

CONVENIO ESPECÍFICO

Entre

El Reino de Bélgica

y

La República del Perú

Relativo al

***“Fortalecimiento Institucional
de la Defensoría del Pueblo
para la Promoción y Defensa
de los Derechos ciudadanos”***

f M

El Reino de Bélgica, de una parte,

y

La República del Perú, de otra parte,

En adelante denominados "las Partes";

Considerando el Convenio de Cooperación Técnica y Científica entre el Reino de Bélgica y la República del Perú, firmado el día 22 de enero de 1965;

Considerando el Acta de la V Reunión de la Comisión Mixta de Cooperación Técnica entre el Reino de Bélgica y la República del Perú, celebrada en Lima los días 7 y 8 de abril de 1999, y del Programa de Cooperación belgo-peruana decidido en dicha ocasión;

Considerando la propuesta de proyecto presentada por la Defensoría del Pueblo en el mes febrero de 1999;

Considerando el informe de formulación realizado en diciembre del 2000;

Considerando el Documento Técnico y Financiero, en adelante denominado DTF en anexo, parte integral del presente Convenio Específico. Este DTF está conformado por las siguientes partes:

- el presupuesto de la intervención por rubro;
- el cronograma de la intervención;
- el marco lógico de la intervención "Fortalecimiento Institucional de la Defensoría del Pueblo";
- el marco lógico de la prestación de la Cooperación Técnica Belga;
- la lista de las actividades previstas por la intervención;
- los beneficiarios de la intervención;
- la estrategia de intervención.

Han convenido las siguientes disposiciones:

ARTÍCULO 1 – Objeto del Proyecto

- 1.1 El presente Convenio Específico trata de la cooperación entre las Partes para la ejecución del proyecto "Fortalecimiento Institucional de la Defensoría del Pueblo para la Promoción y Defensa de Derechos Ciudadanos", en adelante denominado "el Proyecto".
- 1.2 El objetivo general es contribuir al desarrollo de la institucionalidad democrática y a la vigencia plena de los derechos humanos en el Perú.

1.3 Los objetivos específicos son:

1.3.1 Objetivo específico 1

Potenciar el aporte de la Defensoría del Pueblo al respeto de los derechos de la persona y la comunidad por parte de las instituciones del Estado y de las entidades prestadoras de servicios públicos, dando prioridad a la población desprotegida.

1.3.2 Objetivo específico 2

Promover un mayor conocimiento y conciencia por parte de la población y los funcionarios públicos sobre sus deberes y derechos, estimulando su involucramiento activo para el cumplimiento y vigencia de los mismos.

1.3.3 Objetivo específico 3

Fortalecer la presencia nacional y regional de la Defensoría del Pueblo, mejorando su eficiencia y eficacia y, por ende, su impacto.

ARTÍCULO 2 – Responsabilidades de ambas Partes

2.1 Del Gobierno peruano

El Gobierno peruano designará a la Defensoría del Pueblo como la entidad responsable para la ejecución del Proyecto y para la realización de sus objetivos general y específicos; dicha responsabilidad será compartida con la Cooperación Técnica Belga, en adelante denominada CTB.

La Defensoría del Pueblo será representada por el Defensor del Pueblo.

2.2 Del Gobierno belga

2.2.1 El Gobierno belga designará a la Dirección General de la Cooperación Internacional del Ministerio de Asuntos Exteriores, del Comercio Exterior y de la Cooperación Internacional, en adelante denominada DGCI, como la entidad administrativa belga responsable de las obligaciones presupuestarias del Proyecto, de acuerdo a las reglas y procedimientos previstos por el presente Convenio.

La DGCI será representada en el Perú por el Agregado para la Cooperación Internacional de la Embajada de Bélgica en Lima.

2.2.2 El Gobierno belga designará a la CTB, sociedad de derecho público con finalidad social, como la entidad administrativa belga responsable de la ejecución del Proyecto; dicha responsabilidad será compartida con la Defensoría del Pueblo.

La CTB será representada en el Perú por el Representante residente en Lima.

ARTÍCULO 3 – Contribución y obligaciones

3.1 Del Gobierno belga

3.1.1 El Gobierno belga se compromete a contribuir a la realización de los objetivos descritos en el Artículo 1 con una donación por un monto total de 2.272.729,00 (dos millones doscientos setenta y dos mil, setecientos veintinueve euros), no reembolsable, para financiar las actividades conforme al presupuesto incluido en el DTF, parte integrante del presente Convenio.

3.2 De la Defensoría del Pueblo

La Defensoría del Pueblo se compromete a tomar las disposiciones institucionales, administrativas y presupuestarias necesarias para permitir la gestión del Proyecto y el desarrollo de sus actividades.

3.2.1. Respecto a la ejecución del Proyecto:

- Realizar las actividades con la debida diligencia y eficiencia;
- Facilitar el acceso a toda la documentación necesaria para la ejecución de las actividades.
- Mantener en buen estado el equipo necesario al buen funcionamiento del Proyecto, así como prever los costos de mantenimiento durante y después de este.

3.2.2. Respecto al personal del Proyecto:

- Poner a disposición del Proyecto el personal técnico y administrativo calificado, por un período de dos años, para actuar en las distintas Adjuntías, en las Representaciones y en las Oficinas Descentralizadas de la Defensoría del Pueblo.
- Tomar todas las medidas útiles para que el mismo personal afectado a las Adjuntías, Representaciones y Oficinas Descentralizadas de la Defensoría del Pueblo sostenidas por el Proyecto lo sea de una manera permanente durante el Proyecto.

ARTÍCULO 4 – Órganos dirigentes, sus atribuciones y obligaciones

4.1 Los órganos dirigentes del Proyecto serán los siguientes:

- el Comité Directivo del Proyecto;
- la Secretaría técnica;
- la Unidad de Administración.

4.2 La Estructura Mixta de Concertación local se denominará “El Comité Directivo del Proyecto”, en adelante denominada CDP.

4.2.1 El CDP estará conformado por:

- el Director nacional del Proyecto (el Defensor del Pueblo, o el Primer Defensor Adjunto o el representante designado), quien lo presidirá;
- el Director de la Oficina de Desarrollo y Cooperación Internacional de la Defensoría del Pueblo;
- el Secretario Ejecutivo de la Secretaría Ejecutiva de Cooperación Técnica Internacional de la Presidencia del Consejo de Ministros - SECTI;
- el Agregado de la Cooperación Internacional en la Embajada de Bélgica en Lima;
- el Representante residente de la CTB en Lima;
- el Administrador del Proyecto, con derecho a voz pero no a voto;
- el Administrador adjunto del Proyecto con derecho a voz pero no a voto.

- 4.2.2 El CDP se reunirá en forma ordinaria por lo menos dos veces al año o cuando lo solicite una de las Partes, quienes podrán proponer se invite a participar en sus sesiones a otras personas.
- 4.2.3 Las decisiones se adoptarán por consenso de los miembros plenos y deberán constar en el Libro de Actas del CDP.
- 4.2.4 Las atribuciones y obligaciones del CDP son las siguientes.
- Supervisar el cumplimiento de los compromisos asumidos en el presente Convenio.
 - Aprobar los planes operativos, presupuestos e informes narrativos y financieros anuales.
 - Aprobar la contratación del Administrador del Proyecto, a propuesta de la Defensoría del Pueblo.
 - Aprobar la contratación del Administrador adjunto del Proyecto, a propuesta de la Parte belga.
 - Evaluar el estado de avance del Proyecto cuando lo juzge oportuno.
 - Analizar las evaluaciones internas y externas del Proyecto y proponer las medidas correctivas o recomendaciones que fueran necesarias.
 - Aprobar modificaciones presupuestales internas dentro de los límites de 10% por rubro, así como en las actividades, adquisiciones de equipos y calendario de ejecución, siempre que estos cambios no interfieran en el cumplimiento de los objetivos del Proyecto.
 - Proponer enmiendas al Proyecto cuando los resultados de la evaluación de éste y el mejor cumplimiento de sus objetivos así lo ameriten.
 - Aprobar los Términos de Referencia, elaborados por la Secretaría técnica y seleccionar la firma auditora que tendrá a su cargo las auditorías externas a realizarse al culminar el primer año del Proyecto y a la finalización del mismo.
 - Aprobar el informe operativo final y el informe contable y financiero final, debidamente auditado.
- 4.3 La Secretaría técnica, en adelante denominada ST
- 4.3.1 La ST estará conformada por:
- el Director nacional del Proyecto (el Defensor del Pueblo, el Primer Defensor Adjunto o el representante designado), quien lo presidirá;
 - el Administrador del Proyecto;
 - el Administrador adjunto del Proyecto.
- 4.3.2 Las atribuciones y obligaciones de la Secretaría técnica son las siguientes.
- Elaborar los planes operativos e informes narrativos y financieros anuales del Proyecto y presentarlos al CDP para su aprobación.
 - Poner en marcha el Proyecto y ejecutar sus actividades de acuerdo con el plan operativo y los demás documentos que lo regulan.
 - Elaborar los presupuestos anuales y presentarlos al CDP para su aprobación. El presupuesto del segundo año deberá ser presentado, a más tardar, un mes antes del vencimiento del primer año de ejecución del Proyecto.
 - Elaborar y presentar al CDP un informe semestral de actividades.
 - Elaborar y presentar a la CTB y al Director nacional del Proyecto un informe contable mensual en los formatos proporcionados por la CTB, denominados Financial Activity Statement – FAS, para sustentar el desembolso trimestral de fondos del Proyecto.

- Realizar el seguimiento de las actividades del Proyecto y elaborar informes periódicos sobre los avances en su ejecución para su presentación al CDP.
- Proponer al CDP, en caso lo considere necesario, las modificaciones o ajustes que se requieran para la mejor marcha del Proyecto.
- Elaborar los términos de referencia para la contratación de auditorías externas, consultorías y servicios, así como para la adquisición de bienes y equipos.
- Implementar las recomendaciones o medidas correctivas que disponga el CDP a partir de las evaluaciones del Proyecto.

4.4 La Unidad de Administración, en adelante denominada UA

4.4.1 La UA estará conformada por

- el Administrador adjunto del Proyecto;
- el Contador del Proyecto y
- dos Asistentes.

4.4.2 Las funciones y responsabilidades de la UA serán establecidas en un Manual de Procedimientos que deberá ser redactado por la ST y aprobado por el CDP, en los tres (3) meses siguientes a la firma del presente Convenio, en el que deberá establecerse las funciones y responsabilidades del personal del Proyecto; los procedimientos y requisitos para el registro y control de bienes y, en general, todas aquellas regulaciones que no estén previstas en el presente Convenio y sean necesarias para una eficiente ejecución y control de las actividades y recursos del Proyecto.

ARTÍCULO 5 – Procedimiento de desembolso y manejo de fondos

5.1 Desde la firma del presente Convenio, el Defensor del Pueblo (Director nacional del Proyecto), en coordinación con el Representante residente de la CTB en Lima, abrirá una cuenta general en dólares de los Estados Unidos (USD) a nombre de “DDP-Promoción y Defensa de los Derechos Ciudadanos” en un banco comercial de Lima.

El Gobierno peruano nombrará al Defensor del Pueblo, como “Responsable¹” encargado de ordenar los gastos imputables a la contribución belga. Este podrá nombrar un suplente.

La DGCI nombrará al Representante residente de la CTB en Lima como “Corresponsable” encargado de aprobar los gastos imputables al presupuesto de la contribución belga. En caso de ausencia, el Corresponsable nombrará un suplente.

Los modelos de firmas del Responsable y del Corresponsable, así como las de sus suplentes, serán notificadas, por cada una de las partes, en tres ejemplares, al organismo financiero.

5.2 En las seis (6) semanas siguientes a la firma del presente Convenio, la DGCI, transferirá del monto relativo al primer año de funcionamiento, de acuerdo al presupuesto incluido en el DTF, el cual forma parte integrante del presente Convenio.

¹ En francés, el « Responsable » equivale al Ordonnateur y el « Corresponsable » al Co-ordonnateur.

Esta cuenta será alimentada anualmente por la DGCI a solicitud del Responsable y del Corresponsable o de sus suplentes, en función del presupuesto incluido en el DTF, el cual forma parte integrante del presente Convenio.

- 5.3 En coordinación con el Representante residente de la CTB en Lima, el Administrador y el Administrador adjunto del Proyecto abrirán dos cuentas específicas, una en USD y otra en nuevos soles (PEN) a nombre de "DDP-Proyecto de Fortalecimiento Institucional" en un banco comercial de Lima. Dichas cuentas serán manejadas de forma mancomunada entre el Administrador y el Administrador adjunto del Proyecto.
- 5.4 En el momento en que la cuenta citada en 5.1. sea alimentada, el Responsable y el Corresponsable del Proyecto transferirán a la cuenta "DDP-Proyecto de Fortalecimiento Institucional" en USD, el 50% (cincuenta por ciento) del presupuesto del primer año. Para los siguientes desembolsos, la ST deberá presentar al Representante residente de la CTB así como al Director nacional del Proyecto, un informe contable mensual en los formatos FAS, proporcionados por la CTB. Luego de aprobar tres FAS, el Responsable y el Corresponsable procederán a abonar en la cuenta en USD del Proyecto el monto gastado durante el trimestre precedente. Este procedimiento se aplicará sucesivamente hasta la finalización del Proyecto.
- 5.5 Los cheques que se giren contra las cuentas citadas en 5.3, así como las transferencias de fondos de la cuenta en USD a la cuenta en PEN del Proyecto, deberán ser firmados en forma conjunta por el Administrador y el Administrador adjunto del Proyecto, debiendo registrarse la firma de dos suplentes para casos de ausencia de los titulares.
- 5.6 Los intereses que generen los recursos del Proyecto se sumarán al presupuesto total del Proyecto, serán contabilizados como recursos de éste y podrán ser aplicados a la ejecución de sus actividades, según las disposiciones establecidas por el CDP.

