

MEMORÁNDUM DE ENTENDIMIENTO
ENTRE
EL GOBIERNO DE CANADÁ
Y
EL GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DEL PERÚ
CON RESPECTO AL PROYECTO PARA EL
ESTABLECIMIENTO DE LA UNIDAD DE SERVICIOS DE APOYO
A LA COOPERACIÓN CANADIENSE EN EL PERÚ PARA FORTALECER
LA ENTREGA DE COOPERACIÓN CANADIENSE EN EL PERÚ

MEMORÁNDUM DE ENTENDIMIENTO
ENTRE EL GOBIERNO DE CANADÁ
Y
EL GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DEL PERÚ
CON RESPECTO AL PROYECTO PARA EL ESTABLECIMIENTO DE
LA UNIDAD DE SERVICIOS DE APOYO
A LA COOPERACIÓN CANADIENSE EN EL PERÚ PARA FORTALECER
LA ENTREGA DE COOPERACIÓN CANADIENSE EN EL PERÚ

El Gobierno de Canadá (en adelante "CANADÁ") y el Gobierno de la República del Perú (en adelante el "PERÚ"), deseosos de colaborar en la implementación de la Unidad de Servicios de Apoyo a la Cooperación Canadiense (USACC) en la República del Perú, han llegado al siguiente entendimiento:

SECCIÓN 1
NATURALEZA DEL MEMORANDUM DE ENTENDIMIENTO

Subsección 1.01

Suscribir el presente Memorándum de Entendimiento, el cual constituye un acuerdo subsidiario efectuado de conformidad con el Convenio Básico de Cooperación Técnica entre el Gobierno de Canadá y el Gobierno de la República del Perú de fecha 23 de noviembre de 1973 y su Enmienda de fecha 2 de julio de 1975, que entró en vigor el 3 de setiembre de 1975.

Subsección 1.02

El presente Memorándum de Entendimiento tiene por finalidad establecer los compromisos de CANADÁ y del PERÚ en relación con el Proyecto descrito en la Sección 4.

SECCIÓN 2

AUTORIDADES RESPONSABLES

Subsección 2.01

CANADÁ designa a la Agencia Canadiense para el Desarrollo Internacional (ACDI) para que asuma sus compromisos en virtud del presente Memorándum de Entendimiento.

Subsección 2.02

El PERÚ designa a la Agencia Peruana de Cooperación Internacional (APCI) para que asuma sus compromisos en virtud del presente Memorándum de Entendimiento.

SECCIÓN 3

EL PROYECTO

Subsección 3.01

CANADÁ y el PERÚ participarán en el Proyecto de cinco (5) años, denominado Unidad de Servicios de Apoyo a la Cooperación Canadiense, USACC (*Canadian Cooperation Services Support Unit, CCSSU*) en el Perú para la provisión de servicios, destinado a fortalecer la entrega de la Ayuda Oficial Canadiense para el Desarrollo ofrecida al Perú. La meta del Proyecto consiste en mejorar e incrementar la eficiencia y efectividad en la entrega de la Ayuda Oficial Canadiense para el Desarrollo que se brinda al Perú. El objeto del Proyecto es brindar apoyo a la ACDI y a la APCI en la planificación, implementación y monitoreo del Programa de Cooperación Canadiense de la ACDI en el Perú.

Subsección 3.02

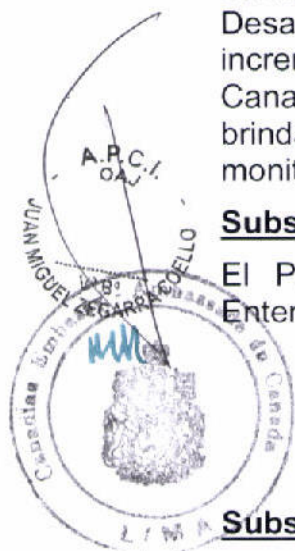
El Proyecto se describe en el "Anexo A" del presente Memorándum de Entendimiento.

SECCIÓN 4

IMPLEMENTACIÓN DEL PROYECTO

Subsección 4.01

Para implementar el Proyecto, la ACDI suscribirá un contrato de servicios con una entidad local legalmente establecida que brindará asistencia a la ACDI en las actividades de planificación, gestión, monitoreo y evaluación, y prestará servicios de apoyo logístico, administrativo y profesional a los programas, proyectos y actividades e iniciativas de Cooperación Técnica que CANADÁ implemente en el Perú.



Subsección 4.02

Las funciones y estructura de la Unidad de Servicios de Apoyo a la Cooperación Canadiense (USACC) se presentan en el Anexo "A".

SECCIÓN 5 CONTRIBUCIÓN DE CANADÁ

Subsección 5.01

La contribución de CANADÁ consistirá en el financiamiento de la gestión, implementación, monitoreo y evaluación del Proyecto. CANADÁ proporcionará asesores, equipo y costos operativos, así como servicios profesionales y de apoyo locales, tal como se describe en el Anexo "A" del presente Memorándum de Entendimiento. El valor total de la contribución de CANADÁ no excederá la suma de dos millones trescientos mil dólares canadienses (CDN \$ 2'300,000.00).

Subsección 5.02

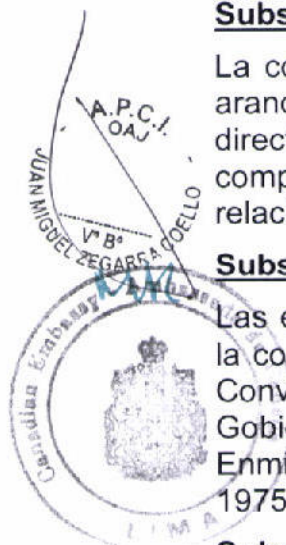
La contribución de CANADÁ no podrá ser usada para pagar impuestos, tarifas, aranceles o cualquier otro gravamen o carga con los que el PERÚ pudiera gravar directa o indirectamente cualquier artículo, material, equipo, vehículo y servicio comprado o adquirido para satisfacer los requerimientos del Proyecto o en relación con la implementación del Proyecto.

Subsección 5.03

Las exoneraciones tributarias aplicables a los artículos adquiridos con fondos de la contribución de CANADÁ estarán sujetas a las disposiciones contenidas en el Convenio Básico de Cooperación Técnica entre el Gobierno de Canadá y el Gobierno de la República del Perú de fecha 23 de noviembre de 1973 y su Enmienda de fecha 2 de julio de 1975 que entró en vigor el 3 de setiembre de 1975.

Subsección 5.04

Los activos, tales como artículos, materiales, equipo y vehículos comprados o adquiridos con los fondos del Proyecto para la implementación del Proyecto se utilizarán exclusivamente para la implementación del Proyecto. Al culminar el Proyecto, los representantes del PERÚ y de CANADÁ acordarán el uso futuro de los activos mencionados, los cuales podrán utilizarse para otra fase del Proyecto, de ser el caso, para otro proyecto, o de otro modo, en tanto sea en beneficio de los objetivos de la Ayuda Oficial Canadiense para el Desarrollo dirigida al Perú.



SECCIÓN 6

CONTRIBUCIÓN DEL PERÚ

Subsección 6.01

La contribución del PERÚ consistirá en brindar la asistencia necesaria para apoyar al Proyecto y para el funcionamiento efectivo de la Unidad de Servicios de Apoyo a la Cooperación Canadiense (USACC), tal como se describe en el Anexo "A" del presente Memorándum de Entendimiento y de acuerdo con las disposiciones contenidas en el Convenio Básico de Cooperación Técnica entre el Gobierno de Canadá y el Gobierno de la República del Perú de fecha 23 de noviembre de 1973 y su Enmienda de fecha 2 de julio de 1975 que entró en vigor el 3 de setiembre de 1975.

