

ORGANIZACION INTERNACIONAL DEL TRABAJO

ESTATUTO DEL

CENTRO INTERAMERICANO DE ADMINISTRACION DEL TRABAJO
(CIAT)

Oficina Internacional del Trabajo
Ginebra


Estatuto del
Centro Interamericano de Administración del Trabajo
(CIAT)

Países participantes: Argentina, Bolivia, Brasil, Chile, Colombia, Costa Rica, Cuba, República Dominicana, Ecuador, El Salvador, Guatemala, Haití, Honduras, México, Nicaragua, Panamá, Paraguay, Perú, Uruguay y Venezuela.

El Director General de la OIT:


3 mar 1983
.....
(firma y fecha)

Por el Gobierno del Perú:


.....
(firma y fecha) 7 Dic. 1983

Por el Gobierno de:

Firmas y fechas:

Argentina	.....
Bolivia	.....
Brasil	.....
Chile	.....
Colombia	.....
Costa Rica	.....
Cuba	.....
República Dominicana	.....
Ecuador	.....
El Salvador	.....
Guatemala	.....
Haití	.....
Honduras	.....
México	.....
Nicaragua	.....
Panamá	.....
Paraguay	.....
Uruguay	.....
Venezuela	.....

I. MARCO INSTITUCIONAL DE REFERENCIA

A solicitud de varios gobiernos americanos, el Director General de la OIT, en el marco de su mandato y prerrogativas, decide convertir el Centro Interamericano de Administración del Trabajo (CIAT), a partir de la fecha en que se firma este documento, en un órgano integrado en la estructura descentralizada de la OIT en las Américas, regido por los principios y las disposiciones que se fijan en el presente documento.

Se adhieren al CIAT en calidad de países participantes: Argentina, Bolivia, Brasil, Chile, Colombia, Costa Rica, Cuba, República Dominicana, Ecuador, El Salvador, Guatemala, Haití, Honduras, México, Nicaragua, Panamá, Paraguay, Perú, Uruguay y Venezuela.

Acogiendo la generosa oferta del Gobierno del Perú de continuar facilitando el funcionamiento del CIAT en el país, el Director General de la OIT mantiene su sede en la ciudad de Lima.

II. ANTECEDENTES

1. Origen y evolución del CIAT.

La creación de un Centro destinado a la investigación y planificación en materia laboral y la capacitación del personal de los ministerios del trabajo fue recomendada por los Ministros de Trabajo de América en la Declaración de Cundinamarca (Bogotá, 1963). Atendiendo esta recomendación, el CIAT fue creado en 1966 como proyecto nacional peruano, financiado por el PNUD y ejecutado por la OIT. Estos mismos Ministros expresaron en el Plan de Acción de Caraballeda (Caracas, 1966) la necesidad de una acción regional para apoyar las actividades del CIAT.

En 1972, el CIAT recibió la adhesión formal de Argentina, Uruguay y Venezuela. El Comité de Programación del CIAT, en sus reuniones de Montevideo (1974) y de Caracas (1975) invitó a adherirse al Centro a los países que aún no lo habían hecho, y así ingresaron Bolivia, Chile, Colombia, Costa Rica, Ecuador, Guatemala, Honduras, México, Panamá y Paraguay; además algunos países del Caribe, a través del CARICOM, manifestaron su voluntad de adherirse al Centro. En diciembre de 1978 un experto en administración del trabajo inició una misión encaminada a poner en marcha un programa en la materia en el Caribe de habla inglesa, así como también a implantar un centro de administración del trabajo y facilitar la adhesión de los países de la región al sistema del CIAT. Este centro ya se encuentra funcionando (su nombre en inglés es Caribbean Labour Administration Centre-CLAC-) y varios países han expresado su apoyo al mismo y hacen contribuciones financieras para sus operaciones.

Como a partir de 1977 el PNUD disminuyó considerablemente su apoyo financiero al CIAT, la OIT asumió la responsabilidad de financiar el cargo de Director del Centro y otros costos de operación con fondos de su presupuesto regular. Por otra parte, ese mismo año el PNUD informó que su financiamiento al Centro en la forma que lo venía haciendo desde 1966, terminaría a fines de 1978, y que continuaría asistiendo al CIAT en el financiamiento de proyectos específicos prioritarios de cooperación técnica en el campo de la administración del trabajo. Sin embargo, en noviembre de 1978 el PNUD manifestó que otorgaría al CIAT una nueva ayuda financiera de 250.000 dólares anuales durante el período 1979-1980, para lo cual solicitó que se le presentara el correspondiente documento de apoyo financiero, lo que así se hizo. Posteriormente se volvieron a realizar negociaciones con el PNUD encaminadas a obtener una vez más su asistencia financiera al CIAT, las que dieron como resultado el otorgamiento de 220.000 dólares para 1981 y de 130.000 dólares para 1982.

2. Necesidad de un Centro regional en administración del trabajo.

En las reformas administrativas que han tenido lugar en Latinoamérica, se ha observado un mimetismo en virtud del cual se aceptaron tecnologías y procesos administrativos inadecuados. De ahí que en lo que hace a las necesidades de reestructuraciones globales y por sistemas o servicios de la administración del trabajo, la existencia e intervención de un órgano regional como el CIAT, con larga experiencia en el manejo de las realidades nacionales, constituye una garantía para que se evite cuidadosamente la transferencia de modelos extraños, se estimule la búsqueda de soluciones partiendo de las propias experiencias y de las de los países de la misma región con características y culturas semejantes, y se aporte cuando sea oportuno el acervo internacional del corpus iuris de la OIT, recientemente enriquecido con la adopción por la Conferencia Internacional del Trabajo de 1978 del Convenio (núm. 150) y la Recomendación (núm. 158) sobre la administración del trabajo.

Además, es pertinente poner de relieve que las experiencias vividas en el continente muestran que las administraciones del trabajo sufren periódicas reorganizaciones, lo que lleva a identificar a estos fenómenos de desarrollo organizacional como procesos permanentes que demandan una acción continuada de un órgano estable de cooperación.

En lo que respecta a la capacitación de los administradores del trabajo, el Centro ha puesto en marcha desde hace varios años un programa de capacitación sistemática que se cumple a nivel continental, con la cooperación de los núcleos operativos que funcionan en los países participantes. Por otra parte, cuenta con la colaboración de centros de estudios de postgrado y de institutos de estudios e investigaciones laborales, que facilitan el intercambio de funcionarios y las transferencias de metodologías y de experiencia didácticas.

El aprovechamiento de experiencias piloto por todos los países que participan en el CIAT, se hace desde ahora patente en los casos de los programas de reestructuraciones globales de los ministerios de trabajo, y particularmente de los servicios de inspección del trabajo, de seguridad e higiene, y del empleo, que se vienen desarrollando en varios países.