ARTÍCULO 6 – Procedimientos administrativos y financieros, incluyendo la adjudicación de contratos

Las adquisiciones de bienes y las contrataciones de servicios que se llevarán a cabo en la ejecución del Proyecto, seguirán los procedimientos previstos por la legislación peruana en materia de adjudicación de contratos, así como deberán observar los principios de moralidad, libre competencia, imparcialidad, eficiencia, transparencia, economía, vigencia tecnológica y trato justo e igualitario a los proveedores de bienes y servicios.

ARTÍCULO 7 – Modalidades de realización de informes y seguimiento

- 7.1 La ST preparará:
- los planes operativos e informes de seguimiento-evaluación (anuales);
 - los informes semestrales de ejecución de las actividades;
 - el informe final del Proyecto;
 - los presupuestos anuales;
 - el informe contable mensual (FAS) para sustentar el desembolso trimestral de fondos del Proyecto.

11.2 Por el Gobierno de la República del Perú, a:



Secretaría Ejecutiva de Cooperación Técnica Internacional – SECTI
Presidencia del Consejo de Ministros
Avenida José Pardo, 261
Miraflores, Lima 18
Perú

Ambassade de la République du Pérou
Avenue de Tervuren, 179
1150 Bruxelles
Belgique

En fe de lo cual, las partes han firmado el presente Convenio Específico.

Hecho en Lima, el 6 de septiembre de 2001

En seis ejemplares, dos en francés, dos en neerlandés y dos en español, teniendo cada uno valor de original.

Por el Gobierno De la República del Perú	Por el Gobierno del Reino de Bélgica
	
Diego García Sayán Ministro de Relaciones Exteriores	Eric Focke Embajador de Bélgica

- 7.2 Los informes (a excepción de los FAS) serán presentados al CDP para su aprobación.
- 7.3 La CTB proveerá los modelos de informe de seguimiento-evaluación, de informe de ejecución de las actividades, del informe final.

ARTÍCULO 8 – Privilegios e inmunidades

- 8.1 La contribución belga estará exonerada del pago de impuestos o de otras cargas públicas y no estará sometida a los derechos de ingreso previstos por la legislación peruana.

Esto implica:

- a) la exoneración de cualquier impuesto, derechos arancelarios, derechos de importación y otras cargas fiscales o administrativas sobre los suministros, obras y servicios que conforman la contribución belga al Proyecto;
 - b) la importación temporal en franquicia de vehículos, incluyendo repuestos,
 - c) la autorización de parte de las autoridades aduaneras de proceder al “recojo inmediato”.
- 8.2 La recuperación del Impuesto General a las Ventas (IGV) estará a cargo de la CTB y se realizará en el marco de lo previsto por la legislación peruana respecto a la devolución de impuestos pagados en las compras de bienes y servicios efectuadas con financiación de donaciones y cooperación técnica internacional no reembolsable.

Los montos que se recuperen por este concepto se considerarán como recursos del Proyecto y podrán ser aplicados a la ejecución de sus actividades. Considerando que como resultado del procedimiento vigente para la recuperación del Impuesto General a las Ventas, el último reembolso se producirá con posterioridad a la culminación del Proyecto, la CTB le adelantará a éste la suma que corresponda recuperar en esa oportunidad, adelanto que quedará saldado cuando se produzca la recuperación efectiva de dicho monto por la CTB.

ARTÍCULO 9 – Auditorías y control

La Parte belga y la Defensoría del Pueblo tomarán las disposiciones administrativas y presupuestarias necesarias para lograr los objetivos del presente Convenio, incluyendo controles, auditorías, y evaluaciones administrativas y financieras, realizadas en forma conjunta o por separado.

Cada una informará a la otra de los resultados de tales controles, auditorías y evaluaciones.

ARTÍCULO 10 – Entrada en vigor y duración

- 10.1. El presente Convenio será aplicado de manera provisional a partir de su firma. Cada Parte notificará a la otra el cumplimiento de las formalidades internas requeridas por su legislación para la entrada en vigor del presente Convenio. Dicho Convenio entrará en vigor a la fecha de recepción de la última notificación.

- 10.2 El presente Convenio tendrá una duración de dos años.
- 10.3 Las cláusulas del presente Convenio pueden ser modificadas de común acuerdo por un Intercambio de Cartas entre los dos Gobiernos.
- 10.4 Cualquier controversia relacionada con la aplicación y la interpretación del presente Convenio será resuelta por medio de la negociación entre las Partes.
- 10.5 El presente Convenio podrá ser denunciado en cualquier momento por cualquiera de las Partes, en forma escrita, quedando un término de tres meses para su finalización, los cuales correrán a partir de la notificación de la denuncia.
- 10.6 Las informaciones contenidas en el DTF en anexo, parte integrante del presente Convenio, pueden ser modificadas por el CDP, tal como está previsto en el artículo 4.2.4. del presente Convenio.

ARTÍCULO 11 – Direcciones

Las notificaciones previstas en virtud del presente Convenio Específico, así como la correspondencia relativa a su ejecución, deberán ser dirigidas:

- 11.1 Por el Gobierno del Reino de Bélgica, a:

Dirección General de la Cooperación Internacional - DGCI
Embajada de Bélgica
Avenida Angamos Oeste, 380
Miraflores, Lima 18
Perú

Direction Générale de la Coopération Internationale - DGCI
Ministère des Affaires Etrangères, du Commerce Extérieur et de la Coopération
Internationale
Rue Bréderode, 6
1000 Bruxelles
Belgique

Representación Residente
Cooperación Técnica Belga - CTB
Avenida Vasco Núñez de Balboa, 586
Miraflores, Lima 18
Perú

Coopération Technique Belge – CTB
Rue Haute, 147
1000 Bruxelles
Belgique

ANEXOS

Documento Técnico y Financiero

El siguiente Documento Técnico y Financiero se compone de:

- El presupuesto de la intervención por rubro
- El cronograma de la intervención
- El marco lógico de la intervención "Fortalecimiento Institucional de la Defensoría del Pueblo"
- El marco lógico de la prestación de la CTB
- La lista de las actividades previstas por la intervención
- Los beneficiarios de la intervención
- La estrategia de intervención



Presupuesto de la Intervención "Fortalecimiento Institucional de la Defensoría del Pueblo"

POR RUBRO
(en EURO)

RUBROS	mes 1	mes 2	mes 3	mes 4	mes 5	mes 6	mes 7	mes 8	mes 9	mes 10	mes 11	mes 12	Año 1	Año 2	TOTAL
Asistencia técnica	5,681.82	5,681.82	5,681.82	5,681.82	5,681.82	5,681.82	5,681.82	5,681.82	5,681.82	5,681.82	5,681.82	5,681.80	68,181.82	68,181.82	136,363.64
Personal auxiliar	5,681.82	5,681.82	5,681.82	5,681.82	5,681.82	5,681.82	5,681.82	5,681.82	5,681.82	5,681.82	5,681.82	5,681.80	68,181.82	68,181.82	136,363.64
Gastos Funcionamiento	39,507.58	39,507.58	39,507.58	39,507.58	39,507.58	50,871.21	39,507.58	39,507.58	39,507.58	39,507.58	39,507.58	50,871.21	496,818.18	496,818.18	993,636.36
Personal ODP	23,181.82	23,181.82	23,181.82	23,181.82	23,181.82	23,181.82	23,181.82	23,181.82	23,181.82	23,181.82	23,181.82	23,181.82	278,181.82	278,181.82	556,363.64
Gastos de Misiones	16,325.76	16,325.76	16,325.76	16,325.76	16,325.76	16,325.76	16,325.76	16,325.76	16,325.76	16,325.76	16,325.76	16,325.76	195,909.09	195,909.09	391,818.18
Eventos y difusión						11,363.64						11,363.64	22,727.27	22,727.27	45,454.55
Inversiones	50,892.05		50,892.05			50,892.05			50,892.05			50,892.03	254,460.23	38,636.36	293,096.59
Equipo y materiales	50,892.05		50,892.05			50,892.05			50,892.05			50,892.03	254,460.23	38,636.36	293,096.59
Formación y Becas						27,272.73	18,787.88	18,787.88	18,787.88	18,787.88	18,787.88	46,060.60	167,272.73	167,272.73	334,545.46
Formaciones							18,787.88	18,787.88	18,787.88	18,787.88	18,787.88	18,787.88	112,727.28	112,727.27	225,454.55
Publicaciones						27,272.73						27,272.72	54,545.45	54,545.45	109,090.90
Seguimiento/evaluación	13,087.13	13,087.13	13,087.13	13,087.13	13,087.13	13,087.13	13,087.13	13,087.13	13,087.13	13,087.13	13,087.13	13,087.02	157,045.45	192,274.46	349,319.91
Coordinación	6,344.70	6,344.70	6,344.70	6,344.70	6,344.70	6,344.70	6,344.70	6,344.70	6,344.70	6,344.70	6,344.70	6,344.65	76,136.35	64,772.64	140,908.99
Administración	6,221.60	6,221.60	6,221.60	6,221.60	6,221.60	6,221.60	6,221.60	6,221.60	6,221.60	6,221.60	6,221.60	6,221.57	74,659.17	59,885.82	134,544.99
Seguimiento - evaluación	520.83	520.83	520.83	520.83	520.83	520.83	520.83	520.83	520.83	520.83	520.83	520.80	6,249.93	67,616.00	73,865.93
Varios	6,903.41	6,903.41	6,903.41	6,903.41	6,903.41	6,903.41	6,903.41	6,903.41	6,903.41	6,903.41	6,903.40	6,903.40	82,840.90	82,926.14	165,767.04
TOTAL GENERAL	116,071.99	65,179.94	116,071.99	65,179.94	65,179.94	154,708.35	83,967.82	83,967.82	134,859.87	83,967.82	83,967.81	173,496.06	1,226,619.31	1,046,109.69	2,272,729.00

CRONOGRAMA DE LA INTERVENCIÓN "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA DEFENSORÍA DEL PUEBLO DEL PERÚ"
SEGÚN ACTIVIDADES

Nota: como el Proyecto consiste en un apoyo institucional a la Defensoría del Pueblo, y como muchas de las actividades previstas se realizarán simultáneamente, no se programan sobre periodos cortos y precisos, sino a lo largo del tiempo del Proyecto.

OBJETIVOS	AÑO 1												AÑO 2											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Objetivo General I																								
Potenciar el aporte de la Defensoría del Pueblo al respeto de los derechos de la Persona y la Comunidad																								
Objetivos Específicos:																								
1.1 Mejorar y ampliar la Defensa y Protección de Derechos de los usuarios de servicios públicos																								
Atención de quejas, peticiones, consultas y recomendaciones																								
Visitas de supervisión																								
Investigaciones																								
Seguimiento a recomendaciones																								
Coordinaciones con autoridades																								
Acompañamiento a manifestaciones públicas																								
1.2 Mejorar y ampliar la Defensa y Protección de los Derechos de los ASISTENTES																								
Atención de quejas, peticiones, consultas y recomendaciones																								
Visitas de supervisión																								
Investigaciones																								
Seguimiento a recomendaciones																								
Coordinaciones con autoridades																								
1.3 Mejorar y ampliar la Defensa y Protección de los Derechos de los usuarios de servicios públicos																								
Atención de quejas, peticiones, consultas y recomendaciones																								
Investigaciones																								
Seguimiento a recomendaciones																								
Coordinaciones con autoridades																								
Objetivo General II																								
Promover un mayor conocimiento y conciencia de la Población y los Funcionarios Públicos																								
Objetivos Específicos:																								
2.1 Mejorar el conocimiento de la población sobre las funciones de la Defensoría del Pueblo																								
Coordinaciones con entidades públicas																								
Charlas																								
Jornadas de capacitación																								
2.2 Mejorar el conocimiento de los funcionarios públicos sobre las funciones de la Defensoría del Pueblo																								
Coordinaciones con entidades públicas																								
Charlas																								
Jornadas de capacitación																								
Elaboración y publicación de materiales																								
Objetivo General III																								
Fortalecer la presencia nacional y regional de la DCP																								
Objetivos Específicos:																								
3.1 Fortalecer la estructura de la Defensoría del Pueblo																								
Instalación de nuevas oficinas																								
Equipamiento de oficinas actuales																								
3.2 Mejorar las capacidades de propuesta, planificación y gestión																								
Talleres de capacitación regionales																								
Estudios y asistencia técnica																								
Consultorías en estudios y asistencia técnica																								
Rediseño software DCE																								
Elaboración manuales sobre procedimientos internos																								
3.3 Mejorar los mecanismos de información, comunicación y coordinación																								
Reuniones de coordinación																								
Taller inicial de planificación																								
Viajes de supervisión a las provincias																								
Viajes de supervisión a la sede																								
Talleres de elaboración de POAs																								
Complementación red informática interna																								
3.4 Fortalecer la imagen y capacidad de incidencia de la DCP																								
Informes anuales																								
Publicaciones																								
Proyección imagen institucional																								
Viajes Defensor del Pueblo																								
Reuniones internacionales																								