SECCIÓN 7

INFORMACIÓN

Subsección 7.01

CANADÁ y el PERÚ garantizarán que el presente Memorándum de Entendimiento sea implementado con la diligencia y eficiencia debidas y cada parte suministrará a la otra toda la información relacionada con el Proyecto que le sea solicitada en términos razonables.

SECCIÓN 8

COMUNICACIONES

Subsección 8.01

Todas las comunicaciones y documentos que el PERÚ o CANADÁ entreguen, elaboren o envíen de conformidad con el presente Memorándum de Entendimiento deberán hacerse por escrito y se considerarán entregados, elaborados o enviados al signatario a quien estén dirigidos al momento de ser entregados personalmente, por correo postal, vía telegrama, por fax o por correo electrónico a las siguientes direcciones:

Para CANADÁ: Representante y Jefe de Cooperación de la ACDI
Embajada de Canadá, Sección de Cooperación
Calle Libertad 130
Lima 18 – Peru
Tel.: (51-1) 444-4015
Fax: (51-1) 242-1649
e-mail: lima-da@international.gc.ca

Para el PERÚ: Director Ejecutivo
Agencia Peruana de Cooperación Internacional (APCI)
Av. José Pardo 261
Lima 18 - Perú
Tel.: (51-1) 242-8005
Fax: (51-1) 242-4927
e-mail:

Subsección 8.02

El PERÚ o CANADÁ podrán, mediante notificación por escrito dirigida a la otra parte, cambiar la dirección a la cual debe enviarse cualquier notificación o solicitud al signatario que efectúa dicha notificación.

Subsección 8.03

Todas las comunicaciones y documentos enviados a CANADÁ deberán estar en inglés, francés o español y todos los enviados al PERÚ deberán estar en español.

SECCIÓN 9 CONSULTAS

Subsección 9.01

CANADÁ y el PERÚ consultarán a la otra parte con respecto a cualquier asunto que pudiera surgir en conexión con el Presente Memorándum de Entendimiento.

SECCIÓN 10 APLICACIÓN

Subsección 10.01

Cualquier discrepancia que pudiera surgir en la aplicación de lo estipulado en el presente Memorándum de Entendimiento se zanjará por escrito mediante negociaciones entre CANADÁ y el PERÚ o de cualquier otra manera que sus respectivos Gobiernos acuerden mutuamente.

SECCIÓN 11 DISPOSICIONES GENERALES

Subsección 11.01

El presente acuerdo subsidiario compuesto del presente Memorándum de Entendimiento, junto con el Anexo "A" que forma parte integral del mismo, constituyen todo lo acordado entre los signatarios con respecto al Proyecto.



Subsección 11.02

El presente Memorándum de Entendimiento podrá ser modificado por mutuo acuerdo y por escrito, según lo consideren necesario CANADÁ y el PERÚ, mediante el intercambio de cartas.

Subsección 11.03

El presente Memorándum de Entendimiento entrará en vigencia en la fecha de la suscripción consignada a continuación y permanecerá vigente a lo largo de todo el período de duración del Proyecto.

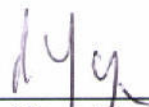
Efectuado en Inglés y Español, dos copias por idioma, en la ciudad de Lima, Perú, a los 25 días del mes de ABRIL de 2007.

**En representación del
Gobierno de Canadá**

**En representación del
Gobierno del Perú**


Martin Ruel
Jefe de Cooperación
Embajada de Canadá
Lima




Agustín Haya De La Torre de la Rosa
Director Ejecutivo de la APCI
Ministerio de Relaciones Exteriores
República del Perú



ANEXO "A"

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

DE ESTABLECIMIENTO DE LA UNIDAD DE SERVICIOS DE APOYO A LA COOPERACIÓN CANADIENSE EN EL PERÚ PARA FORTALECER LA ENTREGA DE COOPERACIÓN CANADIENSE EN EL PERÚ

1. CONTEXTO Y ANTECEDENTES

Desde 1973 la Ayuda Oficial para el Desarrollo de CANADÁ en el Perú ha evolucionado hacia un enfoque estratégico y más centrado que se adapta continuamente a la realidad actual de ingreso medio bajo de este país. CANADÁ tiene actualmente una relación bilateral en curso con el PERÚ y en tal sentido, el país mantendrá un flujo de ayuda ligeramente reducido pero constante.

La colaboración bilateral de treinta y dos años entre CANADÁ y el PERÚ mantiene vínculos profundos con los sectores gubernamentales, no gubernamentales y comerciales. Estas relaciones permanecen activas y destacan el enorme potencial de desarrollo que existe actualmente en el Perú. No obstante, quedan también desafíos importantes para el logro de este potencial. Existe, por ejemplo, gran desigualdad, pobreza y debilidades institucionales (sobre todo en el ámbito de la gobernabilidad) que aún hace falta abordar para ayudar a mantener al Perú enrumado hacia un desarrollo sostenible.

En consecuencia, siguen existiendo oportunidades en las que la ayuda canadiense en apoyo de los esfuerzos de desarrollo nacional y regional puede ser importante y estratégica. Este apoyo ayudará a mejorar el rol estratégico del Perú en el hemisferio. Estos esfuerzos incluyen la promoción de la estabilidad regional, la consolidación de la democracia interna y el fortalecimiento de la capacidad institucional del Perú para generar un ambiente que haga posible la reducción equitativa y sostenible de la pobreza. A través de los servicios administrativos, logísticos y técnicos suministrados, la Unidad de Servicios de Apoyo a la Cooperación Canadiense, USACC desempeñará un rol indispensable en el apoyo a la entrega del Programa Bilateral de Cooperación Canadiense en el Perú.

Dado que las exigencias de programación de la ACDI han cambiado y evolucionado, también ha sucedido lo mismo con los proyectos de Unidad de Apoyo de Programas, UAP (*Program Support Unit, PSU*). Como actor importante en el apoyo de la entrega del Programa, la primera UAP establecida en 1997, fue reconocida en el Convenio Básico de Cooperación Técnica entre el Gobierno de Canadá y el Gobierno de la República al PERÚ, el Convenio marco para la entrega de la Ayuda Oficial para el Desarrollo de Canadá en el Perú. En el año

2000, la ACDI aprobó una nueva fase de 5 años de la UAP, la cual fue ampliada de marzo de 2005 a junio de 2006. En el 2003, el Convenio Básico de Cooperación Técnica fue modificado para reflejar el cambio de nombre de UAP a Oficina de Cooperación Canadiense, OCC (*Canadian Cooperation Office, CCO*). De acuerdo a lo establecido en los lineamientos actualizados para UAPs, la UAP en el Perú dejaría de llamarse Oficina de Cooperación Canadiense. En lugar de ello, se la denominaría Unidad de Servicios de Apoyo a la Cooperación Canadiense, USACC (*Canadian Cooperation Services Support Unit, CCSSU*).

El Plan de Programación Bilateral (PPB) 2005-2009 de la ACDI establece el escenario para una concentración de sectores, recursos financieros y mayor enfoque en la muy compleja área de la gobernabilidad y en la educación básica. La justificación para mantener un proyecto como éste que proporcione servicios al Programa de Cooperación Canadiense en el Perú se origina en el actual compromiso de la ACDI de mantener una gestión sólida de su Programa Bilateral de Cooperación para el Desarrollo en este país.

