

PROTOCOLO DE ACUERDO RELATIVO

A LA ADMINISTRACIÓN Y UTILIZACIÓN

DEL FONDO DE CONTRAVALOR

ENTRE

LA REPÚBLICA DEL PERÚ Y LA REPÚBLICA FRANCESA

PROTOCOLO DE ACUERDO RELATIVO

A LA ADMINISTRACIÓN Y UTILIZACIÓN

DEL FONDO DE CONTRAVALOR

ENTRE

LA REPÚBLICA DEL PERÚ Y LA REPÚBLICA FRANCESA

ARTÍCULO 1: OBJETO DEL PROTOCOLO

El presente Protocolo de acuerdo tiene por finalidad precisar los procedimientos y modalidades de constitución, programación y administración del Fondo de Contravalor generado por la venta de la ayuda alimentaria francesa programada en el Perú.

ARTÍCULO 2: CONSTITUCIÓN DEL FONDO DE CONTRAVALOR PERÚ-FRANCIA

2.1 El Fondo de Contravalor se genera a través de la venta de la ayuda alimentaria donada en conformidad con los procedimientos descritos en los Protocolos de acuerdo de ayuda alimentaria, firmados entre la República Francesa y la República del Perú.

2.2 Los montos de la venta de la ayuda alimentaria, menos los gastos de recepción, de descargo, de transporte, de almacenamiento y de comercialización de dicha ayuda, serán depositados en una cuenta especial abierta en un banco comercial de la más alta calificación y probada solvencia financiera con sede en Lima. El Comité Administrador evaluará anualmente la calificación del banco en el que se mantenga la cuenta del Fondo de Contravalor Perú-Francia.

2.3 Luego de la fase de monetización, estos montos son transferidos:

- parte en cuentas corrientes (en soles o en dólares americanos), en vista de la utilización inmediata de los fondos para proyectos de acuerdo a las prioridades determinadas en el artículo 3 del presente protocolo;
- y en cuentas a plazos (en dólares americanos) generadoras de intereses financieros en espera de una programación efectiva de estos fondos para proyectos;

Toda transferencia a partir de estas cuentas está supeditada al acuerdo de las autoridades francesas y peruanas. Este acuerdo es dado mediante la emisión de una orden de pago firmada por las dos partes.

2.4 El Fondo de Contravalor Perú-Francia está ubicado en la ciudad de Lima y goza, en el territorio de la República del Perú, de la capacidad jurídica para el ejercicio de sus funciones y la realización de sus objetivos. Para el adecuado cumplimiento de las actividades ligadas a su funcionamiento, por Acuerdo del Comité de Administración se designará al representante legal de Fondo.

ARTÍCULO 3: PRIORIDADES TEMÁTICAS DEL FONDO DE CONTRAVALOR PERÚ-FRANCIA

En el Perú, está unánimemente reconocido que las poblaciones más desfavorecidas se encuentran en las zonas rurales, principalmente en la sierra y en la selva. La extrema fragilidad de las actividades productivas, esencialmente agrícolas, conduce a una pauperización de las poblaciones rurales, fuente de una fuerte inseguridad alimentaria y motor de una migración persistente de las poblaciones a las grandes ciudades. En consecuencia, para contribuir a mejorar esta situación, la República del Perú y la República Francesa convienen en dirigir exclusivamente la utilización del Fondo de Contravalor Perú-Francia hacia las prioridades temáticas desarrolladas a continuación:

3.1. Los fondos son programados en el marco de los procedimientos financieros vigentes en el Perú y se encuentran exclusivamente dedicados al mejoramiento de la seguridad alimentaria de las poblaciones desfavorecidas, en conformidad con las orientaciones de la convención internacional relativa a la ayuda alimentaria denominada "Convención de Londres", en el marco de las orientaciones de diversos instrumentos internacionales relativos a la ayuda alimentaria.

3.2 La seguridad alimentaria está entendida en su sentido más amplio en diferentes escalas de tiempo, con un enfoque orientado:

- a) Por una parte a las causas principales de la inseguridad alimentaria de las poblaciones rurales del Perú, especialmente en zonas rurales reconocidas como prioritarias por el Gobierno Peruano y/o en las regiones frecuentemente afectadas por catástrofes naturales (graves alteraciones climáticas, terremotos, etc);
- b) Por otra parte a las consecuencias de esta inseguridad alimentaria a través de acciones de carácter social de distribución directa de alimentos en el marco de los proyectos específicos dirigidos a grupos vulnerables tales como niños menores de 6 años, mujeres en gestación o lactantes y niños de la calle (apoyo nutricional, comedores escolares, comedores de hospitales y/u orfanatos...).