Marco Lógico de la Intervención "Fortalecimiento Institucional de la Defensoría del Pueblo"

OBJETIVOS	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
Objetivo General Contribuir al desarrollo de la institucionalidad democrática y a la vigencia plena de los derechos humanos en el Perú.	a. Mejora en la calificación sobre respeto a derechos en el país, otorgada por organizaciones nacionales e internacionales especializadas en derechos humanos y democracia.	a. Informes anuales de entidades nacionales e internacionales especializadas.	<ul style="list-style-type: none"> - Mejoran las condiciones de gobernabilidad del país y se fortalece el estado de derecho en el Perú. - El Congreso de la República elige en el 2001 a un Defensor del Pueblo con autonomía y capacidad para el cumplimiento de sus funciones.
Objetivo Específico 1 Potenciar el aporte de la Defensoría del Pueblo al respeto de los derechos de la persona y la comunidad, por parte de las instituciones del Estado y de las entidades prestadoras de servicios públicos, dando prioridad a la población desprotegida.	b. Incremento del número de quejas y petitorios admitidos, concluidos y favorablemente resueltos, que provienen de zonas rurales y urbano marginales dentro del ámbito de las Representaciones. c. Modificación de normas y/o políticas públicas a partir de casos líderes en los que ha intervenido la Defensoría.	b. Sistema de información y estadística de expedientes (SIEE) reformado, por crear. c. Normas y Políticas originales o publicadas.	<ul style="list-style-type: none"> - Se mantiene vigente la normatividad que regula las intervenciones de la Defensoría, lo que permite el ejercicio de la magistratura de la persuasión.
Resultado 1.1: Mejorar y ampliar la defensa y protección de los derechos humanos en el país.	d. Incremento del número de quejas y petitorios admitidos, concluidos y favorablemente resueltos. e. Incremento del número de recomendaciones efectuadas, respondidas y favorablemente atendidas.	d. SIEE reformado, por crear. e. Registros Internos y comunicaciones de autoridades.	<ul style="list-style-type: none"> - Disposición de cooperación por parte de las instituciones estatales encargadas de la administración de justicia. - La reforma del sistema de administración de justicia no restringe la capacidad de intervención de la Defensoría.
Resultado 1.2: Mejorar y ampliar la defensa y protección de los derechos de los administrados.	f. Incremento del número de quejas y petitorios admitidos, concluidos y favorablemente resueltos. g. Incremento del número de recomendaciones efectuadas, respondidas y favorablemente atendidas.	f. SIEE reformado, por crear. g. Registros Internos y comunicaciones de autoridades.	<ul style="list-style-type: none"> - Disposición de cooperación por parte de las instituciones de la administración pública a nivel nacional, regional y local. - La reforma de las instituciones de la administración no recorta las atribuciones y roles de la Defensoría en materia de supervisión.
Resultado 1.3: Mejorar y ampliar la defensa y protección de los derechos de los usuarios de servicios públicos.	h. Incremento del número de quejas y petitorios admitidos, concluidos y favorablemente resueltos. i. Incremento del número de recomendaciones efectuadas, respondidas y favorablemente atendidas.	h. SIEE reformado, por crear. i. Registros Internos y comunicaciones de autoridades.	<ul style="list-style-type: none"> - Disposición de cooperación por parte de las entidades prestadoras de servicios públicos. - La regulación de organismos supervisores de las entidades prestadoras de servicios públicos sigue permitiendo la intervención de la Defensoría.

OBJETIVOS	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
Objetivo Específico 2 Promover un mayor conocimiento y conciencia, por parte de la población y los funcionarios, sobre sus deberes y derechos, estimulando su involucramiento activo para el cumplimiento y vigencia de los mismos.	j. Incremento en el número de convenios Interinstitucionales y acuerdos de la Defensoría con organismos de la sociedad civil y del Estado para el desarrollo de acciones comunes. k. Casos líderes cuya solución favorable ha sido producto de mecanismos de concertación entre instituciones del Estado y organizaciones de la sociedad civil, con intervención de la Defensoría.	j. Convenios y acuerdos inter institucionales con organismos de la sociedad civil y del Estado. k. Informes anuales de las Representaciones y del Defensor del Pueblo. Información a la prensa vinculada a los casos.	- En el país y/o en las regiones existen las condiciones de estabilidad política y madurez de los actores, que hacen posible la concertación entre las instituciones del Estado y las organizaciones de la sociedad civil.
Resultado 2.1: Mejorar el conocimiento de los ciudadanos sobre las funciones de la Defensoría, así como sobre sus derechos y los mecanismos para ejercerlos.	I. Evolución favorable del conocimiento de sus derechos y los roles de la Defensoría por parte de los ciudadanos. II. Reducción del número de Consultas sobre el total de casos. m. Reducción del número de quejas y petitorios "No Admitidos" sobre el total de casos. (Información de Orientación).	I. Procesamiento de respuestas a cuestionarios aplicados a usuarios de la Defensoría en sus Oficinas y en actividades de capacitación y difusión. Por crear. II. SIEE. m. SIEE.	- La población y las organizaciones de la sociedad civil tienen una disposición favorable para desarrollar acciones conjuntas con la Defensoría.
Resultado 2.2: Mejorar el conocimiento de los funcionarios sobre las funciones de la Defensoría, así como sobre sus deberes, sensibilizándolos para su cumplimiento.	n. Evolución favorable del conocimiento, por parte de los funcionarios públicos, de sus deberes y los roles de la Defensoría. ñ. Mejora en el nivel de colaboración de las instituciones supervisadas, en particular de las más quejadas.	n. Procesamiento de respuestas a cuestionarios aplicados a funcionarios en actividades conjuntas. Por crear ñ. SIEE e informes anuales de las Representaciones y del Defensor.	- Los funcionarios públicos tienen una disposición favorable para desarrollar acciones conjuntas con la Defensoría.

OBJETIVOS	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
Objetivo Especifico 3 Fortalecer la presencia nacional y regional de la Defensoría, mejorando su eficiencia, su eficacia y por ende su impacto.	o. Incremento del ratio "Número de casos resueltos con respecto al número total de personal de la Defensoría".	o. SIEE, relación del personal de la Defensoría.	<ul style="list-style-type: none"> - El Proyecto es aprobado y se implementa en los plazos previstos. - Los fondos procedentes del Tesoro Público para la Defensoría se mantienen constantes o, por lo menos, no sufren drásticas restricciones.
Resultado 3.1: Fortalecer la estructura de la Defensoría; dando prioridad a su despliegue territorial.	p. Nueve oficinas descentralizadas, cuatro equipos itinerantes y un equipo de emergencia instalados, equipados y en funcionamiento con apoyo del proyecto. q. Evolución del número de casos atendidos en el ámbito de las nuevas oficinas y módulos de atención, antes y después de su instalación.	p. Resolución de apertura de oficinas nuevas, inventario y sistema contable financiero del proyecto. q. SIEE reformado, por crear.	<ul style="list-style-type: none"> - Los fondos para el desarrollo del Proyecto se encuentran disponibles en forma oportuna. - Existen condiciones políticas y sociales favorables para la apertura de oficinas en las regiones.
Resultado 3.2: Mejorar las capacidades institucionales de propuesta, planificación y gestión.	r. Número de personas de la Defensoría capacitadas según especialidad, representación, área temática y género. s. Número de Consultorías contratadas para la realización de estudios y asistencia técnica. t. Cantidad y contenido de las propuestas temáticas y de metodologías de intervención, surgidas a partir de la capacitación y la asistencia técnica.	r. Sistema de información del Proyecto (SIP) Por crear s. SIP por crear; registros institucionales. t. Informes y documentos de propuesta.	<ul style="list-style-type: none"> - Los fondos para el desarrollo del Proyecto se encuentran disponibles en forma oportuna. - Se dispone de recursos complementarios, provenientes de otras fuentes de cooperación, que permitan cubrir, de manera más cabal, las necesidades institucionales de capacitación.

Resultado 3.3: Mejorar los mecanismos de Información, Comunicación y Coordinación Interna.	u. Mejora en el cumplimiento de las actividades programadas por las distintas instancias de la Defensoría. v. Mejora en la disponibilidad oportuna de información para la toma de decisiones en la institución.	u. Evaluación Semestral del Plan Operativo Anual (POA). v. Evaluación de los usuarios de los sistemas de información. Por crear. Grado de actualización de los sistemas de información, monitoreo y evaluación. Por crear.	<ul style="list-style-type: none"> - Los fondos para el desarrollo del Proyecto se encuentran disponibles en forma oportuna. - El modelo de gestión adoptado para el Proyecto facilita una fluida administración de los recursos.
Resultado 3.4: Fortalecer la imagen y capacidad de incidencia de la Defensoría.	w. Mejora en la percepción de la opinión pública sobre el desempeño y credibilidad de la Defensoría.	w. Encuestas de Organismos Especializados (encuesta anual del Grupo Apoyo, sobre el poder en el Perú; encuestas bimensuales del diario El Comercio, sobre desempeño de instituciones públicas).	<ul style="list-style-type: none"> - Los fondos para el desarrollo del Proyecto se encuentran disponibles en forma oportuna. - Los medios de comunicación (prensa escrita, radio, televisión) continúan brindando su apoyo al trabajo de la Defensoría.

Marco Lógico de la Prestación de la CTB

La Prestación de la CTB será evaluada en base al respecto de la « Convención Específica entre los Gobiernos del Perú y de Belgica, para la buena ejecución del proyecto de Fortalecimiento Institucional de la Defensoría del Pueblo de Perú para la Promoción y Defensa de Derechos Ciudadanos » El siguiente cuadro retoma las principales responsabilidades de la CTB en este proyecto, según la Convención Específica.

ORGANISMOS DE COGESTIÓN		
Funciones de la CTB	Indicadores de seguimiento	Medios de verificación
Participa a las reuniones del Comité Directivo del Proyecto y comparte las siguientes funciones :	Presencia de la CTB en las reuniones del CDP.	Informes de las reuniones del CDP. Informes de seguimiento y evaluación. Eventuales propuestas ad hoc.
Supervisar el cumplimiento de los compromisos asumidos por la Parte belga y la Defensoría.	Se respetan los compromisos asumidos por la Parte belga y la Defensoría.	
Aprobar los Planes Operativos , Informes Narrativos y Financieros anuales.	Las actividades se realizan de acuerdo al DTF y a la programación presupuestaria.	
Aprobar la contratación del Administrador, a propuesta de la Defensoría.	Este personal es contratado.	
Aprobar la contratación del Administrador Adjunto del Proyecto, a propuesta de la CTB		
Evaluar los avances del Proyecto, cuando lo considere pertinente.	Los informes se presentan y se discuten en el CDP.	
Analizar las evaluaciones internas y externas del proyecto y proponer las medidas correctivas o recomendaciones que fueran necesarias.	Las evaluaciones se presentan y se discuten en el CDP.	
Aprobar modificaciones en las actividades, adquisiciones de equipos y calendario de ejecución, siempre que estos cambios no interfieran en el cumplimiento de los objetivos específicos del Proyecto.	Eventuales modificaciones se presentan y se discuten	
Proponer la reformulación del proyecto cuando los resultados de la evaluación de éste y el mejor cumplimiento de sus objetivos así lo ameriten.	Eventuales propuestas de reformulación se presentan y se discuten	
Seleccionar la firma auditora que tendrá a su cargo las auditorías externas a realizarse al culminar el primer año del proyecto y a la finalización del mismo, en base a los términos de referencia elaborados conjuntamente por la ST y aprobado por el CDP.	Las auditorías se realizan	
Aprobar el Informe operativo final y el Informe Contable-Financiero Final, debidamente auditado.	Los informes Operativos y Financieros se presentan y se discuten.	
Proponer el destino final de los bienes y equipos adquiridos con recursos del Proyecto.	Las propuestas se hacen.	