La focalización en mayores intervenciones en los sectores de gobernabilidad y educación básica y el enfoque de programación innovador que estos requieren ha mantenido la demanda de mecanismos administrativos, logísticos, profesionales, técnicos y de entrega de programas. Se requiere que la USACC ofrezca servicios de mayor nivel y calidad para apoyar el relacionamiento con los socios peruanos e internacionales. Continuará apoyando, por ejemplo, actividades relacionadas con la coordinación entre donantes e iniciativas de armonización para implementar las intervenciones de desarrollo local. Además de ello, la USACC necesitará proporcionar varios niveles de apoyo a los Coordinadores de Fondos Locales de la ACDI así como la contratación y prestación de apoyo a la gestión administrativa y financiera a los especialistas sectoriales de los Fondos Locales. Además de apoyar al Programa Bilateral de la ACDI, la USACC continuará brindando apoyo a las actividades corporativas de la ACDI en el Perú. Esto incluirá servicios a la Dirección de Asuntos Multilaterales y a la Dirección de Asociaciones Canadienses para las cuales el Perú constituye uno de los cinco países principales en los cuales estas dos últimas brindan cooperación.

Considerando todos los elementos antes expuestos, el nivel de esfuerzo requerido por parte de la USACC en Lima seguirá - muy probablemente - siendo el mismo a lo largo del período de vigencia del Plan de Programación Bilateral actual. En consecuencia, la USACC sigue siendo esencial para asegurar la prestación de servicios de alta calidad a las actividades de programación dentro del marco del Plan de Programación Bilateral de la ACDI a lo largo de los próximos cinco años.



2. NATURALEZA Y MODELO DE LA UNIDAD DE APOYO A LA COOPERACIÓN CANADIENSE

La meta general del Proyecto consiste en mejorar e incrementar la eficiencia y efectividad en la entrega de la Ayuda Oficial para el Desarrollo que se brinda al Perú.

La ACDI seleccionará a una Agencia Ejecutora Local (AEL) para que se haga cargo de implementar esta nueva fase de cinco años del Proyecto. Son varias las razones que contribuyeron a esta decisión. A lo largo de los últimos ocho años, un sólido equipo de gestión local ha administrado las operaciones diarias de la UAP, demostrando la calidad de la capacidad local. Asimismo, existe una amplia gama de ONGs y empresas bien administradas del sector privado peruano a las que la ACDI puede recurrir para la selección de una AEL para implementar este Proyecto. La decisión de seguir este modelo también responde a la necesidad de mantener una USACC que facilite un enfoque y entendimiento basados en el conocimiento del contexto local. La ACDI seleccionará a una USACC que pueda responder con un alto grado de responsabilidad ante la Agencia. Para garantizar la selección de una organización sólida, se llevará a cabo una evaluación financiera de los riesgos durante el proceso de licitación.

3. OBJETIVOS

A través de sus actividades de apoyo al Programa, el Proyecto de USACC contribuirá a lograr los objetivos de la Política de Cooperación para el Desarrollo de Canadá y de los programas y proyectos llevados adelante por la Sección de Cooperación de la Embajada en Lima. Estos objetivos estipulados en la Declaración de la Política Internacional Canadiense son:

- Enfoque en la reducción de la pobreza a través de una intervención efectiva, concentrada en las áreas prioritarias, que buscará correspondencias entre nichos canadienses y nichos en los países en desarrollo, en coordinación con otros donantes.
- lograr un impacto visible y duradero en los principales desafíos de desarrollo del mundo identificados en las Metas de Desarrollo del Milenio; y
- promover los valores canadienses de ciudadanía global, equidad y sostenibilidad ambiental, así como intereses canadienses referentes a la seguridad, prosperidad y gobernabilidad;

La USACC actuará como un proveedor esencial de servicios al Programa para asegurar el cumplimiento de las estrategias y prioridades de la Ayuda Oficial Canadiense para el Desarrollo en el Perú, facilitando una fuerte presencia de la ACDI en el terreno. Al hacerlo, la USACC prestará apoyo a las actividades de programación basadas en el conocimiento en varios sectores sociales y económicos del Perú. Esto incluiría apoyo administrativo, administrativo-

A.P.C.I.
OAU
Vº Bº
JUAN MIGUEL ZEGARRA GOELLO



financiero y logístico estándar a varios especialistas que trabajan para el Programa de la ACDI, así como actividades de apoyo para una mejor coordinación entre los donantes y aquellas relacionadas con el desarrollo y la evaluación del Programa Bilateral de Cooperación Canadiense en el Perú.

4. DESCRIPCIÓN, ALCANCES Y COSTO DEL PROYECTO

El Proyecto de USACC es una unidad prestadora de servicios al Programa de Cooperación Canadiense en el Perú. La **meta** del Proyecto consiste en incrementar la eficiencia y efectividad en la entrega de la Ayuda Oficial para el Desarrollo que se brinda al Perú. Su **objeto** es brindar apoyo a la ACDI y a la APCI en la planificación, implementación y monitoreo del Programa de Cooperación de la ACDI en el Perú.

A través de los servicios suministrados al Programa de Cooperación Canadiense en el PERÚ, la USACC desempeñará una parte integral en la contribución al logro de los resultados generales del Programa de la ACDI en el país. La Unidad de Servicios de Apoyo a la Cooperación Canadiense trabajará en estrecha colaboración con la Sección de Cooperación de la Embajada y la Administración Central de la ACDI para ayudar a prestar un *apoyo* efectivo y eficiente a la implementación, monitoreo y evaluación del Programa. En esta función de *apoyo*, no elaborará políticas, no dirigirá programas, no servirá de vínculo oficial con las contrapartes del Gobierno del PERÚ, ni representará al Programa de Cooperación Canadiense. La USACC brindará asistencia para la contratación de recursos especializados y para la prestación de servicios de asesoría continua o productos analíticos específicos a la Sección de Cooperación de la Embajada. El alcance de los servicios puede agruparse en dos categorías generales: a) apoyo a la planificación, entrega, monitoreo y evaluación del Programa, y b) servicios administrativos (*adquisición, gestión, gestión financiera*) y de apoyo logístico.

Para la implementación de este Proyecto bilateral como parte del Programa Bilateral de Cooperación Canadiense en el Perú, la Unidad de Servicios de Apoyo a la Cooperación Canadiense (USACC) se establecerá como un proyecto bilateral de cinco (5) años con una contribución total de la ACDI de hasta CND\$ 2.3 millones y se ubicará en un predio alquilado en Lima.

Un monto significativo de los costos de la USACC será recuperado, dado que todos los servicios relacionados con los Fondos Locales y programas sectoriales (como Educación y Gobernabilidad) de la ACDI serían prestados bajo la modalidad de recuperación total de costos. Los estimados basados en la experiencia han sido hechos en base al volumen de actividades para los Fondos Locales y servicios recuperables para especialistas y otros clientes. El presupuesto requerido se presenta como monto neto, luego de la recuperación de costos.



5. ESTRATEGIA DE GESTIÓN DEL PROYECTO

La USACC sólo recibirá e implementará los fondos de la Ayuda Oficial para el Desarrollo, dentro del marco del Convenio Básico de Cooperación Técnica entre el Gobierno de Canadá y el Gobierno de la República del Perú de fecha 23 de noviembre de 1973 y su Enmienda de fecha 2 de julio de 1975 que entró en vigor el 3 de setiembre de 1975.