La promoción de la cooperación técnica horizontal, que sólo puede impulsarse desde el plano regional y que ya ha asumido el Centro, coadyuvará a la plena utilización de la capacidad y calificaciones técnicas de los recursos humanos de la región, la modernización y armonización de las estructuras de las administraciones del trabajo y la coordinación de los estudios e investigaciones en materia sociolaboral.

Los adelantos logrados en los procesos de integración regional y subregional (casos del Convenio Simón Rodríguez, Pacto de Cartagena y CARICOM) favorecen la existencia del Centro, que por su naturaleza se encuentra en una buena posición para realizar análisis y diagnósticos comparativos de las administraciones del trabajo de los países interesados, con miras a su armonización y el establecimiento de colaboración mutua.

3. El CIAT como órgano regional permanente.

Habida cuenta de que el CIAT fue creado como proyecto de cooperación técnica con duración limitada, tanto los países participantes como el PNUD y la OIT se preocuparon por dotarlo de una base más duradera. A este respecto se señaló en los documentos que han regido su existencia como proyecto PNUD/OIT, que era un objetivo fundamental que el CIAT llegase a operar "... como institución permanente, en conjunción y con el apoyo de los gobiernos de la región y organismos internacionales...", y que se convirtiera "en un instrumento de acción descentralizada en la región, que adquiriera permanencia a través de los mecanismos institucionales adecuados, entre los que se estima primordial ampliar la articulación orgánica con la OIT...".

La segunda Misión tripartita de evaluación del CIAT (febrero-abril de 1975) opinó favorablemente sobre la "institucionalización del CIAT como lo piden los países" a fin de "dar carácter permanente al actual proyecto temporal".

Los países adheridos al CIAT manifestaron en reiteradas oportunidades su voluntad e interés de que gozara de un estatuto permanente, y así lo resolvieron en tres reuniones del Comité de Programación (Montevideo, 1974; Caracas, 1975 y Santa Cruz, 1976). En su sexta reunión (Medellín, 1977), el Comité acordó por unanimidad que el "Director del CIAT... en consulta con la OIT y el PNUD en una Comisión integrada por Argentina, Colombia, Honduras, Panamá, Perú, Uruguay y Venezuela, prepare un documento que traduzca la voluntad unánime de los países miembros de convertir al CIAT en un instrumento permanente de cooperación técnica en el área de la administración del trabajo, al servicio de los países de la región...".

En enero de 1978, se reunió en Lima la Comisión de Institucionalización del CIAT y preparó un documento en el que delineó los objetivos, programas, estructura operativa, campo y medios de acción, y financiamiento del futuro CIAT. La Comisión envió este documento al Director General de la OIT, reiterando además la necesidad "de hacer del CIAT un órgano regional permanente de cooperación técnica de la OIT, que siga operando en las Américas tal como lo ha hecho hasta el presente, como instrumento de colaboración entre las administraciones del trabajo de los países de la región...".

El PNUD participó en la reunión de la Comisión de Institucionalización, y en ella su representante informó que apoyaba plenamente las decisiones de los gobiernos de institucionalizar al CIAT.

En cuanto a la sede del CIAT, el Gobierno del Perú reiteró su voluntad de seguir proporcionando las facilidades necesarias para que el Centro siga funcionando en Lima, comprometiéndose además a otorgarle los privilegios e inmunidades de estilo.

Con posterioridad a la reunión de la Comisión, los gobiernos de México, Bolivia y Ecuador expresaron su apoyo a sus decisiones y así lo notificaron a la OIT y al PNUD. También la Conferencia de Ministros del Trabajo de los países signatarios del Convenio Simón Rodríguez acordó, en su VI Sesión Ordinaria (Salinas, Ecuador, mayo de 1978), respaldar las decisiones de tal Comisión.

Por otra parte, el Comité de Programación en su VII Reunión (México, agosto de 1979) recomendó que se concediera al CIAT "un estatuto que defina su situación institucional... en en seno de la OIT".

Además, la undécima Conferencia de los Estados de América Miembros de la OIT (Medellín, septiembre-octubre de 1979) aprobó la Declaración de Medellín, la cual incluye una Resolución en la que se recomienda a los países de la región el apoyo y fortalecimiento del CIAT, como asimismo la adopción de medidas encaminadas a su institucionalización dentro del contexto de la OIT a fin de permitirle el mejor cumplimiento de sus objetivos y funciones en materia de administración del trabajo, lo mismo que reforzar el tripartismo.

Finalmente, en su VIII Reunión (Guatemala, agosto de 1981), el Comité de Programación recomendó la aprobación del presente estatuto, con lo cual se formalizaría la institucionalización del CIAT.

Teniendo en cuenta todo lo expuesto, y en particular la voluntad e interés de los gobiernos de la región por la continuación del Centro como órgano regional permanente, el Director General de la OIT tomó la decisión de integrar el CIAT en la estructura descentralizada de la OIT en las Américas, tal como se expone en la parte I.

III. OBJETIVOS, METODOS DE TRABAJO
Y CAMPO DE ACCION

1. Objetivos.

El CIAT tendrá los siguientes objetivos principales:

- a) Asistir a los órganos del sistema de administración del trabajo a fin de que puedan asumir efectivamente la responsabilidad de la preparación y aplicación de la política laboral nacional, lo cual puede comprender:
- la consolidación de sus servicios primarios o tradicionales, modernizando sus sistemas de trabajo y modos de intervención (reglamentación e inspección del trabajo, condiciones de trabajo, relaciones laborales, servicios del empleo y seguridad e higiene del trabajo), y
 - el desarrollo de los servicios de asesoría y apoyo técnico (economía laboral, planificación sectorial, estadísticas, relaciones internacionales, etc.).
- b) Auspiciar y desarrollar programas de capacitación y profesionalización del personal del sistema de administración del trabajo.
- c) Promover la cooperación técnica en materia de administración del trabajo entre los países de la región, que entrañe la determinación de necesidades prioritarias de asistencia y la realización de proyectos nacionales, multinacionales o regionales que respondan a las mismas.
- d) Implantar un servicio de información y de documentación sobre la legislación, las prácticas, los procedimientos, las investigaciones e innovaciones en el campo de la administración del trabajo.
- e) Apoyar y actuar como órgano de enlace en lo relativo a los estudios e investigaciones, la enseñanza y la información entre los institutos de trabajo o instituciones análogas y cátedras universitarias en administración del trabajo existentes en la región.
- f) Fomentar nuevas experiencias en el ámbito de la administración del trabajo que persigan su mejoramiento integral.

Habida cuenta de la adopción (junio de 1978) por la Conferencia Internacional del Trabajo del Convenio (núm. 150) y la Recomendación (núm. 158) sobre la administración del trabajo, el CIAT promoverá en todas sus acciones la difusión y aplicación de los principios contenidos en ambos instrumentos.

