprobación de la Junta Directiva.

El criterio principal en la contratación del personal y en la determinación de las condiciones del servicio será la necesidad de asegurar los más altos estándares de eficiencia, competencia e integridad.

Las escalas salariales, seguros, planes de pensiones y cualesquier otros términos de contratación se establecerán en los reglamentos del personal y serán, en principio, similares y compatibles con otros Centros CGIAR y organizaciones internacionales similares.

Artículo 29: Financiamiento del Centro

El Centro se financiará mediante los siguientes:

- a) Donaciones de cualquier procedencia, nacional, internacional, pública o privada;
- b) Subsidios y contratos de cualquier procedencia nacional, internacional, pública o privada, para la implementación de programas, proyectos, servicios y actividades dentro del mandato del Centro;
- c) Cualquier otra fuente de financiamiento que la Junta Directiva apruebe en su oportunidad.

El Centro no aceptará ningún financiamiento que pueda afectar su independencia y autonomía, según lo que la gerencia evalúe bajo la supervisión general de la Junta Directiva

Las operaciones financieras del Centro se rigen por los reglamentos financieros que la Junta Directiva adoptará los cuales se alinearán con las normas aplicadas por organizaciones internacionales similares.

El presupuesto y los informes financieros del Centro serán elaborados por la gerencia y analizados y aprobados por la Junta Directiva.

Artículo 30: Auditoría externa independiente

La Junta Directiva nombrará a una empresa de auditoría internacional e independiente para que realice una auditoría anualmente a las cuentas y

operaciones del Centro. Los resultados de esta auditoría serán presentados ante la Reunión Anual por el Comité de Auditoría de la Junta.

Artículo 31: Auditoría interna

El Centro mantendrá un mecanismo de auditoría interna adecuado que monitoreará las operaciones del Centro e informará al Comité de Auditoría/Supervisión de Riesgos de la Junta Directiva.

Artículo 32: Jerarquía de los documentos de gobierno

La gerencia del Centro se encontrará sujeta a la siguiente jerarquía de documentos de gobierno:

- 1) El Estatuto del Centro;
- 2) Políticas adoptadas por la Junta Directiva;
- 3) Políticas adoptadas por el Director General; y
- 4) Pautas y procedimientos operativos uniformes adoptados por los diversos niveles de gestión;

Al adoptar e implementar cualquier documento de gobierno, el Centro considerará el cumplimiento de sus obligaciones internacionales, nacionales y contractuales que emanan de la legislación y/o del derecho público o privado.

CAPÍTULO IV: DISPOSICIONES VARIAS

Artículo 33: Relación con el CGIAR

El CIP es una de las organizaciones de investigación agrícola independientes, internacionales y sin fines de lucro que conforman el CGIAR, conjuntamente con los países donantes y las organizaciones que proporcionan el financiamiento para la investigación agrícola internacional. Como parte del CGIAR, el Centro podrá dirigir y/o participar en programas, plataformas e iniciativas de investigación de CGIAR y celebrar acuerdos para la implementación de estos y/o participar en el gobierno del CGIAR.

Artículo 34: Relaciones con otras organizaciones

Con el fin de lograr sus objetivos de la manera más eficiente, el CIP podrá celebrar acuerdos de cooperación públicos y privados con las organizaciones, fundaciones y agencias nacionales, regionales o internacionales pertinentes.

Artículo 35: Derechos, privilegios e inmunidades

Conforme a su condición de organización internacional y en consonancia con la práctica y costumbre internacionales:

El Centro celebrará acuerdos con el país anfitrión que alberga a su sede central para asegurar que el Centro, sus funcionarios y visitantes oficiales disfruten en el territorio del país anfitrión de los mismos derechos, privilegios e inmunidades que se conceden por lo general a otras organizaciones internacionales, sus funcionarios, personal y visitantes oficiales. Dichos derechos, privilegios e inmunidades se definirán como en el Acuerdo con el país anfitrión.