Las prioridades de la programación y temas transversales (como reducción de la pobreza, Equidad de Género, desarrollo de capacidades, participación y medio ambiente) de la ACDI se promoverán mediante la implementación del Proyecto, dado que la USACC apoyará a los programas y proyectos de la ACDI en el Perú que reflejen estas prioridades y temas. Se propone que los nuevos fondos administrados localmente sean gestionados a partir de la USACC.

La herramienta clave para medir el desempeño será el Plan de Trabajo Anual, el cual establecerá los indicadores de resultados junto con los Informes Anuales que informarán acerca de los logros establecidos en el Plan Anual de Trabajo. También se utilizarán mecanismos adicionales tales como una auditoría financiera anual. Una firma local conducirá una auditoría externa anual del Proyecto de USACC según lo estipulan los Lineamientos para UAPs de la ACDI. La ACDI también realizará una auditoría durante el tercer año de implementación del Proyecto. Se solicitará a expertos técnicos de la ACDI que comenten periódicamente la calidad de los contratos técnicos locales. Luego del segundo año del Proyecto, se realizará una evaluación operativa de medio término para verificar la satisfacción de los clientes y una evaluación final al culminar el Proyecto. La ACDI y la APCI recibirán una copia de los informes respectivos.

Seis meses antes de la culminación del Proyecto, se realizará una evaluación de la eficiencia y efectividad del Proyecto. Se extraerá lecciones y se ofrecerá recomendaciones para mejorar la eficiencia y efectividad de una posible siguiente fase del Proyecto.

Un aspecto importante de la responsabilidad de la USACC será la prestación de servicios de apoyo para el manejo de los fondos administrados localmente financiados por la ACDI (Fondos Locales), bajo la modalidad de recuperación total de costos. Una vez aprobado el Proyecto, los Fondos Locales existentes y cualquier fase futura y fondos nuevos podrán ser parcialmente manejados por la USACC, en apoyo a la Sección de Cooperación de la Embajada de Canadá.

Los jefes de equipo del Proyecto de la Administración Central de la ACDI, en consulta con el Jefe de Cooperación de la Embajada de Canadá, definirán la naturaleza y aliento de estos servicios. A su vez, estos serán acordados con el Director de la USACC a través de Planes Anuales de Trabajo y solicitudes específicas de servicios. En todos los casos, los Coordinadores de los Fondos serán contratados directamente por la ACDI –a través de la Sección de Cooperación de la Embajada de Canadá en Lima- y recibirán todos los servicios necesarios de la USACC, bajo una modalidad de recuperación total de costos que



comprenderá una combinación de costos fijos y variables en base a asignaciones específicas. La USACC cobrará un porcentaje por los servicios de administración en base a los fondos de proyectos que vaya a manejar. Estos servicios incluirán, entre otros:

- Apoyo directo a los Coordinadores (oficina, equipo, transporte, comunicaciones, etc.);
- Preparación de borradores de contratos;
- Manejo de la revisión financiera de facturas e informes; y
- Apoyo en coordinaciones para viajes.

La USACC también prestará servicios a consultores locales contratados a largo plazo. Como parte de sus actividades de programación, la ACDI contratará a especialistas locales en un sector o tema determinado a través de la Sección de Cooperación de la Embajada de Canadá en Lima. Estos especialistas en un sector o tema determinado requerirán de servicios administrativos y logísticos de la USACC que serán brindados bajo la modalidad de recuperación total de costos. Según dichos acuerdos los especialistas trabajarán desde las instalaciones de la USACC.

La USACC, como entidad de apoyo al Programa Bilateral de Cooperación Canadiense en el Perú, también contará con un pequeño fondo para el financiamiento de determinados eventos, talleres, investigaciones, análisis y publicaciones directamente relacionados con los sectores y temas de prioridad de la ACDI según lo especificado en el Plan de Programación Bilateral para el Perú. Ello constituirá un apoyo directo a las actividades de programación y asegurará una presencia canadiense en varias redes e incluso en foros de coordinación. El monto anual de financiamiento no excederá \$75,000 y la aprobación de actividades e iniciativa requerirá que no haya objeciones por parte del Comité de Dirección de la USACC.

La USACC tendrá "Clientes Centrales" y "Clientes No Centrales". El Proyecto prestará servicios principalmente al Programa Bilateral de Cooperación Canadiense de la ACDI y también podrá incluir a la Dirección de Asuntos Multilaterales de la ACDI, la Dirección de Asociaciones de la ACDI, las Agencias Ejecutoras Canadienses (AEC), las ONGs Canadienses que trabajan en el PERÚ, los sectores públicos canadiense y peruano y los socios no gubernamentales. Cuando sea conveniente, y cuando cuente con los recursos, la USACC también podrá ampliar sus servicios a otros ministerios del gobierno canadiense y a los socios locales. Los costos serán recuperados cuando sea posible.

Los "Clientes Centrales" de la USAC serán:

- El Personal de la Sección de Cooperación de la Embajada y el equipo de la División de los Andes de la ACDI;
- Socios de país receptor (incluida la APCI);



- Especialistas contratados por la ACDI;
- Cooperantes de la ACDI;
- Programas de otras direcciones de la Administración Central de la ACDI, y;
- Organizaciones canadienses que trabajan en el PERÚ en programas y proyectos financiados por la ACDI.

Los costos incurridos para la gestión de los Fondos Locales de la ACDI a través de la USACC, los servicios a especialistas contratados bajo programas específicos, o presupuestos de viaje (ej. recojo de aeropuerto) y servicios para la mayoría de organizaciones canadienses que participan en proyectos financiados por la ACDI serán íntegramente recuperados.

El nivel de servicios que se va a prestar estará determinado de manera específica en los Planes de Trabajo y solicitudes específicas de servicios.

La USACC contará con los siguientes recursos humanos: un Director, asistido por un administrador y un contador que se harán cargo de la gestión de la oficina de la USACC. Asimismo, el personal de la USACC incluirá un equipo de asistentes administrativos y choferes/mensajeros. Los servicios relacionados con la tecnología de la información y el mantenimiento serán contratados de manera externa o serán asumidos por personal contratado en forma adicional. Los requisitos de personal serán reevaluados cuando se preparen los planes de trabajo anuales.

El Director de la USACC supervisará al personal base que considere necesario para la gestión de la oficina de la USACC. Además del personal base, el Director manejará recursos contratados, sea en base a ofertas por tiempo indefinido o a contratos individuales para brindar a la oficina las habilidades y productos que requiere para apoyar al Programa de Cooperación Canadiense en el Perú.

El manejo financiero del proyecto deberá efectuarse de conformidad con los Requisitos para la Elaboración de Informes Contables y Financieros para los proyectos de Unidades de Apoyo de Programas (UAP) de la ACDI. El manejo cotidiano de la USACC recaerá exclusivamente en el Director. El Director dispondrá una evaluación anual de desempeño del plan de trabajo para la USACC preparado por él mismo, así como reuniones trimestrales para revisar los resultados alcanzados. Los servicios técnicos y analíticos serán adquiridos por la USACC en base a concurso para garantizar un método flexible y que responda a las cambiantes exigencias de la ACDI. Cualquier encargo nuevo o una modificación de los alcances del trabajo será solicitado a través del Jefe de Cooperación de la Embajada de Canadá en Lima.