Por otra parte, tomando en consideración el hecho de que el mejoramiento de las condiciones y del medio ambiente de tra-

bajo constituye una genuina preocupación de los gobiernos y de sus administraciones del trabajo y la aprobación por la OIT en 1976 del Programa Internacional de Mejoramiento de las Condiciones y del Medio Ambiente de Trabajo (PIACT), el CIAT participará de manera activa en su ejecución en la región y en la difusión y aplicación de sus enfoques que permitan abordar los problemas de las condiciones de trabajo como una cuestión de carácter global en que los factores que intervienen (seguridad e higiene del trabajo, horas de trabajo, organización del trabajo, salarios, implicaciones sociales de la tecnología, etc.) no son susceptibles de ser tratados aisladamente.

2. Métodos de trabajo.

Para la consecución de sus objetivos, el CIAT llevará a cabo una diversidad de programas y actividades siguiendo los métodos de trabajo que a continuación se indican:

- a) cooperación técnica directa en materias específicas dentro del campo de la administración del trabajo que soliciten los gobiernos;
- b) capacitación a través de cursos, seminarios y reuniones técnicas a nivel nacional o regional, los que podrán realizarse en cooperación con centros de capacitación, institutos de estudios e investigaciones laborales y universidades;
- c) fomento de la cooperación horizontal promoviendo convenios bilaterales entre países de la región o a través del intercambio de personal técnico entre los mismos;
- d) estudios e investigaciones sobre cuestiones y problemas que atañen a la administración del trabajo y a las condiciones de trabajo;
- e) preparación y publicación de documentación técnica, manuales, monografías, estudios, etc., en materia de administración del trabajo y condiciones de trabajo, y
- f) recopilación de legislación laboral, documentos y publicaciones sobre aspectos sociolaborales, convenios colectivos, e intercambio de informaciones técnicas con las administraciones del trabajo e instituciones especializadas de la región.

El CIAT tendrá como principio hacer participar a los nacionales en la realización de sus programas y actividades. En consecuencia, formará grupos de trabajo compuestos por especialistas y funcionarios técnicos nacionales que colaborarán con los expertos del CIAT en la ejecución de los programas y actividades en sus respectivos países (véase parte IV, 4).

3. Campo de acción.

El CIAT desarrollará sus programas y actividades en el marco de las responsabilidades propias de los órganos que comprende el sistema de administración del trabajo, conforme al Convenio núm. 150 y la Recomendación núm. 158, particularmente los servicios de inspección del trabajo, del empleo, y de condiciones y medio ambiente de trabajo. En lo que concierne a la seguridad e higiene ocupacionales, el CIAT, que tiene competencia en el aspecto institucional, trabajará en estrecha colaboración y coordinación con otros programas y proyectos regionales de la OIT con responsabilidad substancial primaria en la materia. Por otra parte, corresponderá al CIAT el asesoramiento y coordinación de programas y proyectos en administración del trabajo que la OIT ejecute en las Américas.

IV. ESTRUCTURA Y FUNCIONAMIENTO

1. El CIAT dentro del contexto de la OIT.

El CIAT forma parte del Departamento Regional para la América Latina y el Caribe y, en consecuencia, se encuentra bajo la autoridad del Subdirector General de la OIT a cargo de América Latina y el Caribe¹, a quien incumbirá la responsabilidad de orientar sus actividades y velar por el adecuado desarrollo de las mismas.

El CIAT será el medio por el cual la OIT y su Oficina Regional para las Américas llevará a cabo su acción en la región en el campo de la administración del trabajo y las condiciones y el medio ambiente de trabajo.

En la sede central de la OIT, el Servicio de Administración del Trabajo (ADMITRA) tiene la responsabilidad primaria de proporcionar apoyo técnico al CIAT; también le corresponde coordinar las relaciones del Centro con las unidades técnicas. Si bien todas las unidades técnicas pueden comunicarse con el CIAT en la forma apropiada, tanto ADMITRA como el Departamento Regional siempre deberán ser mantenidos completamente informados.

Si bien el CIAT es un órgano básicamente de administración del trabajo, la amplitud y naturaleza horizontal del sector hace que sus acciones incluyan componentes de las materias de competencia de otras unidades técnicas de la Sede Central de la OIT. En consecuencia, el CIAT mantendrá un estrecho contacto con dichas unidades, de las que recibirán apoyo técnico, y estará siempre dispuesto a colaborar en la ejecución de sus programas y actividades sobre el terreno.

¹Llamado Subdirector General en las siguientes partes de este documento.

2. Dirección y personal de apoyo técnico y administrativo.

El CIAT es dirigido por un director, quien actúa asimismo como Consejero Técnico Principal del Subdirector General en materia de administración del trabajo.

La planta del CIAT la integrarán expertos en diversas materias y los funcionarios de la OIT que el Subdirector General destaque al Centro¹, quienes asistirán al Director en la consecución de los objetivos del Centro.

Este personal podrá complementarse, según las necesidades, con consultores y colaboradores externos contratados para realizar misiones de corta duración o trabajos técnicos específicos. También se podrá contar con la colaboración de expertos asociados que proporcionen los programas de cooperación bilateral.

El CIAT dispondrá igualmente de personal de apoyo administrativo para la ejecución de los servicios de secretaría, presupuesto y contabilidad y programación.

El Subdirector General será responsable de proveer al Centro de adecuado apoyo financiero, de personal administrativo, y de control.

El Director y los miembros del personal de la OIT destacados al CIAT, en su condición de funcionarios de la OIT, estarán amparados por el Estatuto del Personal y otros reglamentos en la materia de la OIT. Los expertos, consultores y colaboradores serán reclutados conforme a las reglas y prácticas de la OIT en la materia, y sus condiciones de empleo se registrarán por los contratos tipo de la OIT.

El personal administrativo que proporcione el Gobierno peruano se registrará por el estatuto que ampara al personal de la administración pública nacional, y el que se contrate por cuenta del CIAT estará cubierto por el estatuto que se aplica al personal local de la Oficina Regional de la OIT para las Américas.

3. Funciones del personal.

Director.

El Director tendrá las siguientes funciones, que ejercerá bajo la autoridad del Subdirector General:

- a) establecer, dirigir y coordinar el programa de trabajo y de misiones de los expertos, funcionarios de la OIT des-
-

¹Por decisión del Subdirector General se han destacado al CIAT los consejeros regionales en administración del trabajo y en condiciones de trabajo.

tacados al Centro, consultores, colaboradores externos, así como del personal de apoyo administrativo;

- b) dar la orientación técnica al Centro en estrecha colaboración con ADMITRA y las otras unidades técnicas de la Sede;
- c) preparar los proyectos de Programa de Trabajo y Presupuesto Anual, que presentará al Subdirector General y a la Sede de la OIT (ADMITRA y los Servicios que corresponda), y al Comité de Programación en la oportunidad de su reunión anual, así como también ejercer el control interno de la utilización del presupuesto aprobado;
- d) convocar anualmente al Comité de Programación y actuar como Secretario Ejecutivo del mismo;
- e) establecer y mantener contactos con las autoridades competentes y con las organizaciones de empleadores y de trabajadores de los países de la región, lo mismo que con las instituciones nacionales e internacionales de cooperación técnica;
- f) asegurar la aplicación y el cumplimiento de las disposiciones del presente documento;
- g) presentar los informes periódicos previstos sobre la marcha del Centro;
- h) otras funciones que, en el ámbito de su competencia y responsabilidades, le sean encomendadas por las autoridades competentes de la OIT.