Funciones de la CTB	Indicadores de seguimiento	Medios de verificación
Assume la función de Administrador Adjunto del Proyecto, Participa en la Secretaría Técnica, y como tal comparte las siguientes funciones :		
Poner en marcha el proyecto, ejecutando las actividades de acuerdo con el Plan Operativo Anual y los demás documentos que lo regulan.	Respeto de la ley peruana en materia de licitación Respeto del Convenio Específico Respeto del manual de procedimientos	Informes Narrativos Anuales Informes Semestrales de Actividades Informes de avances de ejecución Contabilidad del Proyecto
Elaborar los Planes Operativos e Informes Narrativos anuales del Proyecto		
Elaborar los Presupuestos Anuales y presentarlos al Comité Directivo del Proyecto para su aprobación. El presupuesto del segundo año deberá ser presentado, a más tardar, un mes antes del vencimiento del primer año de ejecución del Proyecto.		
Elaborar y presentar un Informe Semestral de Actividades.		
Elaborar y presentar un informe contable mensual en los formatos FAS, para sustentar el desembolso trimestral de los fondos del Proyecto.		
Realizar el seguimiento de las actividades del proyecto y elaborar informes periódicos sobre los avances en su ejecución para su presentación al CDP.		
Proponer al CDP, en caso lo considere necesario, las modificaciones o ajustes que se requieran para la mejor marcha del Proyecto.		
Elaborar los términos de referencia para la contratación de auditorías externas, consultorías y servicios, así como para la adquisición de bienes y equipos.		
Implementar las recomendaciones o medidas correctivas que disponga el CDP a partir de las evaluaciones del Proyecto.		

EJECUCIÓN

Funciones de la CTB	Indicadores de seguimiento	Medios de verificación
La CTB, representada por el Administrador Adjunto, comparte las responsabilidades de la administración diaria del Proyecto. En particular, firma, conjuntamente con el Administrador, los cheques que se giren contra las cuentas del proyecto, así como las transferencias de fondos entre las cuentas.	La administración se hace efectivamente de manera cogestionada y es eficaz.	Informes de evaluación y seguimiento
La CTB, mediante su oficina en Lima, recupera el Impuesto General a la Venta (IGV)	Respeto del marco previsto por la legislación peruana respecto a la devolución de impuestos pagados en las compras de bienes y servicios efectuadas con financiación de donaciones y cooperación técnica internacional no reembolsable.	Contabilidad
La CTB Lima desembolsa a tiempo los fondos requeridos para la buena marcha del Proyecto.	Respeto de los procedimientos previstos en el Convenio Específico. El Proyecto dispone de un fondo rotativo suficiente.	Informes de evaluación y seguimiento

Lista de Actividades previstas por la Intervención

Actividades correspondientes al **Resultado 1.1.**

Mejorar y ampliar la defensa y protección de los derechos humanos en el país.

- Atención de quejas, petitorios, consultas y elaboración de recomendaciones.
- Visitas de supervisión a dependencias policiales, establecimientos penitenciarios y unidades militares.
- Investigaciones defensoriales y elaboración de informes.
- Seguimiento a las recomendaciones.
- Coordinaciones con autoridades para el tratamiento de casos.
- Acompañamiento a manifestaciones públicas.

El conjunto de actividades antes mencionadas está relacionado con los siguientes temas:

- Violaciones del derecho a la vida e integridad personal (maltrato, muertes).
- Violaciones del derecho a la libertad (de la persona, de expresión, sexual).
- Discriminación (mujeres, niños, comunidades nativas, personas con discapacidad).
- Violaciones del derecho al debido proceso judicial (dilación en la administración de justicia).

Actividades correspondientes al **Resultado 1.2.**

Mejorar y ampliar la defensa y protección de los derechos de los administrados frente al aparato del Estado.

- Atención de quejas, petitorios, consultas y elaboración de recomendaciones.
- Visitas de supervisión a centros educativos, centros de salud, etc.
- Investigaciones defensoriales y elaboración de informes.
- Seguimiento a las recomendaciones.
- Coordinaciones con autoridades para el tratamiento de casos (educación, salud y gobiernos locales etc.).

Estas actividades están relacionadas con la vulneración de derechos por parte de los ministerios, gobiernos locales y demás dependencias estatales en relación con problemas de pensiones, salud, educación, propiedad, medio ambiente, tributación, etc.

Actividades correspondientes al **Resultado 1.3.**

Mejorar y ampliar la defensa y protección de los derechos de los usuarios de servicios públicos frente a las entidades prestadoras de estos servicios.

- Atención de quejas, petitorios, consultas y elaboración de recomendaciones.
- Investigaciones defensoriales y elaboración de informes.
- Seguimiento a las recomendaciones.
- Coordinaciones con autoridades para el tratamiento de casos (OSINERG, OSIPTEL, SUNASS y las empresas prestadoras de servicios públicos).

El conjunto de actividades antes mencionadas está relacionado con vulneraciones de los derechos (tarifas, cobros excesivos, incumplimiento de procedimientos, información, calidad del servicio, acceso a los servicios etc.) de los usuarios de servicios públicos domiciliarios (electricidad, agua, telefonía) y transporte público.

Actividades correspondientes al **Resultado 2.1.**

Mejorar el conocimiento de los ciudadanos sobre las funciones de la Defensoría, así como sobre sus derechos y los mecanismos para ejercerlos.

- Coordinaciones con organizaciones de la sociedad civil en relación con las funciones de la Defensoría en materia de derechos humanos, administración del Estado y servicios públicos.
- Charlas en eventos de organizaciones públicas y privadas y participación en espacios de medios de comunicación masiva, sobre las funciones de la Defensoría en materia de derechos humanos, administración del Estado y servicios públicos.
- Jornadas de capacitación con promotores de derechos humanos y líderes sociales para generar efecto multiplicador, sobre temas vinculados con las funciones de la Defensoría en materia de derechos humanos, administración del Estado y servicios públicos.
- Elaboración, publicación y difusión masiva de materiales.

Actividades correspondientes al **Resultado 2.2.**

Mejorar el conocimiento de los funcionarios sobre las funciones de la Defensoría, así como sobre sus deberes, sensibilizándolos para su cumplimiento.

- Coordinación con entidades públicas (universidades, gobiernos locales, ministerios, fuerzas armadas y policiales etc.), sobre las funciones de la Defensoría en materia de derechos humanos, administración del Estado y servicios públicos.
- Charlas a funcionarios en eventos de entidades públicas (municipalidades, ministerios de salud y educación, fuerzas armadas y policiales) sobre las funciones de la Defensoría, en materia de derechos humanos, administración del Estado y servicios públicos.
- Diseño, validación y realización de jornadas de capacitación para funcionarios de municipios, ministerios de salud y educación, fuerzas armadas y policiales sobre temas vinculados con las funciones de la Defensoría, derechos humanos, administración del Estado y servicios públicos.
- Diseño, validación y publicación de módulos y separatas para jornadas de capacitación, sobre temas tales como: rol de la Defensoría, función policial, ética de la función pública, derechos de la mujer, derechos de las personas con discapacidad.

Actividades correspondientes al **Resultado 3.1.**

Fortalecer la estructura de la Defensoría del Pueblo dando prioridad a su despliegue territorial.

- Instalación, equipamiento y apoyo al funcionamiento de nuevas oficinas y equipos, a saber:
 - . nueve (9) oficinas descentralizadas;
 - . cuatro (4) equipos Itinerantes;
 - . un equipo de emergencia.
- Equipamiento y apoyo al funcionamiento de las oficinas actuales:
 - . ocho (8) representaciones regionales;
 - . sede central.

Actividades correspondientes al **Resultado 3.2.**

Mejorar las capacidades institucionales de propuesta, planificación y gestión.

- Talleres de Capacitación Regionales, relacionados con temas coherentes con las prioridades regionales en las tres áreas centrales de la Defensoría.
- Elaboración y publicación de estudios y asistencia técnica sobre temas sectoriales y nacionales, sobre aspectos constitucionales, derechos humanos, administración del Estado, servicios públicos, etc.
- Contratación de consultorías para la realización de estudios y asistencia técnica sobre temas de planificación y gestión, como desarrollo organizacional, estrategias de financiamiento, procesos administrativos internos, etc.
- Rediseño del software del SIEE.
- Elaboración y publicación de manuales para procedimientos internos sobre servicios públicos, administración estatal, derechos humanos (procesamiento de quejas), etc.

Actividades correspondientes al **Resultado 3.3.**

Mejorar los mecanismos de información, comunicación y coordinación interna.

- Reuniones regionales, interregionales y nacionales de coordinación.
- Taller inicial de Planificación del Proyecto.
- Viajes de coordinación y supervisión de los representantes a las oficinas descentralizadas y módulos de atención de sus ámbitos.
- Viajes de coordinación, asesoría y supervisión de la sede (ODECI, OPCT, GG y PAD) a las Representaciones.
- Talleres para la elaboración de los Planes Operativos Anuales y la realización de evaluaciones regionales.
- Complementación de la red informática interna.

Actividades correspondientes al **Resultado 3.4.**

Fortalecer la imagen y capacidad de incidencia de la Defensoría.

- Elaboración, publicación y difusión de informes anuales: informes nacionales, resumen ejecutivo, informes regionales.
- Elaboración, impresión y difusión de publicaciones del Defensor del Pueblo sobre su mandato, funciones y experiencias.
- Acciones de proyección de la imagen institucional.
- Viajes nacionales e internacionales del Defensor del Pueblo.
- Organización de seminarios, reuniones y jornadas internacionales de intercambio de experiencias en Perú.

Los Beneficiarios de la Intervención

Por ser un proyecto de soporte institucional, la beneficiaria directa de la intervención belga es la Defensoría del Pueblo. Los beneficiarios de las acciones que la Defensoría del Pueblo realizará con estos recursos son los ciudadanos en general de todo el país, es decir, toda persona o grupo de personas que considere que sus derechos han sido afectados o se encuentran en riesgo y, por ello, acuden a la Defensoría¹.

Dentro de este marco, tienen particular prioridad:

- Las mujeres, para cuya atención hay una Defensoría Especializada en Derechos de la Mujer. Además, el tema está presente en el accionar de todas las Representaciones.
- Las personas con discapacidad, atendidas a través de la Adjuntía para los Derechos Humanos y las Personas Discapacitadas, en coordinación con todas las Representaciones.
- Los pueblos indígenas, que son atendidos a través de un programa especial en la Adjuntía para los Derechos Humanos, en coordinación con las Representaciones en las que hay presencia de esta población.
- La población víctima de violencia política: desplazados, indocumentados, requisitoriados, etc.

Se pueden considerar igualmente como beneficiarios los funcionarios del Estado y de entidades prestadoras de servicios públicos y los integrantes de organizaciones no gubernamentales (ONGs) y organizaciones de la sociedad civil participantes en las actividades de capacitación de la Defensoría.

¹ La Defensoría del Pueblo ha atendido en cuatro años cerca de cien mil casos, entre quejas, petitorios, consultas, orientaciones y acompañamientos, de los cuales, más de treinta y nueve mil corresponden al último año.

La Estrategia de Intervención

Un proyecto que se orienta a apoyar un accionar tan amplio y diverso, requiere de una estrategia de intervención con perfiles muy particulares que faciliten la adecuación a las múltiples exigencias derivadas de su naturaleza. En tal sentido, la estrategia de intervención prevista considera los siguientes elementos fundamentales.

- El Proyecto se define como un proyecto de soporte institucional, es decir que no está referido a un tema en particular, a un área funcional determinada o un espacio territorial específico, sino que tiene que ver con el quehacer de conjunto de la Defensoría. En este sentido el Proyecto pretende adaptarse a los requerimientos de la institución en su plan global, sin pretender proponer objetivos-actividades ajenas o que vayan más allá del mismo.

Si bien el Proyecto se compromete con el conjunto del plan institucional, en términos de pesos se concentrará más en el apoyo al despliegue territorial, a través de las Representaciones y de la relación de éstas con las instancias centrales de asesoría, y, en menor grado, al apoyo al funcionamiento de la sede central.

- La característica antes mencionada implica que, en la práctica, el Proyecto se constituya en una canal de financiamiento complementario al que la Defensoría tiene, proveniente del tesoro público y de otras fuentes cooperantes.
- En tercer lugar, el Proyecto debe tener una gran flexibilidad para adaptarse a los cambios exógenos, que en esta etapa de la historia del país, son muy acelerados y en sentidos no fácilmente predecibles. Ello implica por tanto que:
 - En el marco de los objetivos y actividades definidas, haya un cierto margen de flexibilidad, particularmente en cuanto a la definición de los temas a los que están referidas las actividades. Esto es particularmente importante, dada la diversidad de la realidad socio cultural del ámbito de las diferentes Representaciones, y la diferente forma en que los cambios del nivel macro van afectando a cada una de ellas, lo que trae necesariamente consigo una también diferente priorización temática en cada región.
 - Complementariamente a lo anterior se plantea la necesidad de establecer mecanismos que, dentro del marco del sistema de monitoreo, permitan ir haciendo ajustes en el camino y que después del primer año se realice una evaluación que al mismo tiempo se constituya en la formulación del nuevo proyecto, incorporando igualmente los ajustes sugeridos por los cambios habidos en la realidad.