Estas acciones que no podrán exceder el 30% de los montos disponibles en el fondo de contravalor, se efectuarán tanto en zonas urbanas como en zonas rurales. Además del aspecto de distribución de alimentos, los proyectos aprobados deberán dedicarse a promover actividades generadoras de ingresos con la finalidad de permitir a los beneficiarios de alcanzar progresivamente la autonomía financiera.

3.3 En consecuencia, la utilización del Fondo de Contravalor estará prioritariamente centrada en acciones de mediano plazo de apoyo al sector agrícola con la finalidad de fortalecer las capacidades agropecuarias y de promover actividades generadoras de ingresos en zonas rurales, principalmente de la sierra y selva.

Estas acciones deberán buscar mejorar la competitividad de la producción agropecuaria a través del aumento de la productividad (tierra, trabajo y capital).

Los proyectos presentados deberán tener en consideración particularmente problemáticas transversales como:

- a) Participación activa de los beneficiarios y de las organizaciones profesionales en la definición, ejecución y evaluación final de los proyectos.
- b) Promoción de una gestión durable de los recursos naturales.
- c) Mejoramiento de las capacidades de la producción, de la productividad, de la calidad de los productos, de la comercialización y de las condiciones de acceso a los mercados con la finalidad de aumentar el valor agregado de la producción correspondiente.
- d) Mejoramiento de los servicios básicos de salud y de agua potable en las zonas rurales menos favorecidas.
- e) Promoción de la formación profesional agrícola para el acceso al empleo de los jóvenes de las zonas rurales y formación técnica, administrativa y comercial de los beneficiarios con la finalidad de asegurar sus capacidades de autogestión.

3.4 En el marco de estas prioridades, los siguientes temas de interés común ya identificados, serán objeto de una atención prioritaria por el Comité de Administración del Fondo:

- Apoyo a la crianza de animales, principalmente en los aspectos de mejoramiento genético del ganado y de desarrollo de los cultivos forrajeros en la zona andina.
- Apoyo a la diversificación de los cultivos de leguminosas y otras.
- Apoyo a las actividades pesqueras y de acuicultura artesanales.
- Apoyo al mejoramiento del manejo del agua integrado al desarrollo de los cultivos.
- Apoyo a centros de reinserción de niños de la calle para asegurar la continuidad de los comedores de esos centros y para estimular actividades generadoras de ingresos y participación en programas de apoyo nutricional a favor de los niños de 6 meses a 3 años.
- Apoyo al desarrollo de centros de salud rurales y de los puntos de acceso al agua potable.
- Apoyo al desarrollo de centros de formación rural y promoción de la formación profesional agrícola de los jóvenes.
- Apoyo a la educación básica en el tema de alimentación.

ARTÍCULO 4: MODALIDADES DE MOVILIZACIÓN DEL FONDO DE CONTRAVALOR

4.1 El Comité de Administración supervisará la utilización de los recursos financieros del Fondo de Contravalor Perú-Francia en el marco de las prioridades temáticas determinadas en el artículo 3.

4.2 La gestión, la asignación, la evaluación y el control de los recursos deben estar en conformidad con las normas, los procedimientos y/o las directivas establecidas por el Comité de Administración, en el marco de las reglas determinadas en el presente Protocolo de acuerdo con sus artículos 5, 6 y 7.

ARTÍCULO 5: ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DEL COMITÉ DE ADMINISTRACIÓN

5.1 Organización del Comité de Administración:

- a) El Comité de Administración del Fondo de Contravalor Perú-Francia estará compuesto por un Representante (titular o alterno) de la Agencia Peruana de Cooperación Internacional y por el Embajador de Francia en el Perú o su alterno.
- b) El Comité de Administración será presidido por el Embajador de Francia en el Perú.
- c) En ausencia de los titulares, los miembros alternos, debidamente acreditados por su administración respectiva, asistirán a las reuniones del Comité de Administración teniendo todas las facultades del titular.
- d) El Comité de Administración solamente podrá sesionar si cuenta con la presencia de todos los miembros que lo conforman (Embajada de Francia y la Agencia Peruana de Cooperación Internacional).