Expertos y funcionarios de la OIT.

Los expertos y funcionarios de la OIT destacados al Centro tendrán las funciones específicas que se les asignen en sus respectivas especialidades para la ejecución de los servicios primarios sustantivos del CIAT, los cuales abarcan administración del trabajo, inspección del trabajo, condiciones y medio ambiente de trabajo (en su enfoque global en cuanto hace a la calidad de vida del trabajador), servicios del empleo, economía laboral, y documentación, información y publicaciones técnicas.

Consultores y colaboradores.

Los consultores y colaboradores externos llevarán a cabo funciones precisas no cubiertas por los expertos, conforme se especifique en los respectivos contratos.

Personal administrativo.

El personal de apoyo administrativo desempeñará las funciones propias a cada puesto, y las que les asigne el Director.

4. Núcleos operativos.

Los núcleos operativos instalados en los Ministerios de Trabajo de los países participantes seguirán siendo básicamente grupos de trabajo integrados por técnicos y funcionarios nacionales, coordinados por una autoridad del Ministerio en representación del Ministro, a los que se asociarán los expertos y consultores del CIAT. Tendrán por misión colaborar en la ejecución de los proyectos correspondientes a los respectivos países que apruebe el Comité de Programación, transmitir y recibir información y documentación, organizar el intercambio de administradores del trabajo entre países de la región con fines de capacitación o colaboración mutua, y apoyar las actividades que el CIAT desarrolle en los países donde funcionen. Antes de cada reunión del Comité de Programación, informarán al CIAT sobre las necesidades de cooperación técnica en las respectivas administraciones del trabajo.

5. Comité de Programación.

La existencia del Comité de Programación forma parte de un mecanismo de programación concertada, que refleja, por un lado, la voluntad política y las necesidades y prioridades de los gobiernos y, por otro, expresa por parte del CIAT un ordenamiento de las demandas de cooperación técnica (en módulos de acción, subprogramas y actividades) encaminado a responder plenamente a las mismas.

El Comité de Programación estará integrado por un representante gubernamental de cada uno de los países participantes, un representante de las organizaciones de empleadores y otro de las organizaciones de trabajadores¹, el Subdirector General asistido por un funcionario del servicio técnico de la sede central responsable del control técnico del CIAT y un representante del PNUD, mientras dure su asistencia financiera al Centro. El Director del CIAT actuará como Secretario Ejecutivo del Comité.

El Comité se reunirá una vez por año en cualquiera de los países participantes; todos los gastos de sus reuniones, incluyendo transporte, serán sufragados por los países que concurren a las mismas y por los países donde se celebren.

¹El representante de las organizaciones de empleadores y el representante de las organizaciones de trabajadores serán nombrados respectivamente por los grupos de empleadores y de trabajadores del Consejo de Administración de la OIT.

Corresponderá al Comité:

- opinar sobre las actividades cumplidas por el Centro en el período precedente a la reunión;
- examinar los proyectos de Programa de Trabajo y Presupuesto del CIAT para el año siguiente, que en cada reunión presentará el Director;
- asesorar al Director del CIAT sobre formas prácticas de colaboración con los gobiernos, los organismos internacionales y de integración regional y subregional, los programas y proyectos de cooperación multilateral y bilateral, y con las instituciones nacionales de estudios, capacitación e investigación;
- consultar a las organizaciones de empleadores y de trabajadores sobre las actividades nacionales del CIAT que el Comité considere de interés de estas organizaciones, y
- recomendar a los países miembros sobre el monto de las contribuciones necesarias para la financiación del presupuesto anual del Centro, tal como lo apruebe el Director General de la OIT.

6. País Sede.

El Gobierno del Perú sigue proporcionando la sede del CIAT en la ciudad de Lima.

También seguirá suministrando, a través del Ministerio de Trabajo, la planta física e instalaciones adecuadas para su efectivo funcionamiento, tales como oficinas para la dirección, el personal técnico y administrativo, la biblioteca, salas de reuniones, aulas, garajes, imprenta, depósitos y laboratorios. Proveerá los servicios auxiliares y de maestranza, luz, telecomunicaciones y franquicias postales. El valor de estas prestaciones en bienes y servicios se estima en el equivalente de 40.000 dólares de Estados Unidos. Además, dará una contribución anual en efectivo de 50.000 dólares de Estados Unidos para el pago del personal local de administración, Secretaría y servicios, y para financiar publicaciones, material didáctico, estudios e investigaciones, capacitación, gastos de operación y misceláneos. Mediante acuerdos complementarios entre la OIT y el Gobierno del Perú, se podrá modificar el monto de las contribuciones descritas. Siendo el CIAT parte integrante de la estructura descentralizada de la OIT en las Américas, deberán aplicarse al mismo, así como a su personal, propiedades y locales, los privilegios e inmunidades previstos en el Acuerdo de Sede, relativo a la Oficina de la OIT en Lima.

7. Países participantes y adhesión de nuevos países.

Los países que firman el presente documento forman parte del CIAT en calidad de países participantes y aceptan los principios y disposiciones que le rigen, lo mismo que aportar una contribución anual en dólares de Estados Unidos, según se determina en el presupuesto anual. Los países mantendrán su contribución al CIAT mientras dure su adhesión a éste. El Comité de Programación podrá proponer a los gobiernos participantes variaciones en sus contribuciones, de acuerdo a la magnitud del proyecto de programa que se someta a su examen u otras razones que las justifiquen plenamente.

Los países participantes que decidan retirarse del CIAT lo informarán por escrito al Director General de la OIT, por lo menos con tres meses de anticipación, señalando las razones que fundamenten tal decisión.

Los países que en el futuro deseen adherirse formalmente al CIAT lo podrán hacer mediante una solicitud escrita al Director General de la OIT.

Hasta tanto se acuerden nuevas contribuciones, los países miembros del Centro desde su etapa de proyecto regional continuarán pagando sus cuotas actuales y considerarán su reajuste en los términos que recomendó la Comisión de Institucionalización del CIAT.

V. PRESUPUESTO Y PROGRAMA DE TRABAJO ANUALES

1. Presupuesto anual.

El presupuesto anual del CIAT se integrará con los siguientes recursos:

- i) la contribución del presupuesto regular de la OIT;
 - ii) las contribuciones del país sede y de los demás países participantes;
 - iii) los ingresos de servicios especiales de asesoría que el CIAT preste a los gobiernos (y que no se encuentren previstos en el programa de trabajo anual aprobado), lo mismo que la venta de sus publicaciones¹;
 - iv) la contribución del PNUD para financiar proyectos específicos prioritarios dentro de los campos de la administra-
-

¹Primero, el presupuesto no contiene recursos para actividades no incluidas en el programa de trabajo anual aprobado. Segundo, con la venta de sus publicaciones, el CIAT recupera parte de sus costos.

ción del trabajo y las condiciones y el medio ambiente de trabajo, y

- v) los aportes provenientes de programas multilaterales o bilaterales de cooperación otorgados para financiar proyectos particulares.