CONVENTION SPÉCIFIQUE

Entre

Le Royaume de Belgique

et

La République du Pérou

Relative au

***« Renforcement Institutionnel
de la Defensoría del Pueblo
pour la Promotion et la Défense
des Droits des Citoyens »***

^

Le Royaume de Belgique, d'une part,

et

La République du Pérou, d'autre part,

Ci-après dénommés « les Parties »;

Vu la Convention de Coopération Technique et Scientifique entre le Royaume de Belgique et la République du Pérou, signée le 22 janvier 1965;

Vu le Procès-verbal de la 5ème Réunion de la Commission Mixte de Coopération technique entre le Royaume de Belgique et la République du Pérou, tenue à Lima les 7 et 8 avril 1999, et le Programme de Coopération belgo-péruvienne décidé à cette occasion;

Vu la proposition de projet présentée par la *Defensoría del Pueblo* du Pérou en février 1999;

Vu le rapport de formulation réalisé en décembre 2000;

Vu le Document Technique et Financier, ci-après dénommé DTF, en annexe, partie intégrante de la présente Convention. Ce DTF est constitué par les parties suivantes:

- le budget de l'intervention par rubrique;
- le chronogramme de l'intervention;
- le cadre logique de l'intervention « Renforcement Institutionnel de la *Defensoría del Pueblo* du Pérou »;
- le cadre logique de la prestation de la Coopération Technique Belge;
- la liste des activités prévues par l'intervention;
- les bénéficiaires de l'intervention;
- la stratégie d'intervention.

Sont convenus des dispositions suivantes :

ARTICLE 1 – Objet du Projet

- 1.1 La présente Convention spécifique traite de la coopération entre les Parties pour l'exécution du projet de « Renforcement Institutionnel de la *Defensoría del Pueblo* pour la Promotion et la Défense des Droits des Citoyens », ci-après dénommé en « le Projet ».
- 1.2 L'objectif général est de contribuer au développement de l'institutionnalisation de la démocratie et le respect intégral des Droits Humains au Pérou.

1.3 Les objectifs spécifiques sont:

1.3.1 Objectif spécifique 1

Renforcer la contribution de la *Defensoría del Pueblo* au respect des droits de la personne et de la communauté par les institutions de l'Etat et des entreprises de service du secteur public, en privilégiant la population défavorisée.

1.3.2 Objectif spécifique 2

Promouvoir une meilleure connaissance et prise de conscience de la population et des employés du secteur public sur leurs devoirs et leurs droits, en les encourageant à s'engager activement pour le respect et la sauvegarde de ceux-ci.

1.3.3 Objectif spécifique 3

Renforcer la présence au niveau national et régional de la *Defensoría del Pueblo*, en améliorant son efficacité et son efficacité et, par conséquent, son impact.

ARTICLE 2 – Responsabilités de deux Parties

2.1 Du Gouvernement péruvien

Le Gouvernement péruvien désignera la *Defensoría del Pueblo* comme entité responsable de l'exécution du Projet et pour la réalisation de ses objectifs, général et spécifiques; cette responsabilité sera partagée avec la Coopération Technique Belge, ci-après dénommée CTB.

La *Defensoría del Pueblo* sera représentée par le *Defensor del Pueblo*.

2.2 Du Gouvernement belge

2.2.1 Le Gouvernement belge désignera la Direction Générale de la Coopération Internationale du Ministère des Affaires Étrangères, du Commerce Extérieur et de la Coopération Internationale, ci-après dénommée DGCI, comme entité administrative belge responsable des obligations budgétaires belges du Projet, conformément aux règles et aux procédures prévues par la présente Convention.

La DGCI sera représentée au Pérou par l'Attaché pour la Coopération Internationale de l'Ambassade de Belgique à Lima.

2.2.2 Le Gouvernement belge désignera la CTB, société de droit public à finalité sociale, comme entité administrative belge responsable de l'exécution du Projet; cette responsabilité sera partagée avec la *Defensoría del Pueblo*.

La CTB sera représentée au Pérou par le Représentant résident à Lima.

ARTICLE 3 – Contribution et obligations

3.1 Du Gouvernement belge

- 3.1.1 Le Gouvernement belge s'engage à contribuer à la réalisation des objectifs décrits à l'article 1 par un don en numéraire de 2.272.729,00 EUR (deux millions deux cent septante-deux mille, sept cents vingt-neuf euros), non-remboursable, pour financer les activités conformément au budget figurant dans le DTF en annexe, qui fait partie intégrante de la présente Convention.

3.2 De la *Defensoría del Pueblo*

La *Defensoría del Pueblo* s'engage à prendre les dispositions institutionnelles, administratives et budgétaires nécessaires au démarrage du Projet et au développement de ses activités.

- 3.2.1 En ce qui concerne l'exécution du Projet:
- Mener les activités avec la diligence et l'efficacité voulue.
 - Faciliter l'accès à toute la documentation nécessaire pour le développement des activités.
 - Maintenir en bon état de marche l'équipement nécessaire au bon fonctionnement du Projet, ainsi que prévoir les coûts de son entretien pendant et après la durée de celui-ci.
- 3.2.2 En ce qui concerne le personnel du Projet:
- Mettre à disposition du Projet le personnel technique et administratif qualifié, pour un période de deux ans, pour remplir les différentes fonctions dans les Bureaux des Adjoints, Représentations et Bureaux Décentralisés de la *Defensoría del Pueblo*.
 - Prendre toutes les mesures utiles pour que ce même personnel affecté aux Bureaux des Adjoints, Représentations et Bureaux Décentralisés de la *Defensoría del Pueblo*, soutenus par le Projet, le soit de manière permanente pendant la durée du Projet.

ARTICLE 4 – Organes dirigeants, ses attributions et ses obligations

- 4.1 Les organes dirigeants du Projet seront les suivants:
- le Comité Directeur du Projet;
 - le Secrétariat Technique;
 - l'Unité d'Administration.
- 4.2 La Structure Mixte de Concertation locale s'appellera « le Comité Directeur du Projet », ci après dénommé CDP.
- 4.2.1 Le CDP sera constitué par:
- le Directeur national du Projet (le *Defensor del Pueblo*, le Premier Défenseur Adjoint ou le représentant désigné), qui le présidera;
 - le Directeur du Bureau de la Coopération Internationale de la *Defensoría del Pueblo*;
 - le Secrétaire Exécutif du Secrétariat Exécutif de Coopération Technique Internationale de la Présidence du Conseil des Ministres - SECTI;
 - l'Attaché de la Coopération Internationale de l'Ambassade de Belgique à Lima;
 - le Représentant résident de la CTB à Lima;
 - l'Administrateur du Projet, avec voix consultative;
 - l'Administrateur adjoint du Projet, avec voix consultative.

- 4.2.2 Le CDP tiendra des réunions ordinaires au moins deux fois par an ou à la demande d'une des Parties, qui pourront proposer qu'on invite d'autres personnes à participer à ses réunions.
- 4.2.3 Les décisions seront adoptées par consensus des membres présents et devront être consignées au Livre des Procès-verbaux du CDP.
- 4.2.4 Les attributions et obligations du CDP sont les suivantes.
- Superviser le respect des engagements assumés dans la présente Convention.
 - Approuver les plans opérationnels, budgets et rapports narratifs et financiers annuels.
 - Approuver l'engagement de l'Administrateur du Projet, sur proposition de la *Defensoría del Pueblo*.
 - Approuver l'engagement de l'Administrateur adjoint du Projet, sur proposition de la Partie belge.
 - Evaluer l'état d'avancement du Projet quand il le juge opportun.
 - Analyser les évaluations internes et externes du Projet et proposer les mesures de correction ou les recommandations qui seraient nécessaires.
 - Approuver les modifications budgétaires internes dans la limite de 10% par rubrique, ainsi que les activités, les acquisitions d'équipement et le calendrier d'exécution, dans la mesure où ces changements n'affectent pas la réalisation des objectifs du Projet.
 - Proposer des amendements au Projet si les résultats de l'évaluation de celui-ci et une amélioration des objectifs l'exigent.
 - Approuver les termes de référence élaborés par le Secrétariat Technique et sélectionner le cabinet d'audit qui aura la charge de réaliser les audits externes au terme de la première année du Projet et à la fin de celui-ci.
 - Approuver le rapport d'activité final et le rapport comptable et financier final, après audit dûment exécuté.
- 4.3 Le Secrétariat Technique, ci après dénommé ST
- 4.3.1 Le ST sera constitué par:
- le Directeur national du Projet (le *Defensor del Pueblo*, le Premier Défenseur Adjoint ou le représentant désigné), qui le présidera;
 - l'Administrateur du Projet;
 - l'Administrateur adjoint du Projet.
- 4.3.2 Les attributions et obligations du ST sont les suivantes:
- Elaborer les plans opérationnels et les rapports narratifs et financiers annuels du Projet et les présenter au CDP pour leur approbation.
 - Lancer le démarrage du Projet et exécuter ses activités conformément au plan opérationnel et aux autres documents que le précisent.
 - Elaborer les budgets annuels et les présenter au CDP pour leur approbation. Le budget de la deuxième année devra être présenté, au plus tard, un mois avant l'échéance de la première année d'exécution du Projet.
 - Elaborer et présenter au CDP un rapport semestriel des activités.
 - Elaborer et présenter à la CTB et au Directeur national du Projet, un rapport comptable mensuel suivant les formats fournis par la CTB, appelés *Financial Activity Statements*, ci-après dénommés FAS, pour justifier le déboursement trimestriel des fonds du Projet.

- Réaliser le suivi des activités du Projet et élaborer les rapports périodiques sur l'état d'avancement de son exécution pour sa présentation au CDP.
- Proposer au CDP, au cas où il le jugerait nécessaire, les modifications ou les ajustements que requiert un meilleur fonctionnement du Projet.
- Elaborer les termes de référence pour les contrats d'audits externes, d'expertises et de services, ainsi que pour l'acquisition de biens et d'équipements.
- Appliquer les recommandations ou les mesures de correction ordonnées par le CDP sur base des évaluations du Projet.

4.4 L'Unité d'Administration, ci-après dénommée UA

4.4.1 L'UA sera constituée par:

- l'Administrateur adjoint du Projet;
- le Comptable du Projet et
- deux Assistants.

4.4.2 Les fonctions et responsabilités de l'UA seront établies dans un Manuel de Procédures qui devra être rédigé par le ST et approuvé par le CDP, dans les trois (3) mois suivants la signature de la présente Convention, et où devront être précisées les fonctions et responsabilités du personnel du Projet; les procédures et les critères d'enregistrement et de contrôle des biens et, en général, toutes ces réglementations qui ne sont pas prévues dans la présente Convention et qui sont nécessaires pour une exécution efficiente et pour le contrôle des activités et des ressources du Projet.

ARTICLE 5 – Procédure de déboursement et de gestion des fonds

5.1 Dès la signature de la présente Convention, le *Defensor del Pueblo* (Directeur national du Projet) en coordination avec le Représentant résident de la CTB à Lima, ouvrira un compte général en dollars des Etats-Unis (USD) au nom de «*DDP-Promoción y Defensa de Derechos Ciudadanos*» auprès d'une banque commerciale de Lima.

Le Gouvernement péruvien désignera le *Defensor del Pueblo* comme «*Ordonnateur*» chargé d'ordonnancer les dépenses imputables à la contribution belge. Celui-ci pourra désigner un suppléant.

La DGCI nommera le Représentant résident de la CTB à Lima comme «*Coordonnateur*» chargé d'approuver les dépenses imputables à la contribution belge. En cas d'absence, le Coordonnateur désignera un suppléant.

Les spécimens des signatures de l'Ordonnateur et du Coordonnateur, ainsi que des suppléants, seront notifiés, par chacune des parties en trois exemplaires, à l'organisme financier.

5.2 Dans les six (6) semaines suivant la signature de la présente Convention, la DGCI transférera le montant relatif à la première année de fonctionnement, conformément au budget se trouvant dans le DTF, qui fait partie intégrante de la présente Convention.



Ce compte sera alimenté annuellement par la DGCI à la demande de l'Ordonnateur et du Coordonnateur de la prestation de coopération ou de leurs suppléants, conformément au budget de la prestation figurant dans le DTF en annexe, partie intégrante de la présente Convention.

- 5.3 En coordination avec le Représentant résident de la CTB, l'Administrateur et l'Administrateur adjoint du Projet ouvriront deux comptes spécifiques, un en USD et un autre en nouveaux sols (PEN) au nom de « *DDP-Proyecto de Fortalecimiento Institucional* » auprès d'une banque commerciale de Lima. Ces comptes seront gérés en commun par l'Administrateur et l'Administrateur adjoint du Projet.
- 5.4 Dès l'alimentation du compte visé à l'article 5.1 de la présente Convention, l'Ordonnateur et le Coordonnateur transféreront au compte « *DDP-Proyecto de Fortalecimiento Institucional* » en USD, 50% (cinquante pour cent) du budget de la première année. Pour les déboursements suivants, le ST devra présenter au Représentant résident de la CTB et au Directeur national du Projet, un rapport comptable mensuel suivant les formats FAS, fournis par la CTB. Après approbation de trois FAS, l'Ordonnateur et le Coordonnateur créditeront le compte en USD du Projet du montant dépensé au cours du trimestre précédent. Cette procédure sera appliquée successivement jusqu'à la fin du Projet.
- 5.5 Les chèques tirés des deux comptes visés à 5.3, ainsi que les transferts de fonds du compte USD au compte en PEN du Projet, devront être co-signés par l'Administrateur et l'Administrateur adjoint du Projet, avec obligation d'enregistrer la signature de deux suppléants en cas d'absence des titulaires.
- 5.6 Les intérêts que pourraient générer les ressources du Projet s'ajouteront au budget total du Projet, seront comptabilisés comme ressources de celui-ci et pourront être utilisés pour l'exécution de ses activités, suivant les dispositions fixées par le CDP.