6. RESULTADOS ESPERADOS

6.1 Efectos

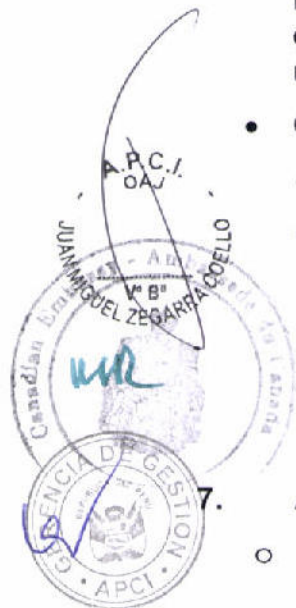
El Proyecto de USACC trabajará hacia el logro de los siguientes efectos a través de la prestación de servicios de calidad:

- Capacidad operativa del Programa-Perú y de otros clientes fortalecida.
- Efectividad de la ayuda brindada a través del Programa-Perú incrementada.
- Eficiente y efectiva gestión de la USACC (relación calidad-costos).

6.2 Productos

A corto plazo, el Proyecto trabajará hacia el logro de los siguientes productos:

- Oferta de servicios logísticos eficientes y de alta calidad a los diversos tipos de clientes, incluidos los fondos locales.
- Oferta de servicios de adquisición y contratación eficientes tanto al Programa implementado en el Perú como a otros clientes.
- Oferta de servicios administrativos y contables con respecto a las normas y reglamentos de la cooperación canadiense a los diversos tipos de clientes, incluidos los fondos locales.
- Mayor conocimiento y entendimiento de la problemática de desarrollo del Perú, su contexto socioeconómico y los programas de desarrollo llevados a cabo por donantes, disponible oportunamente (atribución parcial únicamente).
- Capacidad instalada para contribuir específicamente con:
 - la identificación y monitoreo de riesgos, principalmente financieros;
 - la aplicación de las políticas canadienses en torno al medio ambiente y género en el Programa de Cooperación Canadiense de la ACDI en el Perú.
 - el desarrollo y mantenimiento de varias bases de datos con información sobre el desarrollo.



7.

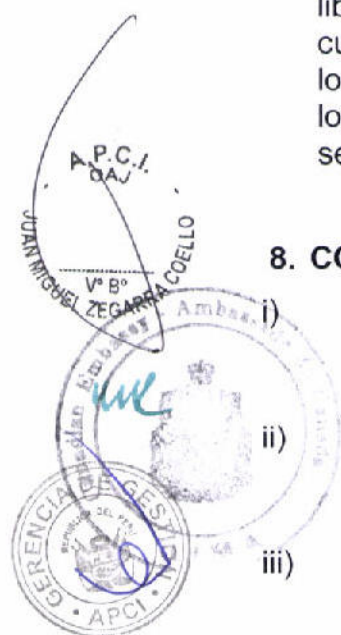
ACTIVIDADES DE LA USACC

- Apoyar a la ACDI en la planificación, monitoreo y evaluación de sus proyectos de cooperación técnica internacional implementados en el PERÚ, dentro del marco del Convenio Básico de Cooperación Técnica entre el Gobierno de Canadá y el Gobierno de la República del Perú de fecha 23 de noviembre de 1973 y su Enmienda de fecha 2 de julio de 1975 que entró en vigor el 3 de setiembre de 1975.
- Asistir a la ACDI en la identificación de proyectos pertinentes en el Perú.
- Realizar análisis de investigación socioeconómica, temática y sectorial.

- Mantener bases de datos y perfiles sobre los programas de otros donantes.
- Monitorear el desempeño de los proyectos.
- Establecer vínculos con el gobierno y las instituciones locales; realizar análisis de factibilidad y de oportunidad y apoyar proyectos de iniciativas locales de la ACDI.
- Prestar los servicios administrativos y de apoyo logístico que se requieran para implementar los programas y proyectos. El apoyo administrativo y logístico estará compuesto por: Sesiones informativas sobre el país, servicios de apoyo en tareas de oficina, apoyo logístico en general, llevar libros y elaborar los informes financieros y contables; revisión de las cuentas de costos locales; mantenimiento de información actualizada de los bienes y servicios locales; recuperación del IGV ante las autoridades locales correspondientes, organización de visitas de campo y reuniones; y servicios relacionados con el personal.

8. COMPROMISOS DE LA APCI HACIA EL PROYECTO

- i) Brindar asistencia, previamente acordada con la ACDI, para la implementación del Plan Anual de Trabajo, que será compartida por la ACDI con la APCI.
- ii) Según corresponda, apoyar al Proyecto en la planificación, implementación y monitoreo del Programa de Ayuda Oficial para el Desarrollo de la ACDI en el Perú.
- iii) Cuando haga falta, colaborar en el establecimiento de vínculos entre las instituciones públicas peruanas y el Proyecto en las diferentes fases de implementación del Proyecto.



MEMORANDUM OF UNDERSTANDING
BETWEEN
THE GOVERNMENT OF CANADA
AND
THE GOVERNMENT OF THE REPUBLIC OF PERU
WITH RESPECT TO THE PROJECT
FOR THE ESTABLISHMENT OF THE CANADIAN COOPERATION
SERVICES SUPPORT UNIT IN PERU TO STRENGTHEN THE DELIVERY OF
CANADIAN COOPERATION IN PERU

MEMORANDUM OF UNDERSTANDING
BETWEEN THE GOVERNMENT OF CANADA
AND
THE GOVERNMENT OF THE REPUBLIC OF PERU
WITH RESPECT TO THE PROJECT
FOR THE ESTABLISHMENT OF THE CANADIAN COOPERATION
SERVICES SUPPORT UNIT IN PERU TO STRENGTHEN THE DELIVERY OF
CANADIAN COOPERATION IN PERU

The Government of Canada (hereinafter "CANADA") and the Government of the Republic of Peru (hereinafter "PERU"), desiring to collaborate on the implementation of the Canadian Cooperation Services Support Unit (CCSSU) in the Republic of Peru, have reached the following understanding:

PARAGRAPH 1

NATURE OF THE MEMORANDUM OF UNDERSTANDING

Sub-paragraph 1.01

To sign this Memorandum of Understanding, which is a subsidiary international arrangement made pursuant to the General Agreement on Technical Cooperation between the Government of Canada and the Government of the Republic of Peru dated the 23rd day of November, 1973, as well as to its Protocol of Amendment dated the 2nd day of July, 1975, which entered into effect on the 3rd day of September, 1975.

Sub-paragraph 1.02

This Memorandum of Understanding is intended to set out the commitments of CANADA and PERU in relation to the Project described in Paragraph 4.

PARAGRAPH 2

RESPONSIBLE AUTHORITIES

Sub-paragraph 2.01

CANADA designates the Canadian International Development Agency (CIDA) to assume its commitments under this Memorandum of Understanding.

Sub-paragraph 2.02

PERU designates the Peruvian Agency for International Cooperation (Agencia Peruana de Cooperación Internacional - APCI) to assume its commitments under this Memorandum of Understanding.

PARAGRAPH 3

THE PROJECT

Sub-paragraph 3.01

CANADA and PERU will participate in the five (5) year Project for the provision of services of the Canadian Cooperation Services Support Unit (CCSSU) in Peru in order to strengthen the delivery of Canadian Official Development Assistance (ODA) to Peru. The Project's goal is to improve and increase the efficiency and effectiveness in the delivery of the Canadian ODA provided to Peru. The Project's purpose is to support CIDA and APCI in the planning, implementation and monitoring of CIDA's Cooperation Program in Peru.

Sub-paragraph 3.02

A description of the Project is attached to this Memorandum of Understanding as Annex "A".

PARAGRAPH 4

PROJECT IMPLEMENTATION

Sub-paragraph 4.01

To implement the Project, CIDA will enter into contract for services with a local legal entity, which will assist the Agency in the planning, management, monitoring/evaluation activities and provide logistical, administrative and professional support to the Technical Cooperation programs, projects and activities/initiatives which CANADA implements in Peru.