Las cuentas del Centro las llevará la OIT, y el Reglamento Financiero y la Reglamentación financiera detallada de la OIT se aplicarán en las transacciones financieras del Centro.

Se incluirán en el presupuesto del CIAT los saldos positivos que arrojen al momento de su institución las cuentas del CIAT como proyecto PNUD/OIT -RLA/77/001-, así como también las contribuciones depositadas por los países participantes y las que se estuvieren adeudando.

2. Patrimonio.

Los bienes y equipos, fungibles y no fungibles, que se han proporcionado al CIAT como proyecto PNUD/OIT -RLA/77/001- los seguirá utilizando en su nueva forma jurídica, con el acuerdo del PNUD.

3. Preparación del presupuesto y programa de trabajo anuales.

El Director del CIAT, conjuntamente con su personal, preparará los proyectos de presupuesto y de programa de trabajo anuales del Centro, en base a las necesidades de asistencia prioritarias manifestadas por los gobiernos de la región y las informaciones sobre requerimientos específicos de cooperación técnica enviadas por los núcleos operativos de los países participantes.

Para orientar la preparación del programa de trabajo, se han concebido módulos de acción que, de acuerdo con los objetivos del Centro, suministran el marco conceptual de referencia para establecer dicho programa.

4. Aprobación del presupuesto y Programa de trabajo anuales.

El Director del CIAT someterá ambos proyectos al examen del Subdirector General y de la Sede de la OIT (ADMITRA y los Servicios que correspondan) para la aprobación por el Director General.

Aprobados que sean el presupuesto y programa anual de trabajo por el Director General de la OIT, el Director del CIAT los presentará al Comité de Programación, para que los países miembros consideren las contribuciones necesarias para su ejecución.

VI. EVALUACION, INFORMES ANUALES Y REVISION

1. Evaluación.

Siempre que lo juzgue conveniente y oportuno, el Director General de la OIT podrá constituir grupos de especialistas en materia laboral ajenos al CIAT, para realizar evaluaciones de los resultados y logros concretos obtenidos por el Centro como consecuencia de sus actividades pasadas y en curso.

El grupo estará integrado por un representante de la OIT, nombrado por el Director General, un representante de los gobiernos participantes, nominado por el Comité de Programación, un representante de los empleadores y otro de los trabajadores, designados por los grupos empleador y trabajador, respectivamente, del Consejo de Administración de la OIT. El grupo de especialistas consignará en un informe los resultados de su evaluación y las recomendaciones que estime pertinentes, y lo someterá a consideración del Director General de la OIT y del Comité de Programación, para los efectos consiguientes.

2. Informes.

El Director del CIAT preparará un informe anual de actividades, que presentará el Director General de la OIT, lo mismo que al Comité de Programación en ocasión de su reunión anual. A su vez, el Comité de Programación elaborará su propio informe sobre los resultados de sus reuniones, el cual someterá al Director General de la OIT.

3. Revisión.

Teniendo en cuenta la evolución y tendencias en el campo de la administración del trabajo, cada tres años el Director General de la OIT procederá, en consulta y acuerdo con los gobiernos participantes, a la revisión integral de las modalidades y condiciones de funcionamiento del CIAT que se establecen en el presente documento, cuyo resultado determinará el futuro curso de acción a seguir.

* * * * *

International Labour Organisation

Statute of the
Inter-American Centre for Labour Administration
(CIAT)

International Labour Office
Geneva

Statute of the
Inter-American Centre for Labour Administration
(CIAT)

Participating countries: Argentina, Bolivia, Brazil, Chile, Colombia, Costa Rica, Cuba, Dominican Republic, Ecuador, El Salvador, Guatemala, Haiti, Honduras, Mexico, Nicaragua, Panama, Paraguay, Peru, Uruguay and Venezuela.

The Director-General of
the ILO

[Handwritten signature]
3. mars 1983

(Signature and date)

For the Government of
Peru

[Handwritten signature]
7 Decembre 1983

(Signature and date)

For the Government of:

Signature and date

- Argentina
- Bolivia
- Brazil
- Chile
- Colombia
- Costa Rica
- Cuba
- Dominican Republic
- Ecuador
- El Salvador
- Guatemala
- Haiti
- Honduras
- Mexico
- Nicaragua
- Panama
- Paraguay
- Uruguay
- Venezuela

I. INSTITUTIONAL FRAMEWORK

At the request of a number of American Governments, the Director-General of the ILO, in the exercise of his mandate and prerogatives, has decided to convert the Inter-American Centre for Labour Administration (CIAT), as from the date on which this document is signed, into an integrated body of the decentralised structure of the ILO in the Americas, governed by the principles and provisions laid down in this document.

The members of CIAT shall be the following participating countries: Argentina, Bolivia, Brazil, Chile, Colombia, Costa Rica, Cuba, Dominican Republic, Ecuador, El Salvador, Guatemala, Haiti, Honduras, Mexico, Nicaragua, Panama, Paraguay, Peru, Uruguay and Venezuela.

In view of the generous offer of the Government of Peru to continue to provide facilities in the country for the activities of CIAT, the Director-General of the ILO has decided to maintain its headquarters in the city of Lima.

II. BACKGROUND

1. Origin and evolution of CIAT

The creation of a centre for labour research and planning and for the training of ministry of labour personnel was recommended by the Ministers of Labour of America in the Declaration of Cundinamarca (Bogotá, 1963). Pursuant to this recommendation, CIAT was created in 1966 as a national project of Peru financed by the UNDP and executed by the ILO. In the Plan of Action of Caraballeda (Caracas, 1966), the Ministers of Labour of America expressed the need for regional action to support the activities of CIAT.

In 1972, Argentina, Uruguay and Venezuela officially became members of CIAT. At its meetings in Montevideo (1974) and Caracas (1975), the Programme Committee of CIAT invited those countries which had not yet done so to become members of the Centre. Membership was accordingly extended to Bolivia, Chile, Colombia, Costa Rica, Ecuador, Guatemala, Honduras, Mexico, Panama and Paraguay. Moreover, through CARICOM, a number of Caribbean countries expressed a desire to join the Centre. In December 1978 a mission was carried out by an expert on labour administration to initiate a labour administration programme in the English-speaking Caribbean, to set up a labour administration centre and to invite the countries of the region to join the CIAT system. The Centre (the Caribbean Labour Administration Centre - CLAC) is now in operation and has received the support and financial contributions of several countries for its activities.