ARTICLE 6 – Procédures administratives et financières, y compris l'adjudication de contrats

Les acquisitions de biens et les passations des contrats de service qui seront effectués pour l'exécution du Projet, suivront les procédures prévues par la législation péruvienne en matière de marchés et devront observer les principes de moralité, libre concurrence, impartialité, efficacité, transparence, économie, traitement juste et équitable des fournisseurs de biens et de services.

ARTICLE 7 – Modalités de réalisation des rapports et du suivi

- 7.1 Le ST du Projet préparera:
- les plans opérationnels et les rapports de suivi-évaluation (annuels);
 - les rapports semestriels d'exécution des activités;
 - le rapport final du Projet;
 - les budgets annuels;
 - le rapport comptable mensuel (FAS) pour justifier le déboursement trimestriel des fonds du Projet.

- 7.2 Les rapports (à l'exception des FAS) seront présentés au CDP pour approbation.
- 7.3 La CTB fournira les formats du rapport de suivi-évaluation, du rapport d'exécution des activités, du rapport final.

ARTICLE 8 – Privilèges et immunités

- 8.1 A aucun moment, la contribution belge ne sera soumise au paiement d'impôts ou d'autres charges publiques; elle ne sera pas non plus soumise aux droits d'entrée prévus par la législation péruvienne.

Ceci implique:

- a) l'exonération de tout impôt, droits de douane, droits d'importation et autres charges fiscales ou administratives sur les fournitures, travaux et services qui constituent la contribution belge au Projet;
 - b) l'importation temporaire en franchise de véhicules, y compris des pièces de rechange;
 - c) l'autorisation des autorités douanières de procéder à « l'enlèvement immédiat »;
- 8.2 La récupération de l'Impôt Général aux Ventes – IGV – sera à charge de la CTB et se réalisera dans le cadre prévu par la législation péruvienne relative à la restitution des impôts payés pour les achats de biens et de services effectués avec le financement de dons et de la coopération technique internationale non-remboursable.

Les montants qui seront récupérés à ce titre seront considérés comme des ressources du Projet et pourront être utilisées pour ses activités. Etant donné qu'en suivant l'application de la procédure en vigueur pour la récupération de l'IGV, le dernier remboursement s'effectuera postérieurement à la fin du Projet, la CTB avancera à celui-ci la somme qui lui reviendra de récupérer dans ce cas, avance qui sera remboursée quand s'effectuera la récupération effective de ce montant par la CTB.

ARTICLE 9 – Audits et évaluation

La Partie belge et la Defensoría del Pueblo prendront les dispositions administratives et budgétaires nécessaires pour atteindre les objectifs de la présente Convention, y compris contrôles, audits, et évaluations administratives y financières, réalisées conjointement ou séparément.

Chacune informera l'autre des résultats de ces contrôles, audits et évaluations.

ARTICLE 10 – Entrée en vigueur et durée

- 10.1 La présente Convention sera appliquée provisoirement à dater de sa signature. Chaque Partie notifiera à l'autre l'accomplissement des formalités internes requises par sa législation pour l'entrée en vigueur de la dite Convention. Celle-ci entrera en vigueur à la date de la réception de la dernière des notifications.

- 10.2 La présente Convention est conclue pour une durée de deux ans.
- 10.3 Les dispositions de la présente Convention peuvent être modifiées de commun accord par Echange de Lettres entre les deux Gouvernements.
- 10.4 Tout différend relatif à l'application et à l'interprétation de la présente Convention sera réglé par voie de négociation entre les Parties.
- 10.5 La présente Convention pourra être dénoncée à n'importe quel moment par chacune des Parties, par écrit, moyennant un préavis de trois mois pour y mettre fin, lequel commencera à courir à partir de la notification de la dénonciation.
- 10.6 Les informations contenues dans le DTF en annexe, partie intégrante de la présente Convention, peuvent être modifiées par le CDP, tel que prévu à l'article 4.2.4 de la présente Convention.

ARTICLE 11 – Adresses

Les notifications prévues à la présente Convention ainsi que les correspondances relatives à son exécution devront être adressées :

- 11.1 Pour le Gouvernement du Royaume de Belgique, à :

Dirección General de la Cooperación Internacional - DGCI
Embajada de Bélgica
Avenida Angamos Oeste, 380
Miraflores, Lima 18
Perú

Direction Générale de la Coopération Internationale - DGCI
Ministère des Affaires Etrangères, du Commerce Extérieur et de la Coopération Internationale
Rue Bréderode, 6
1000 Bruxelles
Belgique

Representación Residente
Cooperación Técnica Belga - CTB
Avenida Vasco Núñez de Balboa, 586
Miraflores, Lima 18
Perú

Coopération Technique Belge – CTB
Rue Haute, 147
1000 Bruxelles
Belgique

11.2 Pour le Gouvernement de la République du Pérou, à :



Secretaria Ejecutiva de Cooperación Técnica Internacional – SECTI
Presidencia del Consejo de Ministros
Avenida José Pardo, 261
Miraflores, Lima 18
Perú

Ambassade de la République du Pérou
Avenue de Tervuren, 179
1150 Bruxelles
Belgique

En foi de quoi, les Parties ont signé la présente Convention Spécifique.

Fait à Lima, le

En six exemplaires, deux en français, deux en néerlandais et deux en espagnol, de teneur identique et ayant valeur originale.

Pour le Gouvernement de la République du Pérou	Pour le Gouvernement du Royaume de Belgique
	
Diego García Sayán Ministre des Relations Extérieures	Eric Focke Ambassadeur de Belgique

ANNEXES

Document Technique et Financier

Le présent Document Technique et Financier est constitué par:

- Le budget de l'intervention par rubrique
- Le chronogramme de l'intervention
- Le Cadre logique de l'intervention « Renforcement Institutionnel de la *Defensoría del Pueblo* du Pérou »
- Le cadre logique de la prestation de la Coopération Technique Belge
- Les activités prévues par le Projet
- Les bénéficiaires de l'intervention
- La stratégie d'intervention

Budget de l'intervention « Renforcement Institutionnel de la Defensoría del Pueblo du Pérou »

PAR RUBRIQUE
(en ELPO)

RUBRIQUE	mois 1	mois 2	mois 3	mois 4	mois 5	mois 6	mois 7	mois 8	mois 9	mois 10	mois 11	mois 12	Année 1	Année 2	TOTAL
Assistance Technique	5,681.82	5,681.82	5,681.82	5,681.82	5,681.82	5,681.82	5,681.82	5,681.82	5,681.82	5,681.82	5,681.82	5,681.82	68,181.82	68,181.82	136,363.64
Personnel Auxiliaire	5,681.82	5,681.82	5,681.82	5,681.82	5,681.82	5,681.82	5,681.82	5,681.82	5,681.82	5,681.82	5,681.82	5,681.82	68,181.82	68,181.82	136,363.64
Frais de Fonctionnement	39,507.58	39,507.58	39,507.58	39,507.58	39,507.58	50,871.21	39,507.58	39,507.58	39,507.58	39,507.58	39,507.58	50,871.21	496,818.18	496,818.18	993,636.36
Personnel CDP	23,181.82	23,181.82	23,181.82	23,181.82	23,181.82	23,181.82	23,181.82	23,181.82	23,181.82	23,181.82	23,181.82	23,181.82	278,181.82	278,181.82	556,363.64
Frais des Missions	16,325.76	16,325.76	16,325.76	16,325.76	16,325.76	16,325.76	16,325.76	16,325.76	16,325.76	16,325.76	16,325.76	16,325.76	195,909.09	195,909.09	391,818.18
Evénements et Diffusion						11,363.64						11,363.64	22,727.27	22,727.27	45,454.55
Investissements	50,892.05		50,892.05			50,892.05			50,892.05			50,892.05	254,460.23	38,636.36	293,096.59
Equipement et Matériel	50,892.05		50,892.05			50,892.05			50,892.05			50,892.05	254,460.23	38,636.36	293,096.59
Formation et bourses						27,272.73	18,787.88	18,787.88	18,787.88	18,787.88	18,787.88	46,060.60	167,272.73	167,272.73	334,545.46
Formations							18,787.88	18,787.88	18,787.88	18,787.88	18,787.88	18,787.88	112,727.28	112,727.27	225,454.55
Publications						27,272.73						27,272.72	54,545.45	54,545.45	109,090.90
Suivi et évaluation	13,087.13	13,087.13	13,087.13	13,087.13	13,087.13	13,087.13	13,087.13	13,087.13	13,087.13	13,087.13	13,087.13	13,087.02	157,045.45	192,274.46	349,319.91
Coordination	6,344.70	6,344.70	6,344.70	6,344.70	6,344.70	6,344.70	6,344.70	6,344.70	6,344.70	6,344.70	6,344.70	6,344.65	76,136.35	64,772.64	140,908.99
Administration	6,221.60	6,221.60	6,221.60	6,221.60	6,221.60	6,221.60	6,221.60	6,221.60	6,221.60	6,221.60	6,221.60	6,221.57	74,659.17	59,885.82	134,544.99
Suivi-évaluation	520.83	520.83	520.83	520.83	520.83	520.83	520.83	520.83	520.83	520.83	520.83	520.80	6,249.93	67,616.00	73,865.93
Divers	6,903.41	6,903.41	6,903.41	6,903.41	6,903.41	6,903.41	6,903.41	6,903.41	6,903.41	6,903.41	6,903.41	6,903.40	82,840.90	82,926.14	165,767.04
TOTAL GENERAL	116,071.99	65,179.94	116,071.99	65,179.94	65,179.94	154,708.35	83,967.82	83,967.82	134,859.87	83,967.82	83,967.81	173,496.05	1,226,619.31	1,046,109.69	2,272,729.00


Note: étant donné que le projet concerne le renforcement institutionnel de la Defensoria del Pueblo et que beaucoup d'activités seront réalisées simultanément, la programmation a été faite pour la durée entière du projet et non pour des périodes courtes et détaillées.

[illegible]

Cadre logique de l'Intervention « Renforcement Institutionnel de la Defensoría del Pueblo du Pérou »

OBJECTIFS	INDICATEURS	MOYENS DE VÉRIFICATION	HYPOTHÈSES
Objectif général Contribuer au développement de l'institutionnalisation de la démocratie et au respect intégral des droits de l'homme au Pérou.	a. Amélioration des résultats en matière de respect des droits du citoyen, accordés par des organisations nationales et internationales spécialisées dans les droits de l'homme et la démocratie.	a. Rapports annuels d'instances nationales et internationales spécialisées.	<ul style="list-style-type: none"> - Les conditions de gouvernabilité du pays s'améliorent et l'état de droit se consolide au Pérou. - Le Congrès de la République élit en 2001 un Defensor del Pueblo (ombudsman) jouissant d'une autonomie et de compétences lui permettant de remplir ses fonctions.
Objectif spécifique 1 Renforcer la contribution de la Defensoría au respect des droits de la personne et de la communauté, dans le chef des institutions de l'État et des entreprises de services du secteur public, en privilégiant la population défavorisée.	b. Augmentation du nombre de requêtes et de plaintes admises, traitées et résolues favorablement, émanant de zones rurales et urbaines marginales entrant dans le domaine d'action des Représentations. c. Modification des normes et/ou des directives sur la base de cas d'étude dans lesquelles est intervenue la Defensoría.	b. Système d'Information et de Statistiques des Dossiers (Sistema de Información y Estadística de Expedientes - SIEE) réformé, à créer. c. Normes et politiques nouvelles ou publiées.	<ul style="list-style-type: none"> - La réglementation régissant les interventions de la Defensoría demeure en vigueur, permettant de la sorte la poursuite d'une «stratégie de persuasion».
Résultat 1.1: Amélioration et extension de la défense et de la protection des droits de l'homme dans le pays.	d. Augmentation du nombre de requêtes et de plaintes admises, traitées et résolues favorablement. e. Augmentation du nombre de recommandations formulées, exécutées et favorablement acceptées.	d. SIEE réformé, à créer. e. Registres Internes et communications des autorités.	<ul style="list-style-type: none"> - Propension à coopérer dans le chef des institutions de l'État chargées de l'administration de la justice. - La réforme du système administratif de la justice ne limite en rien les possibilités d'intervention de la Defensoría.
Résultat 1.2: Amélioration et extension de la défense et de la protection des droits des administrés.	f. Augmentation du nombre de requêtes et de plaintes admises, traitées et résolues favorablement. g. Augmentation du nombre de recommandations formulées, exécutées et favorablement acceptées.	f. SIEE réformé, à créer. g. Registres internes et communications des autorités.	<ul style="list-style-type: none"> - Propension à coopérer dans le chef des institutions de l'administration publique au niveau national, régional et local. - La réforme des institutions de l'administration publique ne limite en rien les compétences et la mission de la Defensoría en matière de supervision.
Résultat 1.3: Amélioration et extension de la défense et de la protection des droits des utilisateurs des services publics.	h. Augmentation du nombre de requêtes et de plaintes admises, traitées et résolues favorablement. i. Augmentation du nombre de recommandations formulées, exécutées et favorablement acceptées.	h. SIEE réformé, à créer. i. Registres internes et communications des autorités.	<ul style="list-style-type: none"> - Propension à coopérer dans le chef des prestataires de services publics. - La réglementation s'appliquant aux organismes supervisant les prestataires de services continue de permettre l'intervention de la Defensoría.