Sub-paragraph 4.02

The functions and structure of the Canadian Cooperation Services Support Unit (CCSSU) are contained in Annex "A".

PARAGRAPH 5

CONTRIBUTION OF CANADA

Sub-paragraph 5.01

The contribution of CANADA will consist of financing the management, implementation, monitoring and evaluation of the Project. CANADA will provide advisors, equipment and operating costs, and local professional and support services, as described further in Annex "A" of this Memorandum of Understanding. The total value of CANADA's contribution will not exceed the sum of two million-three hundred thousand Canadian dollars (CDN \$ 2, 300,000.00).

Sub-paragraph 5.02

CANADA's contribution cannot be used to pay any taxes, fees, customs duties or any other levies or charges imposed directly or indirectly by PERU on any goods, materials, equipment, vehicles and services purchased or acquired to meet Project requirements or in relation to the implementation of the Project.

Sub-paragraph 5.03

The tax exemptions to the goods acquired with CANADA's contribution, will be subject to the dispositions contained in the General Agreement on Technical Cooperation between the Government of Canada and the Government of the Republic of Peru dated the 23rd day of November 1973 and its Protocol of Amendment dated the 2nd day of July, 1975, that entered into effect on the 3rd day of September, 1975.

Sub-paragraph 5.04

The assets, such as goods, materials, equipment and vehicles purchased or acquired with the Project's funds for the implementation of the Project will be used exclusively for the implementation of the Project. At the end of the Project, representatives of PERU and CANADA will come to an arrangement on the future use of the aforementioned assets. They may be used for another phase of the Project, if applicable, for another project, or in another manner, so long as it is to benefit the objectives of the Canadian Official Development Assistance (ODA) to Peru.

PARAGRAPH 6

CONTRIBUTION OF PERU

Sub-paragraph 6.01

The contribution of PERU will consist of providing all assistance necessary to support the Project and for the effective operation of the Canadian Cooperation Services Support Unit (CCSSU), as described in Annex "A" of this Memorandum



of Understanding, and according to the dispositions contained in the General Agreement on Technical Cooperation between the Government of Canada and the Government of the Republic of Peru dated the 23rd day of November 1973 and its Protocol of Amendment dated the 2nd day of July, 1975, that entered into effect on the 3rd day of September, 1975.

PARAGRAPH 7 INFORMATION

Sub-paragraph 7.01

CANADA and PERU will ensure that this Memorandum of Understanding is carried out with due diligence and efficiency and each will furnish to the other all such information relating to the Project as will reasonably be requested.

PARAGRAPH 8 COMMUNICATIONS

Sub-paragraph 8.01

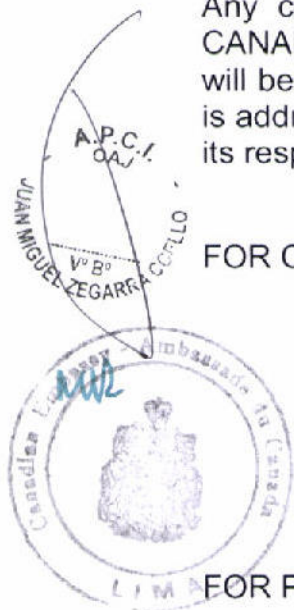
Any communications or documents given, made or sent by either PERU or CANADA pursuant to this Memorandum of Understanding, will be in writing and will be deemed to have been duly given, made or sent to the signatory to which it is addressed at the time of its delivery by hand, mail, telegram, facsimile, e-mail at its respective address, namely:

FOR CANADA:

CIDA Representative and Head of Aid
Canadian Embassy
Calle Libertad 130
Lima 18 – Peru
Tel: (51-1) 444-4015
Fax: (51-1) 242-1649
e-mail: lima-da@international.gc.ca

FOR PERU:

Executive Director
Peruvian Agency for International Cooperation
Av. José Pardo 261
Lima 18 - Peru
Tel: (51-1) 242-8005
Fax: (51-1) 242-4927
e-mail: postmaster@apci.gob.pe



Sub-paragraph 8.02

PERU or CANADA hereto may, by written notice to the other signatory hereto, change the address to which any notice or request for the signatory so giving such notice will be addressed.

Sub-paragraph 8.03

All communications and documents submitted or sent to CANADA will be in the English, the French or the Spanish language, and those submitted to PERU will be in the Spanish language.

PARAGRAPH 9 CONSULTATION

Sub-paragraph 9.01

CANADA and PERU will consult each other with respect to any matter that may arise in connection with this Memorandum of Understanding.

PARAGRAPH 10 APPLICATION

Sub-paragraph 10.01

Differences that may arise in the application of the provisions of this Memorandum of Understanding will be settled in writing by means of negotiations between CANADA and PERU, or by any other manner mutually agreed upon by their respective Governments.

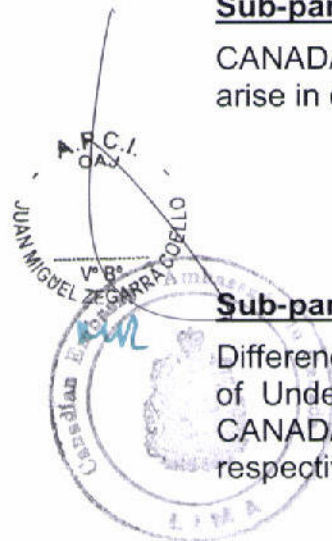
PARAGRAPH 11 GENERAL PROVISIONS

Sub-paragraph 11.01

This subsidiary arrangement, composed of this Memorandum of Understanding together with Annex "A", which forms an integral part hereof, constitutes the entire understanding between the signatories with respect to the Project.

Sub-paragraph 11.02

This Memorandum of Understanding may be amended by mutual understanding and in writing as deemed necessary by CANADA and PERU, by exchange of letters.

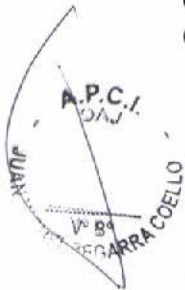


Sub-paragraph 11.03

This Memorandum of Understanding will come into effect on the date of signature mentioned below and will remain in effect for the duration of the Project.

Done in English and Spanish, in two copies of each, in the City of Lima, Peru, this 25 day ofAPRIL....., 2007.

**On behalf of the
Government of Canada**




Martin Ruel
Head of Aid
Canadian Embassy
Lima



**On behalf of the
Government of Peru**




Agustín Haya De La Torre de la Rosa
Executive Director of APCI
Ministry of External Affairs
Republic of Peru

ANNEX "A"

DESCRIPTION OF THE PROJECT

FOR THE ESTABLISHMENT OF THE CANADIAN COOPERATION SERVICES SUPPORT UNIT IN PERU TO STRENGTHEN THE DELIVERY OF CANADIAN COOPERATION IN PERU

1. CONTEXT AND BACKGROUND

Since 1973 CANADA's Official Development Assistance Program in PERU has evolved towards a better-focused and strategic approach that is continuously adapted to the current realities of this lower middle-income country. CANADA has an ongoing bilateral relationship with PERU and as such the country will retain a slightly reduced but steady flow of aid.

This bilateral collaboration between CANADA and PERU of thirty-two years spans deep linkages with government, the non-government sector and business. These relationships remain vibrant and underline the immense development potential, which exists in PERU today. Nonetheless, there also remain important challenges to the realization of this potential. There are for example, high inequality, poverty, and institutional weaknesses (particularly in the governance sector) that still need to be addressed to help maintain Peru on a sustainable development path.