When from 1977 onwards the UNDP reduced its financial support of CIAT considerably, the ILO took over responsibility for financing the post of Director of the Centre and other operating costs out of its regular budget. Also in 1977, the UNDP informed the Centre that the financing arrangements that had existed since 1966 would cease at the end of 1978 but that it would continue assisting CIAT to finance its priority specific technical co-operation projects in the field of labour administration. In November 1978, however, the UNDP announced the grant of additional financial assistance to CIAT of US\$250,000 per year for the period 1979-80, for which it requested the submission of the corresponding financial support document. This was done. Later negotiations with the UNDP resumed with a view to obtaining further financial assistance for CIAT, resulting in a grant of US\$220,000 for 1981 and US\$130,000 for 1982.

2. Need for a regional centre
for labour administration

In their administrative reforms, Latin American Governments have tended to copy directly from other countries administrative technology and processes that have proved inappropriate. For the purpose of global restructuring and the reorganisation of labour administration systems or services, the existence and collaboration of a regional body such as CIAT with extensive experience in the management of national affairs are a reliable means of avoiding the transfer of extraneous models, of encouraging a search for solutions that are framed in the light of a country's own experience and that of countries from the same region with similar characteristics and cultures, and of taking advantage, when appropriate, of the body of international law of the ILO, recently enriched by the adoption by the International Labour Conference in 1978 of the Labour Administration Convention (No. 150) and Recommendation (No. 158).

Moreover, experience in the continent has shown that labour administrations undergo periodical reorganisation and that this phenomenon of organisational development has become an on-going process which requires the continuous presence and co-operation of a permanent body.

As regards the training of labour administrators, the Centre has for some years now been operating a systematic training programme at the continental level, with the co-operation of focal points in the participating countries. Collaboration is also provided by post-graduate research centres and institutes of labour studies and research, which facilitate the exchange of officials and the transfer of teaching methodologies and experience.

All the countries participating in CIAT make use of the Centre's experience for the over-all restructuring programmes of their Ministries of Labour and, above all, for the reorganisation of the labour inspection, safety and health and employment services.

The promotion of horizontal technical co-operation, which is only possible at the regional level and has already been undertaken by the Centre, will contribute to making full use of the technical capability and skills of the region's human resources, the modernisation and harmonisation of labour administration structures and the co-ordination of social and labour studies and research.

The progress made in regional and subregional integration (for example, the Simon Rodriguez Agreement, the Cartagena Agreement and CARICOM) is a further reason for the Centre's existence, as it is by its very nature well suited to carrying out comparative analyses and diagnoses of the labour administrations of the countries concerned and to promoting their harmonisation and mutual collaboration.

3. CIAT as a permanent regional body

Since CIAT was originally created as a technical co-operation project of limited duration, both the participating countries and the UNDP and ILO began to envisage the possibility of establishing a more permanent basis for the Centre. The documents to which CIAT owes its existence as a UNDP/ILO project state that one of the fundamental objectives of the Centre is that it should eventually operate as a permanent institution, in conjunction and with the support of the governments of the region and international organisations, and that it should become an instrument of the ILO's decentralised structure in the region, with a permanent basis established through appropriate institutional machinery, priority being given to the reinforcement of integrated and co-ordinated links with the ILO.

The second tripartite CIAT Evaluation Mission (February-April 1975) decided in favour of the institutionalisation of CIAT as requested by the Governments, in order to give the present temporary project a permanent character.

The member countries of CIAT expressed on a number of occasions their desire and concern that the Centre should have a permanent status, a view which was endorsed at three meetings of the Programme Committee (Montevideo in 1974, Caracas in 1975 and Santa Cruz in 1976). At its sixth meeting (Medellin, 1977), the Committee agreed unanimously that the Director of CIAT, in consultation with the ILO and UNDP and with a committee formed by Argentina, Colombia, Honduras, Panama, Peru, Uruguay and Venezuela, should prepare a document reflecting the unanimous desire of the member countries that CIAT should become a permanent instrument of technical co-operation in the field of labour administration, to serve the interests of the countries of the region.

In January 1978, the Committee of Institutionalisation of CIAT met in Lima and prepared a document outlining the

objectives, programmes, operational structure, sphere and means of action and financing of the future Centre. The Committee sent the document to the Director-General of the ILO, drawing attention to the need for CIAT to become a permanent regional technical co-operation body of the ILO, which would continue operating in the Americas as it had in the past as an instrument of collaboration between the labour administrations of the countries of the region.

A representative of the UNDP participating in the meeting of the Committee of Institutionalisation stated that the Programme fully endorsed the decision of the Governments to institutionalise CIAT.

As regards the Centre's headquarters, the Government of Peru reiterated its willingness to continue providing the necessary facilities for the Centre to continue operating in Lima and undertook further to grant it the corresponding privileges and immunities.

Subsequent to the meeting of this Committee, the Governments of Mexico, Bolivia and Ecuador endorsed its decisions and so notified the ILO and UNDP. The Conference of Ministers of Labour of the signatory countries to the Simon Rodriguez Agreement also decided, at their VIth Regular Session (Salinas, Ecuador, May 1978), to support the decisions of the Committee.

At its VIIth Meeting (Mexico, August 1979) the Programme Committee recommended that CIAT be given statutes defining its institutional status within the ILO.

The Eleventh Conference of American States Members of the ILO (Medellin, September-October 1979) adopted the Declaration of Medellin, which contained a resolution recommending that the countries of the region support and strengthen CIAT and the adoption of measures for its early institutionalisation within the ILO, so that it might more effectively fulfil its objectives and functions in the field of labour administration, in addition to strengthening tripartism.

Finally, at its VIIIth Meeting (Guatemala, August 1981) the Programme Committee recommended the approval of the present Statute to make possible the institutionalisation of CIAT.

In the light of the foregoing and, in particular, of the desire and concern of the governments of the region that the Centre should continue to operate as a permanent regional body, the Director-General of the ILO took the decision to incorporate CIAT in the decentralised structure of the ILO in the Americas, as stated in Part I.

III. OBJECTIVES, WORKING METHODS AND FRAMEWORK
OF ACTIVITIES

1. Objectives

The main objectives of CIAT shall be to:

- (a) assist labour administration bodies to assume effectively the responsibility for preparing and implementing national labour policy. This assistance may include:
- the consolidation of their basic or traditional services through the modernisation of its methods of work and action (labour regulation and inspection, working conditions, labour relations, employment services, occupational safety and health), and
 - the development of advisory and technical support services (labour economics, sectoral planning, statistics, international relations, etc.);
- (b) promote and carry out training and further training programmes for labour administration personnel;
- (c) promote technical co-operation in the field of labour administration among the countries of the region, i.e. establishment of priority technical assistance requirements and implementation of corresponding national, multinational or regional projects;
- (d) set up an information and documentation service on labour administration law, practice, procedures, research and innovations;
- (e) encourage studies, research, teaching and information in the field of labour administration and serve as a liaison body between labour institutes and similar institutions and university labour administration faculties in the region;
- (f) promote new experiments in the field of labour administration aimed at its over-all improvement.