OBJECTIFS	INDICATEURS	MOYENS DE VÉRIFICATION	HYPOTHÈSES
Objectif spécifique 2 Promouvoir une meilleure connaissance et prise de conscience de la population et des employés du secteur public sur leurs devoirs et leurs droits, en les encourageant à s'engager activement en faveur du respect et de la sauvegarde de ceux-ci.	j. Augmentation du nombre de conventions inter-institutionnelles et d'accords entre la Defensoria et des organismes de la société civile et de l'État, en vue de développer les actions communes. k. Cas d'étude dont la solution est le résultat d'une concertation entre les institutions publiques et les organisations civiles, avec intervention de la Defensoria.	j. Conventions et accords inter-institutionnels avec des organismes de la société civile et de l'État. k. Rapports annuels des Représentations et du Defensor del Pueblo (ombudsman). Information à la presse relative à ces cas.	- Les conditions de stabilité politique dans le pays et/ou les régions sont réunies et il y a une maturité des acteurs permettant la concertation entre les institutions de l'État et les organisations de la société civile.
Résultat 2.1: Amélioration de la connaissance des citoyens à propos des tâches de la Defensoria, de même que de leurs droits et des mécanismes permettant de les faire valoir.	l. Évolution favorable de la connaissance des citoyens de leurs droits et du rôle de la Defensoria. ll. Réduction du nombre de Consultations par rapport au nombre total de cas. m. Réduction du pourcentage de requêtes et de plaintes déclarées non recevables par rapport au nombre total de cas. (Indications d'orientation).	l. Réponses à des enquêtes menées auprès des utilisateurs de la Defensoria dans ses bureaux et lors d'actions de formation et d'information. À concrétiser. ll. SIEE m. SIEE	- La population et les organisations émanant de la société civile sont favorablement disposées à mener des actions communes avec la Defensoria.
Résultat 2.2: Amélioration de la connaissance des fonctionnaires à propos des fonctions de la Defensoria, de même que de leurs devoirs, en les sensibilisant au respect desdits devoirs.	n. Évolution favorable de la connaissance des fonctionnaires publics de leurs devoirs et du rôle de la Defensoria. ñ. Amélioration du niveau de coopération des institutions supervisées, particulièrement celles faisant l'objet du plus grand nombre de plaintes.	n. Traitement des réponses à des enquêtes menées auprès des fonctionnaires lors d'activités communes. À concrétiser. ñ. SIEE et rapports annuels des Représentations et du Defensor.	- Les fonctionnaires publics sont favorablement disposés à mener des actions communes avec la Defensoria.



OBJECTIFS	INDICATEURS	MOYENS DE VÉRIFICATION	HYPOTHÈSES
Objectif spécifique 3 Renforcer la présence nationale et régionale de la Defensoria, par le biais d'une amélioration de son efficacité, de son efficience et, en conséquence, de son impact.	o. Augmentation du ratio représentant le "Nombre de cas résolus par rapport au nombre global de membres du personnel de la Defensoria".	o. SIEE, relevé du 'personnel de la Defensoria'.	<ul style="list-style-type: none"> - Le Projet est approuvé et exécuté dans les délais prévus. - Les moyens provenant du Trésor public pour la Defensoria restent constants ou, à tout le moins, ne souffrent pas de réductions drastiques.
Résultat 3.1: Renforcement de la structure de la Defensoria, en accordant la priorité à son extension territoriale.	p. Neuf bureaux décentralisés, quatre équipes mobiles et une équipe d'urgence, équipées et fonctionnels grâce à l'appui du projet. q. Évolution du nombre de cas traités au sein des nouveaux bureaux et modules d'attention, et ce avant et après leur installation.	p. Résolution d'ouverture des nouveaux bureaux, inventaire et système comptable et financier du Projet. q. SIEE réformé, à créer.	<ul style="list-style-type: none"> - Les fonds pour le développement du Projet sont disponibles de manière adéquate. - Conditions politiques et sociales favorables permettant l'ouverture de bureaux dans les régions.
Résultat 3.2: Amélioration des capacités institutionnelles en matière de formulation de propositions, de planning et de gestion.	r. Nombre de personnes de la Defensoria ayant suivi des formations en fonction de leur spécialité, représentation, thème et sexe. s. Nombre de missions commanditées pour la réalisation d'études et assistance technique. t. Nombre et contenu des propositions thématiques et méthodologiques d'intervention, résultant de la formation et de l'assistance technique.	r. Système d'Information du Projet (Sistema de Información del Proyecto - SIP). À élaborer s. SIP à élaborer; registres institutionnels. t. Rapports et documents relatifs aux propositions.	<ul style="list-style-type: none"> - Les fonds pour le développement du Projet sont disponibles de manière adéquate. - Il existe des moyens supplémentaires provenant d'autres sources de coopération, qui permettent de couvrir, de manière plus précise, les besoins institutionnels de formation.

Résultat 3.3: Amélioration des mécanismes d'information, de communication et de coordination interne.	u. Amélioration dans l'accomplissement des activités programmées par les différentes instances de la Defensoría. v. Amélioration de la disponibilité de l'information permettant de prendre des décisions au sein de la Defensoría.	u. Évaluation semestrielle du plan opérationnel annuel (POA). v. Évaluation des utilisateurs des systèmes d'information. À concrétiser. Degré de mise à jour des systèmes d'information, de monitoring et d'évaluation. À concrétiser.	<ul style="list-style-type: none"> - Les fonds pour le développement du projet sont disponibles de manière adéquate. - Le modèle de gestion adopté dans le cadre du Projet assure la fluidité de l'administration des moyens.
Résultat 3.4: Renforcement de l'image et de la capacité d'incidence de la Defensoría.	w. Meilleure perception par l'opinion publique du fonctionnement et de la crédibilité de la Defensoría.	w. Enquêtes menées par des organismes spécialisés (enquête annuelle du Grupo Apoyo sur le pouvoir au Pérou; enquêtes bimensuelles menées par le quotidien El Comercio sur le fonctionnement des institutions publiques).	<ul style="list-style-type: none"> - Les fonds pour le développement du Projet sont disponibles de manière adéquate. - Les médias (presse écrite, radio, télévision) continuent de soutenir le travail de la Defensoría.

Cadre logique de la Prestation de la CTB

La Prestation de la CTB sera évaluée sur la base du respect de la Convention Spécifique conclue entre les gouvernements du Pérou et de Belgique en vue de permettre la bonne exécution du projet de Renforcement institutionnel de la Defensoria del Pueblo du Pérou pour la promotion et la défense des droits des citoyens. Le tableau ci-après reprend les principales responsabilités de la CTB dans ce projet, en vertu de cette Convention Spécifique.

ORGANES DE COGESTION		
Tâches de la CTB	Indicateurs de suivi	Moyens de vérification
Participer aux réunions du Comité Directeur du Projet et assumer le partage des fonctions suivantes:	Présence de la CTB dans les réunions du Comité Directeur du Projet.	Rapports des réunions du Comité Directeur du Projet Rapports du suivi-évaluation Propositions ad hoc éventuelles
Supervision du respect des engagements pris par la Partie belge et la Defensoria del Pueblo.	Respect des engagements pris par la Partie belge et la Defensoria del Pueblo.	
Approbation des plans opérationnels, des rapports narratifs et financiers annuels.	Les activités sont exécutées en fonction du Dossier Technique et Financier et du planning budgétaire.	
Approbation de l'engagement de l'Administrateur du Projet, sur proposition de la Defensoria del Pueblo.	Le personnel est engagé.	
Approbation de l'engagement de l'Administrateur adjoint du Projet, sur proposition de la Partie belge.		
Évaluation de l'état d'avancement du Projet, quand il le juge utile.	Les rapports sont présentés et débattus au sein du Comité Directeur du Projet.	
Analyse des évaluations internes et externes du Projet et proposition des mesures de correction ou des recommandations qui seraient nécessaires.	Les évaluations sont présentées et débattues au sein du Comité directeur du Projet	
Approbation des modifications dans les activités, les acquisitions d'équipement et le calendrier d'exécution, dans la mesure où ces changements n'affectent pas la réalisation des objectifs spécifiques du Projet.	Les modifications éventuelles sont présentées et débattues.	
Proposition d'une nouvelle formulation du Projet si les résultats de l'évaluation de celui-ci et une amélioration des objectifs l'exigent.	Les éventuelles propositions de reformulation sont présentées et débattues.	
Sélection du cabinet d'audit qui aura la charge de réaliser les audits externes au terme de la première année du Projet et à la fin de celui-ci, sur la base des termes de référence élaborés par la Secrétariat Technique et approuvés par le Comité Directeur du Projet.	Les audits sont effectués.	
Approbation du rapport d'activité final et du rapport comptable et financier final, après audit dûment exécuté	Les rapports opérationnels et financiers sont présentés et débattus.	
Proposition de l'affectation finale des biens et des équipements acquis avec les ressources du Projet.	Les propositions sont formulées.	

Tâches de la CTB	Indicateurs de suivi	Moyens de vérification
Assumer la fonction d'Administrateur adjoint du Projet, participer au Secrétariat Technique et, en tant que tel, partager les fonctions suivantes: Mise en oeuvre du Projet, en exécutant les activités conformément au plan opérationnel annuel et aux autres documents qui le régissent. Elaboration des plans opérationnels et des rapports narratifs annuels du Projet. Elaboration des budgets annuels et soumission à l'approbation du Comité Directeur du Projet ; le budget de la deuxième année devant être présenté au plus tard un mois avant l'échéance de la première année d'exécution du Projet. Elaboration et présentation d'un rapport semestriel des activités. Elaboration et présentation d'un rapport comptable mensuel suivant les formats FAS, pour justifier le déboursement trimestriel des fonds du Projet. Réalisation du suivi des activités du Projet et élaboration des rapports périodiques sur l'état d'avancement de son exécution en vue de sa présentation au Comité Directeur du Projet. Proposition au Comité Directeur du Projet, au cas où ce dernier le jugerait nécessaire, des modifications ou des ajustements que requiert un meilleur fonctionnement du Projet. Elaboration des termes de référence pour les contrats d'audits externes, d'expertises et de services ainsi que pour l'acquisition de biens et d'équipements. Mise en oeuvre des recommandations ou des mesures de correction ordonnées par le Comité Directeur du Projet sur la base des évaluations du Projet.	Respect de la loi péruvienne en matière d'adjudications Respect de la Convention Spécifique Respect du guide des procédures	Rapports narratifs annuels Rapports semestriels des activités Rapports de l'état d'avancement de l'exécution Comptabilité du projet

[Handwritten signature] *[Handwritten signature]*

<u>EXÉCUTION</u>		
Tâches de la CTB	Indicateurs du suivi	Moyens de vérification
La CTB, représentée par l'Administrateur adjoint, partage les responsabilités de la gestion quotidienne du Projet. Elle signe, en particulier, conjointement avec l'Administrateur, les chèques tirés sur les comptes du Projet ainsi que les transferts de fonds entre les comptes.	L'administration se déroule effectivement en cogestion et elle est efficace.	Rapports de suivi-évaluation.
La CTB, par l'intermédiaire de sa Représentation à Lima, récupère l'Impôt Général sur les Ventes (Impuesto General a las Ventas - IGV)	Respect du cadre prévu par la législation péruvienne relative à la restitution des impôts payés pour les achats de biens et de services effectués avec le financement de dons et de la coopération technique internationale non-remboursable.	Comptabilité.
La Représentation de la CTB à Lima libère à temps les fonds requis pour assurer le bon fonctionnement du Projet.	Respect des procédures prévues dans la Convention Spécifique. Le Projet dispose d'un fonds de roulement suffisant.	Rapports de suivi-évaluation.

Activités prévues par le Projet

Activités relatives au Résultat 1.1.

Amélioration et extension de la défense et de la protection des droits humains dans le pays.

- Traitement des plaintes, requêtes, consultations et élaboration de recommandations.
- Visites de supervision des postes de police, établissements pénitentiaires et unités militaires.
- Enquêtes de la *Defensoría del Pueblo* et élaboration de rapports.
- Suivi des recommandations.
- Coordination avec les autorités pour le traitement de cas.
- Accompagnement des manifestations publiques.

L'ensemble des activités mentionnées ci-dessus est en relation avec les thèmes suivants:

- Violations du droit à la vie et à l'intégrité physique de la personne (mauvais traitements, meurtres, etc.)
- Violations du droit à la liberté (de la personne, d'expression, sexuelle).
- Discrimination (à l'égard des femmes, des enfants, des communautés indigènes, des personnes handicapées).
- Violations du droit à un procès judiciaire en bonne et due forme (retards dans l'administration de la justice).

Activités relatives au Résultat 1.2.

Amélioration et extension de la défense et de la protection des droits des administrés face à l'appareil de l'Etat.