- e) Durante las sesiones del Comité de Administración, los miembros titulares o alternos tienen pleno poder de decisión.
- f) La agenda de las reuniones ordinarias del Comité de Administración será preparada por la Secretaría Técnica y distribuida entre los representantes por lo menos una semana antes de la fecha de reunión. Cualquier punto no contemplado en la agenda, podrá incluirse siempre y cuando cuente con la aprobación de los representantes asistentes a la reunión.
- g) El Comité de Administración se reunirá como mínimo dos veces al año con la finalidad de ejercer las funciones determinadas en el artículo 5, numeral 5.2 del presente acuerdo.
- h) Los acuerdos del Comité de Administración se tomarán por consenso entre las representaciones peruana y francesa para que puedan ejecutarse.
- i) Los acuerdos mencionados serán registrados en un libro de actas debidamente legalizado. Las actas serán sistemáticamente aprobadas por los miembros asistentes a la reunión por intercambio de cartas a la brevedad posible.

5.2 Las funciones del Comité de Administración son las siguientes:

- a) Asegurar la aplicación de las políticas estratégicas en el marco de un programa marco para la seguridad alimentaria y el respeto de las modalidades de funcionamiento definidas en el presente Protocolo.
- b) Definir el organigrama y nombrar a los miembros de la Secretaría Técnica del Fondo de Contravalor que ejerce un papel de asesoramiento al Comité de Administración.
- c) Decidir y aprobar la asignación del presupuesto para el financiamiento del Fondo.
- d) Aprobar o rechazar los proyectos propuestos por la Secretaría Técnica durante las sesiones del Comité de Administración.
- e) Introducir un procedimiento especial de decisión para los proyectos de carácter de socorro alimentario que puedan requerir una toma de decisión rápida fuera del Comité.
- f) Aprobar los balances financieros, el Informe de Actividades y Memoria Anual de El Fondo preparados por la Secretaría Técnica, y llegado el caso, pedir a esta Secretaría informaciones complementarias.
- g) Firmar, a propuesta de la Secretaría Técnica, los contratos de ejecución o los convenios de financiamiento relativos a la ejecución de los proyectos aprobados, así como las actas de entrega o de cierre de los proyectos.
- h) Designar a las personas autorizadas para administrar los fondos y las cuentas bancarias.
- i) Aprobar anualmente un presupuesto de funcionamiento para la Secretaría Técnica en conformidad con los límites presupuestales establecidos en el artículo 6 numeral 1 del presente Protocolo de acuerdo.

ARTÍCULO 6: LA SECRETARÍA TÉCNICA

6.1 La Secretaría Técnica es un órgano dependiente del Comité de Administración. Sus principales funciones son:

- brindar asesoría técnica al Comité de Administración en la identificación, seguimiento y evaluación de los proyectos.
- asegurar la puesta en marcha de las decisiones tomadas por el Comité de Administración.
- la composición permanente de la Secretaría Técnica es la siguiente:
 - . un(a) especialista en la evaluación, la puesta en marcha y el seguimiento técnico de proyectos, con el fin de responder a las necesidades inherentes a las prioridades temáticas;
 - . un(a) administrador(a) responsable de las supervisiones contables, administrativas y presupuestarias de los proyectos y de la ejecución de los gastos de funcionamiento;
 - . un(a) Secretario(a).

De conformidad con la reglamentación vigente, el Fondo de Contravalor recurrirá puntualmente a un(a) contador(a) público(a) peruano(a) responsable de la aplicación de las normas legales contables y de la certificación de las cuentas correspondientes y, llegado el caso, a expertos externos encargados de la supervisión y de la pericia técnica de los proyectos.

El personal será remunerado por el Fondo de Contravalor previa aprobación de un presupuesto anual por parte del Comité de Administración que asegure que el costo global de la Secretaría Técnica sea no mayor de USD 120,000.-

6.2 Las funciones de la Secretaría Técnica del Fondo de Contravalor son las siguientes:

- a) Asegurar la ejecución y el seguimiento administrativo y contable de los procesos de monetización de la ayuda,
- b) Identificar, analizar y evaluar los proyectos que se someterán al Comité de Administración en el marco de las prioridades temáticas determinadas en el artículo 3,
- c) Mantener un sistema de información, archivos, supervisión y evaluación para los proyectos aprobados por el Comité de Administración,
- d) Efectuar el seguimiento contable de los proyectos,
- e) Generar los informes y las apreciaciones necesarias para el examen de la situación financiera de cada proyecto del Fondo,
- f) Elaborar los siguientes documentos:
 - una guía destinada a los beneficiarios potenciales del Fondo indicando las orientaciones temáticas y el trámite a seguir para presentar proyectos,
 - un manual detallado de los procedimientos administrativos,
 - informes trimestrales y anuales de actividades,
 - memoria Anual del Fondo.