Consequently, there still exists opportunities where Canadian assistance to support Peruvian domestic and regional development efforts can be important and strategic. This support will help enhance the strategic role Peru plays in the hemisphere. These efforts include the promotion of regional stability, consolidation of democracy at home, and strengthening Peru's institutional capacity to create an enabling environment for equitable and sustainable poverty reduction. Through the administrative, logistical and technical services rendered, the Canadian Cooperation Services Support Unit (CCSSU) will play an indispensable role in support to the delivery of Canada's Development Bilateral Cooperation Program in PERU.

As CIDA's programming requirements changed and evolved so did the CIDA Program Support Unit (PSU) projects. As an important actor in supporting the delivery of the Program, the first PSU established in 1997, was recognised in the General Agreement on Technical Cooperation between the Government of Canada and the Government of the Republic of PERU, the framework Agreement related to Canadian Official Development Assistance (ODA) to PERU. A new 5-year phase of the PSU was approved by CIDA in 2000 and was extended in March 2005 to June 2006. In 2003, the General Agreement on Technical Cooperation was amended to reflect a change in name of the PSU to Canadian

Cooperation Office (CCO)¹. In line with the updated PSU guidelines, the PERU PSU would no longer be referred to as the Canadian Cooperation Office. Instead it would be called the Canadian Cooperation Services Support Unit (CCSSU).

The CIDA Bilateral Programming Plan (BPP) 2005-2009 sets the stage for a concentration of sectors, financial resources, and increased focus on the very complex area of governance and basic education. The rationale for maintaining such a project that provide services to the Canadian Cooperation Program in PERU is rooted in CIDA's ongoing commitment to sound management of its Bilateral Development Cooperation Program in this country.

A focus on greater interventions in the governance and basic education sectors, and the innovative programming approach that these require, has maintained demand for administrative, logistical, professional, technical and program delivery mechanisms. The CCSSU is required to provide a greater level and quality of services to support engagement with Peruvian and international partners. It continues to support, for example, activities in donor coordination and harmonization initiatives to implement local development interventions. In addition to this, the CCSSU will need to provide various levels of support to the CIDA Local Fund Coordinators and the contracting and provision of administrative and financial management support to its sector specialists. In addition to supporting the CIDA Bilateral Program, the CCSSU will continue to provide support to CIDA corporate activities in PERU. This will include services to the Multilateral Branch and the Canadian Partnership Branch for which PERU is one of the top five countries in which the latter cooperates.

Considering all of the above elements, the level of effort required from the Lima CCSSU will most likely remain the same over the life of the current Bilateral Programming Plan. Consequently, the CCSSU remains essential to ensure high quality services to programming activities under CIDA's Bilateral Programming Plan over the next five years.

2. NATURE AND MODEL OF THE CANADIAN COOPERATION SUPPORT UNIT

The Project's overall goal is to improve and increase efficiency and effectiveness in the delivery of Canadian Official Development Assistance (ODA) to Peru.

¹ Oficina de Cooperación Canadiense (OCC) in Spanish.

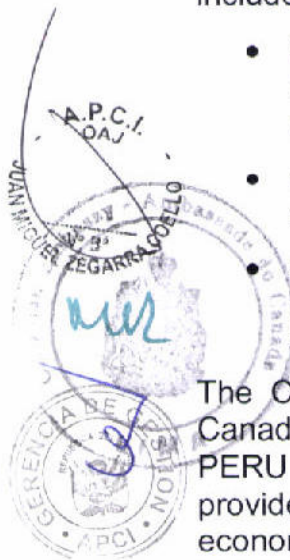
CIDA will select a Local Executing Agency (LEA) to implement this new-five-year phase of the Project. Several reasons informed this decision. Over the last eight years a solid local management team has administered the daily operations of the PSU, demonstrating the quality of local capacity. As well, there is a wide range of NGOs and well-managed private sector firms in Peru that CIDA can tap into for the selection of a LEA to implement this Project. The decision to go with this model also responds to the need to maintain a CCSSU that facilitates knowledge based approach and understanding of the local context. CIDA will select a CCSSU that can provide a high level of accountability to the Agency. To ensure the selection of a solid organization, a financial risk assessment will be undertaken during the selection competitive process.

3. OBJECTIVES

Through its Program support activities, the CCSSU Project will contribute to achieving the objectives of Canada's Development Cooperation Policy, programs and projects undertaken by the Embassy Cooperation Section in Lima. These objectives as stipulated in the Canadian International Policy Statement (IPS) include:

- focus on reducing poverty through an effective focused approach, which will match Canadian niches with developing countries' and in coordination with other donors.
- deliver visible, durable impact on the world's key development challenges as identified in the Millennium Development Goals (MDGs); and
- advance Canadian values of global citizenship, equity and environmental sustainability, as well as Canadian interests regarding security, prosperity and governance;

The CCSSU will act as an essential program service provider to ensure that Canadian Official Development Assistance strategies and priorities are met in PERU by facilitating a strong CIDA field presence. In doing so, the CCSSU will provide support to knowledge-based programming activities in various social and economic sectors in PERU. This would include standard administrative, financial management, and logistic support to various specialists working for the CIDA program, as well as supporting activities for improved donor coordination, and those pertaining to the Canadian Bilateral Cooperation Program in PERU development and review.



4. PROJECT DESCRIPTION, SCOPE AND COST

The CCSSU Project is a service provider unit to the Canadian Cooperation Program in Peru. The Project **goal** is to increase efficiency and effectiveness in the delivery of Canadian ODA provided to PERU. Its **purpose** is to support CIDA and APCI in the planning, implementing and monitoring of CIDA's Cooperation Program in PERU.

Through the services rendered to the Canadian Cooperation Program in PERU, the CCSSU will play an integral part in contributing to the attainment of overall CIDA Program results in the country. The Canadian Cooperation Support Unit will work in close collaboration with the Embassy Cooperation Section and CIDA Headquarters, its main clients, to help *support* effective and efficient program implementation, monitoring and evaluation. In its *support* function it will not produce policies, steer programs, officially liaise with Government of PERU counterparts, nor represent the Canadian Cooperation Program. The CCSSU will provide assistance for the contracting of specialized resources, for ongoing advisory services or specific analytical products to the Embassy Cooperation Section. The scope of services can be grouped into two general categories: a) support to program planning, delivery, monitoring and evaluation and b) administrative services (*procurement, management, financial management*) and logistical support.

For the implementation of this bilateral Project as part of the Canadian Bilateral Cooperation Program in Peru, the Canadian Cooperation Services Support Unit (CCSSU) will be established as a five (5) year bilateral project with a total CIDA contribution of up to CND\$2.3 million and will be located in leased premises in Lima.

A significant amount of the CCSSU costs will be recovered, as all services related to CIDA Local Funds and sector programs (such as Education and Good Governance) would be provided on a full cost-recovery basis. Experience based estimates have been made on the volume of activities for Local Funds and recoverable services for specialists and other clients. The required budget is presented as a net amount, after cost recovery.

5. PROJECT MANAGEMENT STRATEGY

The CCSSU will only receive and implement ODA funds, within the framework of the General Agreement on Technical Cooperation between the Government of Canada and the Government of the Republic of PERU dated the 23rd day of November 1973 and its Protocol of Amendment dated the 2nd day of July, 1975, that entered into effect on the 3rd day of September, 1975.