Asimismo, el Centro celebrará acuerdos y tratados (acuerdos con el país anfitrión) con los otros países en los que trabaje con el fin de otorgar al Centro, sus funcionarios y personal los privilegios e inmunidades que se requieran para dicho trabajo.

Los privilegios e inmunidades requeridos para la operación del Centro serán determinados por la Junta Directiva y negociados con los países específicos. Los privilegios e inmunidades mencionados en los párrafos que anteceden se proporcionarán únicamente para asegurar en todas las circunstancias el funcionamiento sin impedimentos del Centro y la independencia total de las personas a las que se les conceden.

CAPÍTULO V: MODIFICACIÓN, FUSIÓN Y DISOLUCIÓN

Artículo 36: Fusión

La Junta Directiva, con una decisión especial que requiera un quórum calificado y mayoría de voto, podrá aceptar la fusión del Centro con cualquier otra institución similar, sea mediante la asimilación por parte del CIP de la otra institución, la asimilación del CIP por la otra institución, o la creación de una nueva institución como resultado de la fusión.

Artículo 37: Modificación del Estatuto

El presente Estatuto podrá ser modificado por la Junta Directiva mediante una decisión especial que exigirá un quórum calificado y mayoría de votos.

Artículo 38: Disolución

La Junta Directiva podrá decidir disolver el Centro con una decisión especial que requiera un quórum calificado y mayoría de voto si determina que se

han alcanzado los fines del Centro en un grado satisfactorio o si determina que el Centro no podrá funcionar eficazmente.

En caso de disolución, una vez que se haya adoptado el acuerdo de disolución, la Junta Directiva nombrará un Comité de Liquidación para concluir las actividades existentes, resolver los contratos del personal y enajenar los activos remanentes del Centro.

El CIP mantendrá su capacidad jurídica mientras se liquida sus asuntos.

El Comité de Liquidación se limitará a hacer todo lo que sea necesario para concluir ordenadamente y dar por terminadas todas las actividades institucionales de la manera más ventajosa para el Centro. Durante este proceso, el Comité de Liquidación estará facultado para vender los activos del Centro con el fin de efectuar el pago de cualquier deuda pendiente y concluir todas las obligaciones contractuales del Centro.

Con posterioridad a la liquidación, el Comité de Liquidación presentará un informe final al Junta Directiva, detallando sus actividades.

Una vez aprobado el informe, la Junta Directiva declarará la disolución del Centro.

Los activos remanentes posteriormente a que se hayan pagado todas las obligaciones pendientes durante el proceso de liquidación, se transferirán a:

- a) Una organización sucesora si dicha organización continúa con algunas o todas las actividades del CIP; o
- b) Las instituciones con objetivos similares en los países en los que el CIP opera.

La determinación de la institución o instituciones que recibirán los activos en cada país se realizará mediante un acuerdo con el Gobierno del país correspondiente.

En ningún caso los activos del CIP se distribuirán sin costo entre los miembros de la Junta Directiva o entre el personal del Centro, ni directa ni indirectamente.

Artículo 39: Revocación del Acuerdo de Disolución.

Antes de que se realice la última transferencia de activos y si surgen nuevas situaciones que hiciesen posible la continuación del Centro, la Junta podrá dar por terminado el Comité de Liquidación, revocar el acuerdo de disolución y reasumir la función de gestión que normalmente tiene de conformidad con el presente Estatuto.

Esta revocación del acuerdo de disolución deberá ser adoptada con las mismas formalidades que la de la disolución.

----Fin----

Adoptado por la Junta Directiva en su Reunión Anual celebrada en Lima el 25 de mayo del 2017.

La infrascrita Traductora Pública Juramentada Sully Vaiser Levy certifica haber traducido el documento adjunto del inglés al español, asumiendo responsabilidad profesional por la fidelidad de la traducción. La presente traducción se ha efectuado sin legalizaciones oficiales, de conformidad con el Art. 25 del Reglamento de Traductores Públicos Juramentados aprobado por Decreto Supremo N°126-2003-RE de fecha 11 de noviembre de 2003.

Lima, 3 de junio de 2017

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Sully Vaiser Levy".