ARTÍCULO 7: DEFINICIÓN Y EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS

7.1 Los proyectos elegibles para la utilización de los recursos financieros del Fondo de Contravalor Perú-Francia podrán ser presentados por las siguientes organizaciones:

- a) Ministerios, Organismos Públicos Descentralizados, Gobiernos Regionales o Locales encargados de la puesta en marcha de acciones en el marco de las prioridades temáticas determinadas en el artículo 3,
- b) Universidades peruanas,
- c) Organizaciones profesionales agrícolas representativas de diversos campos de la producción en el Perú,
- d) Organizaciones no gubernamentales (ONG) debidamente registradas ante APCI.
- d) Otros organismos competentes en las prioridades temáticas del fondo determinados en el artículo 3,
- e) Las asociaciones y/o poblaciones definidas en el marco de las acciones determinadas por el artículo 3.

7.2 Los proyectos presentados deberán ser objeto de un informe de presentación que contenga, como mínimo, los siguientes aspectos:

- a) Objetivos del proyecto,
- b) Resultados esperados en el ámbito del mejoramiento de la seguridad alimentaria,
- c) Modalidades previstas para la puesta en ejecución,
- d) Descripción de las poblaciones beneficiarias directas (naturaleza, cantidad, etc),
- e) Presentación de los ejecutores a cargo de las diferentes fases,
- f) Presupuesto detallado y sustentado,
- g) Detalle de los co-financiamientos y presentación de los eventuales financiadores asociados,
- h) Cronograma previsto de las actividades,
- i) Indicadores objetivos del avance de la ejecución del proyecto y de la evaluación de los resultados. Los costos, incluidos aquellos inherentes a una evaluación general exterior para los proyectos de un monto superior a los USD 200,000, serán incorporados al presupuesto general de cada proyecto.

7.3 Las modalidades de ejecución presupuestal serán las siguientes: por cada proyecto la Secretaría Técnica del Fondo, elaborará un convenio de financiamiento o un contrato de ejecución que será firmado por todos los miembros del Comité de Administración. Dicho convenio de financiamiento respetará la legislación vigente en el Perú y deberá precisar imperativamente las modalidades de las diferentes cuotas de desembolso según los siguientes principios:

- a) Un desembolso del 30% al comenzar el proyecto,

- b) Un desembolso del 40% luego de una visita de supervisión efectuada *in situ* y de la aprobación del informe técnico y financiero intermediario que presente principalmente la justificación de los gastos relativos a la utilización de los recursos del Fondo,
- c) Un desembolso del 30% según unas modalidades similares.

Estas modalidades de desembolsos podrán ser eventualmente adaptadas en el marco de los proyectos cuyo monto sea inferior o igual a USD 30,000. El Comité de Administración tendrá en este caso la posibilidad de fijar las modalidades del gasto en sólo dos desembolsos, el primero no excediendo el 60% del presupuesto total del proyecto.

7.4 Para proyectos cofinanciados con otros financiadores institucionales, el peritaje de estos asociados puntuales deberá ser tomado en cuenta por la Secretaría Técnica.

7.5 Las autoridades francesas, en relación con las autoridades peruanas, podrán proceder a una evaluación independiente retrospectiva de la utilización de la ayuda alimentaria otorgada por los protocolos de acuerdo relativos a la entrega de una ayuda alimentaria acordada entre la República Francesa y la República del Perú.

Las autoridades peruanas se comprometen a recibir a las misiones de evaluación enviadas por las autoridades francesas y a comunicarles todas las informaciones útiles.

ARTICULO 8: LOS GASTOS DE FUNCIONAMIENTO

Una caja de adelanto cuyo monto no podrá ser superior a USD 1,500, será puesto a disposición de la Secretaría Técnica para asegurar el funcionamiento del Fondo.

ARTICULO 9: DURACIÓN DEL PROTOCOLO DE ACUERDO

El presente Protocolo de acuerdo entrará en vigencia desde el momento de su firma por todas sus partes y tiene una duración de tres años a partir de la fecha de dicha firma.