Taking into account the adoption by the International Labour Conference of the Labour Administration Convention (No. 150) and Recommendation (No. 158) in June 1978, CIAT shall promote through all its activities the dissemination and implementation of the principles contained in both instruments.

Furthermore, bearing in mind that the improvement of working conditions and environment is a genuine concern of the governments and of their labour administrations and the adoption by the ILO of the International Programme for the Improvement of Working Conditions and Environment (PIACT) in

1976, CIAT shall participate actively in the execution of the Programme in the region and in the dissemination and implementation of the guidelines contained therein, with a view to tackling the problems of working conditions as a global issue in which the factors involved (occupational safety and health, hours of work, organisation of work, wages, social implications of technology, etc.) cannot be dealt with in isolation.

2. Working methods

For the achievement of its objectives, CIAT shall carry out a range of programmes and activities employing the following working methods:

- (a) direct technical co-operation in specific fields of labour administration, at the request of governments;
- (b) training through courses, seminars and technical meetings at the national or regional level, if necessary in co-operation with training centres, institutes of labour studies and research and universities;
- (c) promotion of horizontal co-operation by means of bilateral agreements or exchanges of technical personnel among the countries of the region;
- (d) studies and research on questions and problems relating to labour administrations and working conditions;
- (e) preparation and publication of technical documents, handbooks, monographs, studies, etc. on labour administration and working conditions;
- (f) compilation of social and labour legislation, documents and publications and collective agreements, and exchange of technical information with labour administrations and specialised institutions in the region.

As a matter of principle, CIAT shall promote the participation of nationals in its programmes and activities. It shall accordingly set up working groups composed of national experts and technical officials who will co-operate with CIAT experts in the execution of programmes and activities in their own countries (see Part IV, 4).

3. Framework of activities

CIAT shall develop its programmes and activities within the framework of the specific responsibilities of the bodies involved in the labour administration system, in accordance with ILO Convention No. 150 and Recommendation No. 158, particularly in the field of labour inspection, employment services, working conditions and environment. As regards occupational

safety and health, CIAT, as an authority on institutional aspects, shall work in close collaboration and co-ordination with other ILO regional programmes and projects directly involved in this field. CIAT shall also provide advisory services for and co-ordinate any labour administration programmes and projects that the ILO may carry out in the Americas.

IV. STRUCTURE AND FUNCTIONS

1. CIAT within the context of the ILO

CIAT is part of the Regional Department for Latin America and Caribbean and is therefore under the authority of the Assistant Director-General for Latin America and the Caribbean,¹ who is responsible for the orientation of its activities and for supervising their efficient performance.

CIAT shall be the means whereby the ILO and its Regional Office for the Americas carry out their activities in the region in the field of labour administration and working conditions and environment.

At ILO headquarters, the primary responsibility for technical backstopping of CIAT rests with the Labour Administration Branch (ADMITRA) which also co-ordinates the Centre's relations with the technical branches. While all technical branches may communicate with CIAT as appropriate, both ADMITRA and the Regional Department should always be kept fully informed.

Although CIAT is essentially a labour administration body, the scope and horizontal nature of the sector require that its activities extend to certain aspects that come within the purview of other technical branches at ILO headquarters. Consequently, CIAT shall maintain close contact with all relevant branches, from which it shall receive technical support, and shall at all times be prepared to collaborate in the execution of their programmes and activities in the field.

2. Directorate and technical and administrative staff

CIAT is headed by a Director who also acts as the main Technical Adviser to the Assistant Director-General on labour administration questions.

The personnel of CIAT shall consist of experts in various fields and of the ILO officials that the Assistant Director-

¹ Hereafter referred to as the Assistant Director-General.

General assigns to the Centre,¹ who shall assist the Director in the pursuit of the Centre's objectives.

This personnel may be supplemented, as the need arises, by external consultants and collaborators appointed to carry out short-term missions or specific technical tasks. Associate experts supplied under bilateral co-operation programmes may also collaborate in the work of the Centre.

CIAT shall also have at its disposal administrative personnel for the execution of its secretarial, budgeting, accountancy and programming services.

The Assistant Director-General shall be responsible for providing adequate financial, personnel and administrative support and control.

The Director and ILO officials assigned to CIAT, as ILO officials, shall be protected by the ILO Staff Regulations and other relevant provisions. Experts, consultants and collaborators shall be recruited according to ILO rules and practice in such matters and their conditions of work shall be regulated by the standard contracts of the ILO.

The administrative personnel provided by the Peruvian Government shall be governed by the rules and regulations applied to national public administration personnel. Personnel recruited by CIAT shall be covered by the rules and regulations applied to local personnel of the ILO Regional Office for the Americas.

3. Functions of the personnel

Director

The Director shall carry out the following functions, under the authority of the Assistant Director-General:

- (a) establish, direct and co-ordinate the programme of work and missions of the experts, ILO officials assigned to the Centre, external consultants and collaborators and administrative personnel;
- (b) provide technical guidelines for the Centre in close collaboration with ADMITRA and other technical branches at headquarters;
- (c) prepare the draft programme of work and annual budget for submission to the Assistant Director-General, the ILO

¹ By decision of the Assistant Director-General the regional advisers on labour administration and working conditions have been assigned to CIAT.

headquarters (ADMITRA and other relevant branches) and the annual meeting of the Programme Committee; ensure the adequate internal control of the utilisation of the approved budget;

- (d) convene the Programme Committee each year and act as its Executive Secretary;
- (e) establish and maintain contacts with the competent authorities, and with employers' and workers' organisations of the countries of the region and with the national and international technical co-operation institutions;
- (f) ensure the application and execution of the provisions of this document;
- (g) prepare and submit periodical reports on the functioning of the Centre;
- (h) carry out, within the sphere of his competence and responsibilities, such other functions as may be entrusted to him by the competent authorities of the ILO.

Experts and ILO officials

The experts and ILO officials assigned to the Centre shall, within their specialist fields, assume the specific functions assigned to them for the execution of the primary substantive services of CIAT, namely, labour administration, labour inspection, working conditions and environment (from a global standpoint as far as they relate to the quality of life of workers), employment services, labour economics and technical documentation, information and publications.

Consultants and collaborators

The consultants and external collaborators shall carry out those activities not covered by the experts, as specified in their respective contracts.

Administrative personnel

The administrative personnel shall carry out the functions corresponding to each post and any additional duties assigned to them by the Director.

4. Focal points

The focal points set up in the ministries of labour of the participating countries shall continue to serve essentially as working groups. They shall consist of national experts and

officials, co-ordinated by a ministerial authority representing the minister, and shall work in association with CIAT's experts and advisers. Their task shall be to collaborate in the execution of the projects corresponding to the respective countries that have been approved by the Programme Committee, to transmit and receive information and documentation, to organise the exchange of labour administrators among countries of the region for purposes of training and mutual collaboration and to provide support for CIAT activities in the countries where they operate. Prior to each meeting of the Programme Committee they shall inform CIAT of the technical co-operation requirements of the respective labour administrations.