CIDA's programming priorities and cross-cutting themes (such as poverty reduction, Gender Equality, capacity development, participation and the

environment) will be promoted through the implementation of the Project as the CCSSU will support CIDA programs and projects in PERU, which reflect these priorities and themes. It is proposed that existing and new locally administered funds will be housed and partly managed from the CCSSU.

The key tool for performance measurement will be the Annual Workplan, which will set out the results indicators, and the Annual Reports, which will report on the achievements set out in the Annual Workplan. Additional mechanisms such as an annual financial audit will also be carried out. A local firm will conduct an annual external audit of the CCSSU Project as stipulated by the CIDA PSU Guidelines. CIDA will also conduct an audit during the third year of the Project implementation. CIDA's technical experts will be asked to comment, from time to time, on the quality of local technical contracts. A mid-term operational review will take place after the second year of the Project to verify client satisfaction, and an end-of-project review will be undertaken when the Project terminates. CIDA and APCI will receive a copy of the reports.

An evaluation of the Project's efficiency and effectiveness will be conducted six months before the end of the Project. Lessons will be drawn and recommendations provided to improve the efficiency and effectiveness of a possible next phase of the Project.

An important aspect of the CCSSU responsibility will be the provision of support services for the delivery of CIDA-funded local initiatives (Local Funds), on a full cost-recovery basis. Upon project approval the existing Local Funds and any future phases and new funds may be partly managed by the CCSSU in support of the Aid Section of the Canadian Embassy.

Project team leaders from CIDA Headquarters will define, in consultation with the Head of Aid of the Canadian Embassy, the nature and the breadth of these services. These will in turn be agreed upon with the CCSSU Director through Annual Work Plans and specific requests for services. In all cases, the Fund Coordinators will be contracted by CIDA directly -through the Aid Section of the Canadian Embassy in Lima- and will receive all the necessary services from the CCSSU, on a cost-recovery basis that will involve a mix of fixed and variable costs based on specific assignments. The CCSSU will charge a percentage for administration services based on the Project funds to be managed. These services will be, but not necessarily limited to:

- Direct support to the Coordinators (office, equipment, transportation, communication, etc.);
- Preparation of draft contracts;
- Handling of financial review of invoices and reports; and
- Support for travel arrangements.

The CCSSU will also provide services to long-term local consultants. As part of its programming activities CIDA will contract sector and thematic local specialists through the Aid Section of the Canadian Embassy in Lima. These sector / thematic specialists will require administrative and logistical services from the CCSSU, on a full cost-recovery basis. Under such arrangements specialists will work from the CCSSU premises.

The CCSSU, as a supporting entity to the Peru Bilateral Program, will also have available small funds for the financing of particular events, workshop, research, analysis and publications directly related to CIDA's sectors and themes of priority as identified in the Peru BPP. These will be in direct support of programming activities and to ensure a Canadian presence in various networks and including coordination forums. The annual amount of financing will not exceed \$75,000 and approval of activities and initiative will require the non-objection of the CCSSU Steering Committee.

The CCSSU will have "Core Clients" and "Non-core Clients". The Project will provide services mainly to CIDA's Bilateral Program, and may also include CIDA Multilateral, CIDA Partnership, Canadian Executing Agencies (CEA), Canadian NGOs working in PERU, the Canadian and Peruvian public sectors, and non-governmental partners. Where appropriate, and when resources are available, the CCSSU may also extend its services to other departments of the Canadian government and to local partners. Costs will be recovered when possible.

The CCSU "Core Clients" will include:

- Staff of the Embassy Cooperation Section and CIDA Andes team;
- Recipient country partners (including APCI);
- Specialists contracted by CIDA;
- CIDA Cooperants
- CIDA Headquarters programs from other branches, and;
- Canadian organizations working in PERU on CIDA-financed programs and projects.

Costs incurred for the management of CIDA Local Funds through the CCSSU, the services to specialists hired under specific programs, or travel budget (e.g. airport pickup), and services for the majority of Canadian organizations involved in CIDA-financed projects will be fully recovered.

The level of services to be delivered will be precisely determined by the Work Plans and specific requests for services.

The CCSSU will have the following human resources: a Director, assisted by an administrator and an accountant, will provide daily management of the CCSSU office. In addition, the CCSSU personnel will include a pool of administrative

assistants and drivers / messengers. Services related to information technology and maintenance will either be contracted out or assumed by additionally contracted personnel. Personnel requirements will be reassessed when preparing annual work plans.

The CCSSU Director will oversee the core staff deemed necessary to manage the CCSSU office. In addition to the core staff, the Director will manage contracted resources, either under standing offers or with individual contracts, to provide the office with the skills and products it requires to support the Canadian Bilateral Cooperation Program in Peru.

The financial management of the CCSSU Project will be in accordance with CIDA's Accounting and Financial Reporting Requirement for Program Support Unit (PSU) projects. The day-to-day management of the CCSSU will rest exclusively with the Director. The Director will entail an annual performance review of the Director's workplan for the CCSSU, as well as quarterly meetings to review results achieved. Technical and analytical services will be purchased by the Director on a competitive basis, to ensure a flexible and responsive method to meet CIDA's changing requirements. New assignments or a change in scope of work will be requested through the Head of Aid of the Canadian Embassy in Lima.

6. EXPECTED RESULTS

6.1 Outcomes

The CCSSU Project will work towards the following outcomes through the provision of quality services:

- Strengthened operational capacity of the PERU Program and of other clients.
- Increased aid effectiveness of the PERU Program.
- Efficiently and effectively managed CCSSU (value for money).

6.2 Outputs

In the short-term the Project will work towards the following outputs:

- Efficient and high quality logistical services offered to the various types of clients, including local funds.
- Efficient procurement/contracting services offered to the Peru Program, and other clients.
- Administrative/accounting services with regards to rules and regulations of Canadian cooperation offered to various types of clients, including to local funds.

- Improved knowledge and understanding of PERU development problematic, social and economic context, and donor development programs, available in a timely manner (partial attribution only).
- Installed capacity to specifically contribute to:
 - identify and monitor risks, mainly financial;
 - the application of Canadian environmental and gender policies in CIDA's Development Program in Peru;
 - the development and maintenance of various development information databases.

7. ACTIVITIES OF THE CCSSU

- Support CIDA in the planning, monitoring and evaluation of its international technical cooperation projects implemented in PERU, in the framework of the General Agreement on Technical Cooperation between the Government of Canada and the Government of the Republic of Peru dated the 23rd day of November 1973 and its Protocol of Amendment dated the 2nd day of July, 1975, that entered into force on the 3rd day of September, 1975.
- Assist CIDA in the identification of pertinent projects in PERU.
- Undertake socio-economic, thematic or sectoral research analysis.
- Maintain data bases and profiles on other donor programs.
- Monitor project performance.
- Liaise with the local government and institutions; carry out opportunity and feasibility analysis; and support CIDA's local initiatives projects.
- Provide administrative services and logistic support required to implement programs and projects. The administrative and logistical support may include: in country briefings, office support services, general logistical support, bookkeeping and financial/accounting reporting services, revision of local cost accounts, maintenance of updated information of local goods and services, organization of field visits and meetings, and personnel-related services.



8. COMMITMENTS OF APCI TO THE PROJECT

- i) Provide assistance, previously agreed with CIDA, to the implementation of the Annual Workplan, which will be shared by CIDA with APCI.
- ii) When applicable, support the Project in the planning, implementation and monitoring of CIDA's ODA Program in Peru.
- iii) When required, collaborate in the liaison between Peruvian public institutions and the Project in the different phases of the Project implementation.