ARTÍCULO 10: DISPOSICIONES DIVERSAS

Toda modificación al presente Protocolo de acuerdo sólo podrá realizarse mediante un acuerdo complementario acordado por las partes.

Hecho en Lima en cuatro ejemplares originales, dos en español y dos en francés, de idéntico valor, el veintisiete de julio de 2004.

Por el Gobierno Peruano

Por el Gobierno Francés


Manuel RODRÍGUEZ CUADROS
Ministro de Relaciones Exteriores


Jean-Paul ANGELIER
Embajador de Francia en el Perú

PROTOCOLE D'ACCORD RELATIF
A LA GESTION ET A L'UTILISATION
DU FONDS DE CONTREPARTIE
ENTRE
LA REPUBLIQUE FRANCAISE ET LA REPUBLIQUE DU PEROU

ARTICLE 1: OBJET DU PROTOCOLE

Le présent Protocole d'accord a pour objet de préciser les procédures et modalités de constitution, de programmation et de gestion de Fonds de Contrepartie généré par la vente de l'aide alimentaire française programmée au Pérou.

ARTICLE 2: CONSTITUTION DU FONDS DE CONTREPARTIE PEROU-FRANCE

2.1 Le Fonds de Contrepartie est généré par la vente de l'aide alimentaire donnée, conformément aux procédures décrites dans les Protocoles d'accord relatif à l'octroi d'une aide alimentaire, signés entre la République Française et la République du Pérou.

2.2 Les montants de la vente de l'aide alimentaire, déduction faite des dépenses engagées relatives aux frais de réception, de déchargement, de transport, de stockage et de commercialisation de cette aide, seront versés sur un compte spécial ouvert auprès d'une Banque commerciale de la plus haute qualification et dont la solvabilité a été vérifiée, ayant son siège à Lima. Le Comité d'Administration évaluera annuellement la qualification de la banque dans laquelle le Fonds a déposé ses comptes.

2.3 La monétisation terminée, ces montants sont transférés:

- Pour partie sur les comptes courants (en soles ou en dollars américains), en vue d'une utilisation immédiate des fonds pour des projets conformes aux priorités définies dans l'article 3 du présent protocole;
- et sur les comptes de dépôt à terme (en dollars américains) générateurs d'intérêts financiers, dans l'attente d'une affectation effective de ces fonds à des projets.

Tout transfert à partir de ces comptes est soumis à l'accord des autorités françaises et péruviennes. Cet accord est donné par l'émission d'un ordre de paiement signé par les deux parties.

2.4 Le Fonds de Contrepartie Pérou France est domicilié dans la ville de Lima et jouit, sur le territoire de la République du Pérou, de la capacité juridique pour l'exercice de ses fonctions et la réalisation de ses objectifs. Pour la bonne mise en œuvre des activités liées à son fonctionnement, le Représentant légal du Fonds sera désigné par accord du Comité d'Administration.

ARTICLE 3: PRIORITES THEMATIQUES DU FONDS DE CONTREPARTIE PEROU-FRANCE

Au Pérou, il est unanimement reconnu que les populations les plus défavorisées se situent dans les zones rurales, notamment dans la sierra et la selva. L'extrême fragilité des activités productives, essentiellement agricoles, conduit à une paupérisation des populations rurales, source d'une forte insécurité alimentaire et moteur de la migration continue des populations vers les grandes villes. Par conséquent, pour contribuer à améliorer cette situation, la République Française et la République du Pérou conviennent de cibler exclusivement l'utilisation du Fonds de Contrepartie sur les priorités thématiques développées ci-après.

3.1 Les Fonds sont programmés dans le cadre des procédures financières en vigueur au Pérou et sont exclusivement consacrés à l'amélioration de la sécurité alimentaire des populations défavorisées, conformément aux orientations de la convention internationale relative à l'aide alimentaire dite « Convention de Londres » dans le cadre des orientations de divers instruments internationaux relatifs à l'aide alimentaire.

3.2 La sécurité alimentaire est prise « au sens large » à différentes échelles de temps, avec une approche visant à répondre :

- a) d'une part aux causes principales de l'insécurité alimentaire des populations rurales du Pérou, notamment dans les zones rurales reconnues comme prioritaires par le Gouvernement péruvien et/ou dans les régions touchées fréquemment par des catastrophes naturelles (changements climatiques graves, tremblement de terre...) ;
- b) d'autre part aux conséquences de cette insécurité alimentaire à travers des actions à caractère social de distribution directe de nourriture dans le cadre de projets spécifiques ciblés sur des groupes vulnérables tels que les enfants de moins de six ans, les femmes enceintes ou allaitantes et les enfants des rues (appui nutritionnel, cantines scolaires, cantines d'hôpitaux et/ou orphelinats...).