5. Programme Committee

The Programme Committee is part of the machinery for co-ordinated programming. It reflects, on the one hand, the political will and the needs and priorities of the governments and, on the other, CIAT's considered response to requests for technical co-operation (in the form of action modules, subprogrammes and activities) so as to satisfy requirements as fully as possible.

The Programme Committee shall consist of a government representative of each of the participating countries, one representative each from the employers' and workers' circles,¹ the Assistant Director-General assisted by an official of the technical branch at headquarters responsible for the technical control of CIAT, and a representative of the UNDP so long as its financial assistance to CIAT continue. The Director of CIAT shall act as Executive Secretary of the Committee.

The Committee shall meet once a year in one or other of the participating countries; all the expenses of these meetings, including travel expenses, shall be shared between the countries attending the meeting and the host countries.

The functions of the Programme Committee shall be as follows:

- to review the activities of the Centre during the period preceding the meeting;
- to examine the draft programme of work and budget of CIAT for the following year, which shall be submitted to each meeting by the Director of CIAT;
- to advise the Director of CIAT on practical ways of co-operating with the governments, international organisations and regional and subregional integration bodies,

¹ The representatives of employers' and workers' organisations will be nominated by the Employers' and Workers' groups of the Governing Body of the ILO.

multilateral and bilateral co-operation programmes and projects and national institutions of studies, training and research;

- to consult the employers' and workers' organisations about the national activities of CIAT that the Committee considers of interest to those organisations;
- to make recommendations to the participating countries regarding the magnitude of the contributions needed to finance the annual budget of the Centre, as approved by the Director-General of the ILO.

6. Host country

The Government of Peru shall continue to provide host facilities for CIAT in Lima.

Through the Ministry of Labour, the Government shall also continue to provide suitable premises and facilities for its efficient operations, including offices for the directorate, technical and administrative staff, a library, meeting rooms, lecture rooms, garages, printing shop, store rooms and laboratories. It shall provide auxiliary and cleaning services, lighting, telecommunications and postal services. The value of these goods and services is estimated as equivalent to US\$40,000. Moreover, the Government shall make an annual cash contribution of US\$50,000 for the payment of the local administrative personnel, secretariat and services staff and to finance publications, teaching material, studies and research, training, operating expenses and miscellaneous items. Supplementary agreements may be entered into by the ILO and the Government of Peru modifying the amount of the aforementioned contributions. Since CIAT is an integrated body of the decentralised structure of the ILO in the Americas, it will have itself, its personnel, assets and premises, the privileges and immunities contained in the Agreement between the Government of Peru and the International Labour Organisation concerning the statute of the ILO office in Lima (22 June 1960).

7. Participating countries and membership of new countries

The countries which sign this document form part of CIAT as participating countries, accept the principles and provisions which govern it and agree to make an annual contribution in US dollars, as established in the annual budget. The countries shall maintain their contribution to CIAT as long as they remain participants. The Programme Committee may propose to the governments of participating countries modifications of their basic contributions in the light of the magnitude of the draft programme submitted for their consideration, or for other fully justified reasons.

A participating country which decides to withdraw from CIAT shall give written notice to that effect to the Director-General of the ILO at least three months in advance, indicating the reasons for its decision.

Any country which in future desires to become a formal member of CIAT may do so by submitting a written request to the Director-General of the ILO.

Until such time as new contributions have been agreed, the member countries of the Centre as a regional project shall continue paying their present contributions and will consider their readjustment in the light of the recommendations of the Committee of Institutionalisation of CIAT.

V. ANNUAL BUDGET AND PROGRAMME OF WORK

1. Annual budget

The annual budget of CIAT shall be made up of the following resources:

- (i) a contribution from the regular budget of the ILO;
- (ii) the contributions of the host country and other participating countries;
- (iii) the revenues from special advisory services provided by CIAT to governments (and not included in the annual work programme) and from sale of publications;¹
- (iv) the contribution of the UNDP to finance specific priority projects in the fields of labour administration and working conditions and environment, and
- (v) funds from multilateral or bilateral co-operation programmes granted for the financing of specific projects.

The Centre's accounts will be kept by ILO and ILO's Financial Regulations and Rules shall apply to financial transactions of the Centre.

The Centre's budget shall include the outstanding balance of CIAT's accounts as UNDP/ILO project RLA/77/001 at the time of its institution, together with all paid-up and pending contributions of participating countries.

¹ Firstly, the budget does not contain resources for the activities which are not included in the annual work programme. Secondly, by the sale of its publications, CIAT recuperates part of the cost.

2. Assets

With the agreement of the UNDP, the Centre under its new legal status shall continue using the expendable and non-expendable goods and equipment supplied to CIAT as UNDP/ILO project RLA/77/001.

3. Preparation of the annual budget and programme of work

The Director of CIAT, in co-operation with his personnel, shall prepare the Centre's draft annual budget and programme of work in the light of the priority needs for assistance expressed by the governments of the region and of the information regarding specific technical co-operation requirements submitted by the focal points of the participating countries.

Modules of action have been designed as guidelines for the preparation of the programme of work which, in accordance with the objectives of the Centre, shall serve as a reference framework for the establishment of that programme.

4. Approval of the annual budget and programme of work

The Director of CIAT shall submit both drafts to the Assistant Director-General and headquarters (ADMITRA and other relevant branches) for their consideration before submitting them to the Director-General for approval.

After the ILO Director-General has approved the annual budget and programme of work, the Director of CIAT shall submit them to the Programme Committee to enable the participating countries to consider the contributions necessary for implementation of the programme.

VI. EVALUATION, ANNUAL REPORTS AND REVISION

1. Evaluation

Whenever he deems it appropriate and opportune, the Director-General of the ILO may constitute outside groups of experts on labour questions to carry out an evaluation of the results and concrete achievements of the Centre in the course of its past and current activities.

The group shall consist of a representative of the ILO appointed by the Director-General, a representative of the participating governments appointed by the Programme Committee, a representative of the employers and another of the workers,

respectively designated by the Employers' and Workers' groups of the Governing Body of the ILO. The group of experts shall prepare a report on the results of its evaluation, which it shall submit along with any relevant recommendations to the Director-General of the ILO and the Programme Committee for appropriate action.

2. Reports

The Director of CIAT shall prepare an annual report on the Centre's activities to be submitted to the Director-General of the ILO and to the Programme Committee at its annual meeting. The Programme Committee shall prepare its own report on the results of its meeting, which it shall submit to the Director-General of the ILO.

3. Revision

Taking into account the evolution and trends in the field of labour administration, the Director-General of the ILO, in consultation and agreement with the governments of the participating countries, shall carry out every three years a comprehensive review of the operating procedures and conditions of CIAT as laid down in this document, the findings of which shall determine the future course of action.