Ces opérations qui ne pourront excéder 30% des montants disponibles sur le fonds de contrepartie, s'effectueront aussi bien en zones urbaines qu'en zones rurales. Outre le volet de distribution de nourriture, les projets approuvés devront s'attacher à promouvoir des activités génératrices de revenus afin de permettre aux bénéficiaires d'atteindre progressivement l'autonomie financière.

3.3. En conséquence, l'utilisation du Fonds de Contrepartie sera prioritairement centrée sur des actions à moyen terme d'appui au secteur agricole afin de renforcer les capacités agricoles et d'élevage et de promouvoir des activités génératrices de revenus en zones rurales, notamment dans la sierra et la forêt.

Ces actions devront chercher à améliorer la compétitivité des productions agricoles et de l'élevage à travers une augmentation de la productivité (terre, travail et capital).

Les projets présentés devront également prendre plus particulièrement en considération les problématiques transversales suivantes :

- a) participation active des bénéficiaires et des organisations professionnelles dans la définition, l'exécution et l'évaluation finale des projets,
- b) promotion d'une gestion durable des ressources naturelles,
- c) amélioration des capacités de production, de la productivité, de la qualité des produits, de la commercialisation et des conditions d'accès aux marchés afin d'augmenter la valeur ajoutée des productions concernées,
- d) amélioration des accès aux soins de santé de base et à l'eau potable en zones rurales défavorisées,

- e) promotion de la formation professionnelle agricole pour l'accès à l'emploi des jeunes en zone rurale et de la formation technique, administrative et commerciale des bénéficiaires afin d'assurer leurs capacités d'autogestion.

3.4. Dans le cadre de ces priorités, les thèmes d'intérêt commun suivants, d'ores et déjà identifiés, feront l'objet d'une attention prioritaire par le Comité d'Administration du Fonds :

- appui à l'élevage, notamment sur les aspects de l'amélioration génétique des troupeaux et du développement des cultures fourragères dans la zone andine,
- appui à la diversification des cultures légumières et autres,
- appui aux activités de pêche et d'aquiculture artisanales,
- appui à l'amélioration de la gestion de l'eau intégrée au développement des cultures,
- appui aux centres de réinsertion d'enfants de la rue pour assurer la continuité des cantines de ces centres, mais également pour stimuler des activités génératrices de revenu ; et participation aux programmes d'appui nutritionnel en faveur des enfants de 6 mois à 3 ans,
- appui au développement des centres de santé ruraux et de points d'accès à l'eau potable,
- appui au développement de centres de formation ruraux et promotion de la formation professionnelle agricole des jeunes,
- appui à l'éducation de base en matière d'alimentation.

ARTICLE 4 : MODALITES DE MOBILISATION DU FONDS DE CONTREPARTIE

4.1. Le Comité d'Administration supervisera l'utilisation des ressources financières du Fonds de Contrepartie Pérou-France dans le cadre des priorités thématiques définies à l'article 3.

4.2. La gestion, l'affectation, l'évaluation et le contrôle des ressources doivent être conformes aux normes, aux procédures et/ou aux directives établies par le Comité d'Administration, dans le cadre des règles du présent Protocole d'accord aux articles 5,6 et 7.

ARTICLE 5 : ORGANISATION ET FONCTIONS DU COMITE D'ADMINISTRATION

5.1 L'organisation du Comité d'Administration :

a) Le Comité d'Administration du Fonds de Contrepartie Pérou-France sera composé par un représentant (titulaire ou suppléant) de l'Agence Péruvienne de Coopération Internationale et par l'Ambassadeur de France au Pérou ou son suppléant.

b) Le Comité d'Administration sera présidé par l'Ambassadeur de France au Pérou.

c) En absence des titulaires, les suppléants, dûment mandatés par leur administration respective, assisteront aux réunions du Comité d'Administration avec toutes les facultés du titulaire.

d) Le Comité d'Administration ne pourra siéger qu'en présence de toutes les parties le composant (Ambassade de France et Agence Péruvienne de Coopération Internationale).

e) Lors des sessions du Comité d'Administration, les membres titulaires ou les suppléants ont plein pouvoir de décision.

f) L'ordre du jour des sessions du Comité d'Administration sera préparé par le Secrétariat Technique et distribué aux participants au moins une semaine avant la date de la réunion. Des points non inscrits à l'ordre pourront être ajoutés en séance avec l'approbation de tous les membres présents.

g) Le Comité d'Administration se réunira au minimum deux fois par an afin de remplir l'ensemble des fonctions définies à l'article 5 alinéa 5.2. du présent accord.

h) Les décisions du Comité d'Administration doivent obligatoirement faire l'objet d'un consensus entre les représentants péruvien et français pour pouvoir être mises en œuvre.

i) Ces décisions sont inscrites dans le livre d'actes dûment légalisé . Les actes seront systématiquement approuvés par les participants à la réunion par échange de lettres dans les meilleurs délais.

5.2. Les fonctions du Comité d'Administration sont les suivantes :

a) S'assurer de la mise en œuvre des orientations stratégiques dans le cadre d'un programme cadre pour la sécurité alimentaire, et du respect des modalités de fonctionnement définies dans le présent Protocole.

b) Définir l'organigramme et nommer les membres composant le Secrétariat Technique du Fonds de Contrepartie qui exerce un rôle de conseil du Comité d'Administration.

c) Décider et approuver l'affectation du budget de financement du Fonds.

d) Approuver ou rejeter les projets proposés par le Secrétariat Technique lors des sessions du Comité d'Administration.

e) Mettre en place une procédure spéciale de décision pour les projets à caractère de secours alimentaire susceptibles de nécessiter une prise de décision rapide hors Comité.

f) Approuver les bilans financiers, le rapport d'activités et le mémoire annuel préparés par le Secrétariat Technique et, le cas échéant, demander à ce Secrétariat des informations complémentaires.

g) Signer, sur proposition du Secrétariat Technique, les contrats d'exécution ou les conventions de financement relatifs à la mise en œuvre des projets approuvés ainsi que les actes de remise et de fermeture des projets.

h) Désigner les personnes autorisées à gérer les fonds et administrer les comptes bancaires.

i) Approuver annuellement un budget de fonctionnement du Secrétariat Technique conformément aux limites budgétaires définies à l'article 6 alinéa 1 du présent Protocole d'accord.

ARTICLE 6 : LE SECRETARIAT TECHNIQUE

6.1 Le Secrétariat Technique est un organe placé sous l'autorité du Comité d'Administration. Ses fonctions principales sont :

- apporter un conseil technique au Conseil d'Administration pour l'identification, le suivi et l'évaluation des projets,
- assurer la mise en œuvre des décisions prises par le Comité d'Administration.

La composition permanente du Secrétariat Technique est la suivante :

- un(e) expert(e) spécialisé(e) dans l'évaluation, la mise en œuvre et le suivi technique des projets afin de répondre aux besoins inhérents aux priorités thématiques ;
- un(e) gestionnaire responsable des supervisions comptables, administratives et budgétaires des projets et de l'exécution des dépenses de fonctionnement ;
- un(e) Secrétaire.

Conformément à la réglementation en vigueur, le Fonds de Contrepartie fera ponctuellement, appel à un personnel spécialiste en comptabilité publique péruvienne qui sera responsable de l'application des normes légales en matière comptable et de la certification des comptes et, le cas échéant, à des experts externes chargés de la supervision et de l'expertise technique des projets.

Le personnel sera rémunéré par le Fonds de Contrepartie sur vote d'un budget annuel du Comité d'Administration qui s'assurera que le coût global du Secrétariat Technique n'excède pas 120 000 USD.

6.2. Les fonctions du Secrétariat Technique du Fonds de Contrepartie sont les suivantes :

- a) Assurer la mise en œuvre et le suivi administratif et comptable des processus de monétisation de l'aide,
- b) Identifier, analyser et évaluer les projets qui seront soumis au Comité d'Administration dans le cadre des priorités thématiques définies par l'article 3,
- c) Assurer un système d'information, d'archives, de supervision et d'évaluation pour les projets approuvés par le Comité d'Administration,
- d) Effectuer le suivi comptable de ces projets,
- e) Générer les informations, appréciations nécessaires à l'examen de la situation financière de chaque projet du Fonds,

f) Elaborer les documents suivants :

- un guide à l'usage des bénéficiaires potentiels du Fonds indiquant les orientations thématiques et la démarche à suivre pour présenter des projets,
- un manuel détaillé des procédures administratives,
- rapports trimestriels et annuels d'activité,
- mémoire annuel du Fonds.

ARTICLE 7 : DEFINITION ET EXECUTION DES PROJETS

7.1. Les projets éligibles pour l'utilisation des ressources financières du Fonds de Contrepartie Pérou-France pourront être présentés par les structures suivantes :

- a) Ministères techniques, Organismes Publics Décentralisés, Gouvernements Régionaux ou Locaux en charge de la mise en œuvre d'actions dans le cadre de priorités thématiques définies à l'article 3,
- b) Universités péruviennes,
- c) Organisations professionnelles agricoles représentatives des diverses filières de production présentes au Pérou,
- d) Organisations non gouvernementales (ONG) dûment inscrites auprès de l'APCI,
- e) D'autres organismes compétents dans les domaines prioritaires du Fonds définis dans l'article 3,
- f) Les associations et/ou populations définies dans le cadre des actions déterminées par l'article 3.

7.2. Les projets présentés devront faire l'objet d'un rapport de présentation comportant, au minimum, les éléments suivants :

- a) Objectifs du projet,
- b) Résultats attendus au niveau de l'amélioration de la sécurité alimentaire,
- c) Modalités de mise en œuvre prévues,
- d) Description des populations bénéficiaires directes (nature, nombre...),
- e) Présentation des opérateurs en charge des différentes phases,
- f) Budget détaillé et argumenté,
- g) Détail des cofinancements et présentation des partenaires financiers éventuels,
- h) Calendrier prévisionnel des activités,
- i) Indicateurs objectifs du progrès de l'exécution du projet et de l'évaluation des résultats. Les coûts, y compris ceux inhérents à une évaluation générale extérieure pour les projets d'un montant supérieur à 200 000 dollars, seront incorporés au budget général de chaque projet.

7.3 Les modalités d'exécution, budgétaire seront les suivantes : chaque projet fera l'objet d'une convention de financement ou d'un contrat d'exécution établi par le Secrétariat Technique du Fonds et signé par tous les membres du Comité d'Administration. Cette convention de financement respectera la législation en vigueur au Pérou et devra préciser impérativement les modalités de versement des différentes tranches de paiement selon les principes ci-après :

- a) Une tranche de 30% au démarrage du projet,
- b) Une tranche de 40% après une visite de supervision effectuée sur le terrain et approbation du rapport technique et financier intermédiaire présentant notamment les justificatifs des dépenses relatives à l'utilisation des ressources du Fonds,
- c) Une tranche de 30% selon des modalités similaires.

Ces modalités de déboursements pourront éventuellement être adaptées dans le cadre des projets dont le montant est inférieur ou égal à 30 000 USD. Le Comité d'Administration ayant dans ce cas la possibilité de fixer des modalités de dépenses en seulement deux tranches, la première n'excédant pas 60% du budget total du projet.

7.4 Pour les projets cofinancés par d'autres bailleurs de Fonds institutionnels, l'expertise de ces partenaires ponctuels devra être prise en compte par le Secrétariat Technique.

7.5. Les autorités françaises, en liaison avec les autorités péruviennes, pourront faire procéder à une évaluation indépendante rétrospective de l'utilisation de l'aide alimentaire octroyée par les protocoles d'accord relatifs à l'octroi d'une aide alimentaire signée entre la République Française et la République du Pérou.

Les autorités péruviennes s'engagent à accueillir les missions d'évaluation envoyées par les autorités françaises et à leur communiquer toutes informations utiles.

ARTICLE 8 : LES DEPENSES DE FONCTIONNEMENT

Une caisse d'avance dont le montant ne pourra être supérieure à 1500 USD sera mise en place au Secrétariat Technique pour permettre d'assurer le fonctionnement du Fonds.

ARTICLE 9 : DUREE DU PROTOCOLE D'ACCORD

Le présent protocole d'accord entre en vigueur dès sa signature par l'ensemble des parties pour une durée de trois ans à compter de la date de signature.

ARTICLE 10 : DISPOSITIONS DIVERSES

Toute modification au présent Protocole d'accord ne pourra être réalisée que d'accord parties sous forme d'avenant.

Fait à Lima en quatre exemplaires originaux, deux en espagnol et deux en français de même valeur, le 27 juillet 2004.

Pour le Gouvernement Français


Jean-Paul ANGELIER
Ambassadeur de France au Pérou

Pour le Gouvernement Péruvien


Manuel RODRIGUEZ CUADROS
Ministre des Relations Extérieures