- Traitement des plaintes, requêtes, consultations et élaboration de recommandations.
- Visites de supervision des centres éducatifs, centres de santé, etc.
- Enquêtes de la Defensoría et élaboration de rapports.
- Suivi des recommandations.
- Coordination avec les autorités pour le traitement de cas (éducation, santé et gouvernements locaux, etc.)

Ces activités se rapportent aux violations des droits de la part des ministères, des gouvernements locaux et des autres instances de l'Etat en relation avec les problèmes de pension, de santé, d'éducation, de propriété, d'environnement, d'imposition, etc.



Activités relatives au Résultat 1.3.

Amélioration et extension de la défense et de la protection des droits des usagers des services publics face aux entreprises prestataires de ces services.

- Traitement des plaintes, requêtes, consultations et élaboration de recommandations.
- Enquêtes de la *Defensoría del Pueblo* et élaboration de rapports.
- Suivi des recommandations.
- Coordination avec les autorités pour le traitement des requêtes (OSINERG, OSIPTEL, SUNASS et les entreprises prestataires de services publics).

Ces activités se rapportent aux violations des droits des usagers (tarification, information, qualité des services, accès, etc.) des services publics à domicile (électricité, eau, téléphonie) et des transports publics.

Activités relatives au Résultat 2.1.

Amélioration de la connaissance des citoyens sur les fonctions de la Defensoría del Pueblo ainsi que sur leurs droits et les mécanismes pour les exercer.

- Coordination avec les organisations de la société civile en rapport avec les fonctions de la *Defensoría del Pueblo* en matière de Droits Humains, d'administration de l'Etat et de services publics.
- Conférences lors de manifestations publiques et privées et participation à des campagnes de communication massive, sur les fonctions de la *Defensoría del Pueblo* en matière de Droits Humains, d'administration de l'Etat et de services publics.
- Journées de formation avec des promoteurs de Droits Humains et des leaders sociaux pour générer un effet multiplicateur, sur des thèmes liés aux fonctions de la *Defensoría del Pueblo* en matière de Droits Humains, d'administration de l'Etat et de services publics.
- Elaboration, publication et diffusion massive de matériel.



Activités relatives au Résultat 2.2.

Amélioration de la connaissance des fonctionnaires sur les fonctions de la Defensoría del Pueblo ainsi que sur leurs devoirs en les sensibilisant à remplir ceux-ci.

- Coordination avec les organismes publics (universités, gouvernements locaux, ministères, forces armées, police, etc.) sur les fonctions de la *Defensoría del Pueblo* en matière de Droits Humains, d'administration de l'Etat et de services publics.
- Conférences lors de manifestations pour les fonctionnaires des organismes publics (municipalités, ministères de l'éducation et la santé, forces armées, police, etc.) sur les fonctions de la *Defensoría del Pueblo* en matière de Droits Humains, d'administration de l'Etat et de services publics.
- Conception, validation et réalisation de journées de formation pour les fonctionnaires des municipalités, des ministères de l'éducation et de la santé, des forces armées, de la police, etc. sur des thèmes liés aux fonctions de la *Defensoría del Pueblo* en matière de Droits Humains, d'administration de l'Etat et de services publics.
- Conception, validation et publication de modules et d'encarts pour les journées de formation, sur des thèmes comme le rôle de la *Defensoría del Pueblo*, la fonction de la police, l'éthique dans la fonction publique, les droits de la femme, les droits des personnes handicapées.

Activités relatives au Résultat 3.1.

Renforcement de la structure de la Defensoría del Pueblo accordant la priorité à son extension territoriale.

- Installation, équipement et appui au fonctionnement de nouveaux bureaux et de nouvelles équipes, à savoir:
 - . neuf (9) bureaux décentralisés;
 - . quatre (4) équipes itinérantes;
 - . une équipe d'urgence.
- Equipement et appui au fonctionnement des bureaux actuels:
 - . huit (8) représentations régionales;
 - . siège central.



Activités relatives au Résultat 3.2.

Améliorer les capacités institutionnelles en matière de proposition, de planification et de gestion.

- Ateliers régionaux de formation en rapport avec les thèmes et les priorités régionales dans les trois secteurs principaux d'activité de la *Defensoría del Pueblo*.
- Elaboration et publication d'études ainsi qu'assistance technique sur des thèmes sectoriels et nationaux, des aspects constitutionnels, les Droits Humains, l'administration de l'Etat, les services publics, etc.
- Engagement de consultants pour la réalisation d'études et pour l'assistance technique en matière de planification et de gestion comme de développement organisationnel, de stratégies de financement, de procédures administratives internes, etc.
- Redéfinition du software du Système d'Information et de Statistique des Dossiers (*Sistema de Información y Estadística de Expedientes - SIEE*).
- Elaboration et publication de manuels de procédures internes sur les services publics, l'administration de l'Etat, les Droits Humains (traitement des requêtes), etc.

Activités relatives au Résultat 3.3.

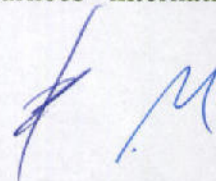
Amélioration des mécanismes d'information, de communication et de coordination interne.

- Réunions régionales, interrégionales et nationales de coordination.
- Atelier initial de planification du Projet.
- Voyages de coordination et de supervision des représentants aux bureaux décentralisés et modules d'attention.
- Voyages de coordination, de conseil et de supervision du siège (ODECI, OPCT, GG et PAD) aux représentations.
- Ateliers d'élaboration des plans opérationnels annuels et réalisation d'évaluations régionales.
- Amélioration du réseau informatique interne.

Activités relatives au Résultat 3.4.

Renforcement de l'image et de la capacité d'incidence de la Defensoría.

- Elaboration, publication et diffusion de rapports annuels: rapports nationaux, résumés exécutifs, rapports régionaux.
- Elaboration, impression et diffusion de publications du *Defensor del Pueblo* sur son mandat, ses fonctions et ses expériences.
- Actions de projection de l'image institutionnelle.
- Voyages nationaux et internationaux du *Defensor del Pueblo*.
- Organisation de séminaires, de réunions et de journées internationales d'échange d'expériences au Pérou.



XIII

Les Bénéficiaires du Projet

En tant que projet de renforcement institutionnel, le bénéficiaire direct de l'intervention belge est la *Defensoría del Pueblo*. Les bénéficiaires des actions qu'entreprendra la *Defensoría del Pueblo* avec les moyens placés à sa disposition sont, en général, les citoyens de tout le pays; c'est-à-dire, toute personne ou groupe de personnes considérant ses droits affectés ou en danger, et pour cette raison, faisant appel à la *Defensoría del Pueblo*².

Dans ce cadre, sont considérés comme prioritaires:

- . Les femmes, pour lesquelles il existe une *Defensoría* Spécialisée dans les Droits de la Femme. De plus, le thème est présent dans les actions de toutes les Représentations.
- . Les personnes handicapées, dont les requêtes sont traitées par l'*Adjuntía* pour les Droits Humains et les Personnes Handicapées, en coordination avec les Représentations.
- . Les peuples indigènes, dont les requêtes sont traitées par un programme spécial auprès de l'Adjoint pour les Droits Humains, en coordination avec les Représentations où sont présents les peuples indigènes.
- . La population victime de la violence politique: déplacés, sans-papiers, placés en examen, etc.

Sont également considérés comme bénéficiaires les fonctionnaires de l'État et des organismes prestataires de services publics, les membres des organisations non-gouvernementales (ONGs) et des organisations de la société civile participant aux activités de formation de la *Defensoría del Pueblo*.

² La *Defensoría del Pueblo* a traité, en quatre ans, environ cent mille cas, comprenant des plaintes, des réclamations, des consultations, des orientations et des accompagnements, dont plus de trente-neuf mille au cours de la dernière année.

La Stratégie d'Intervention

Un projet d'appui à des actions aussi vastes et diverses requiert une stratégie d'intervention qui recourt à des profils très particuliers de manière à faciliter son adéquation aux multiples exigences liées à sa nature. En ce sens, la stratégie d'intervention envisagée se fonde sur les éléments fondamentaux suivants.

- Le Projet se définit en tant que projet de renforcement institutionnel; c'est-à-dire qu'il ne se réfère pas à un thème particulier, à un secteur fonctionnel déterminé ou à un espace territorial spécifique, mais plutôt à l'ensemble de la *Defensoría del Pueblo*. En ce sens, le Projet entend s'adapter aux exigences de l'institution, définies dans son plan global, sans pour autant proposer des objectifs-activités en dehors ou au-delà de celui-ci.

Tout en s'engageant sur l'ensemble du plan institutionnel, le Projet concentrera ses efforts sur l'appui au déploiement territorial, par l'intermédiaire des Représentations et des relations de ces dernières avec les instances centrales de conseil, et dans une moindre mesure, sur l'appui au fonctionnement du siège central.

- La caractéristique énoncée ci-dessus implique que pratiquement le Projet constitue un canal de financement complémentaire à celui du Trésor public et des autres sources de coopération.
- En troisième lieu, le Projet doit faire preuve d'une grande flexibilité pour s'adapter aux changements exogènes qui, à cette étape de l'histoire du pays, sont très rapides et difficilement prévisibles. Ceci implique en particulier que:
 - Dans le cadre des objectifs et des activités définies, il existe une certaine marge de flexibilité, notamment pour ce qui relève de la définition des thèmes auxquels se réfèrent les activités. Ceci est particulièrement important, en raison de la diversité de la réalité socio-culturelle de l'environnement des différentes Représentations et de la manière particulière dont les changements au niveau macro affectent chacune d'elles, ce qui entraîne un ordre des priorités thématiques différent dans chaque région.
 - En complément au point précédent, il est nécessaire d'établir des mécanismes qui, au sein du système de monitoring, permettent de faire des ajustements en cours de route et de réaliser une évaluation après la première année qui, en même temps, devrait constituer la formulation d'un nouveau projet, tout en incorporant également les ajustements suggérés par les changements de réalité.



BIJZONDERE OVEREENKOMST

Tussen

Het Koninkrijk België

en

De Republiek Peru

inzake

***"Institutionele versterking
van de Defensoría del Pueblo
ter bevordering en bescherming
van de rechten van de burger"***

f m

Het Koninkrijk België enerzijds,

en

De Republiek Peru anderzijds,

Hierna "de Partijen" genoemd;

Gelet op de Overeenkomst inzake Technische en Wetenschappelijke Samenwerking tussen het Koninkrijk België en de Republiek Peru, ondertekend op 22 januari 1965;

Gelet op het verslag van de vijfde vergadering van de Gemengde Commissie voor Technische Samenwerking tussen het Koninkrijk België en de Republiek Peru, gehouden op 7 en 8 april 1999 in Lima, en het Belgisch-Peruviaans Samenwerkingsprogramma dat tijdens deze vergadering werd goedgekeurd;

Gelet op het ontwerpvoorstel dat in februari 1999 door de *Defensoria del Pueblo* werd voorgelegd;

Gelet op het formuleringsverslag van december 2000;

Gelet op het bijgaande Technisch en Financieel Document, hierna TFD genoemd, dat een wezenlijk onderdeel van deze Overeenkomst vormt. Het TFD bestaat uit:

- het budget van de interventie per rubriek;
- het tijdschema van de interventie;
- het logisch kader van de interventie « Institutionele versterking van de *Defensoria del Pueblo* van Peru »;
- het logisch kader van de prestatie van de Belgische Technische Coöperatie;
- de geplande activiteiten van de prestatie;
- de begunstigden van de interventie;
- de interventiestrategie.

Komen overeen wat volgt:

ARTIKEL 1 – Voorwerp van het Project

- 1.1 Deze Bijzondere Overeenkomst betreft de samenwerking van de Partijen voor de uitvoering van het project "Institutionele versterking van de *Defensoria del Pueblo* ter bevordering en bescherming van de rechten van de burger", hierna "het Project" genoemd.
- 1.2 De algemene doelstelling is de verdere ontwikkeling van de institutionalisering van de democratie verder te ontwikkelen en het integraal respecteren van de Mensenrechten in Peru.

1.3 De specifieke doelstellingen zijn:

1.3.1 Specifieke doelstelling 1

Het versterken van de bijdrage van de *Defensoría del Pueblo* aan het respecteren van de individuele en de gemeenschappelijke rechten door de overheidsinstellingen en de openbare dienstenbedrijven, voorrang verlenende aan de minderbedeelden.

1.3.2 Specifieke doelstelling 2

De kennis en het bewustzijn bevorderen van de bevolking en de overheidsambtenaren inzake hun rechten en plichten, door hen aan te moedigen om zich actief in te zetten voor het respecteren en beschermen van voornoemde rechten en plichten.

1.3.3 Specifieke doelstelling 3

De aanwezigheid van de *Defensoría del Pueblo* op nationaal en regionaal vlak versterken door de doelmatigheid en de doeltreffendheid en bijgevolg ook de impact ervan te verbeteren.

ARTIKEL 2 – Verantwoordelijkheden van beide Partijen

2.1 Peruviaanse regering

De Peruviaanse regering wijst de *Defensoría del Pueblo* aan als verantwoordelijk orgaan voor de uitvoering van het Project en voor het realiseren van de algemene en specifieke doelstellingen; deze verantwoordelijkheid wordt gedeeld met de Belgische Technische Coöperatie, hierna BTC genoemd.

De *Defensoría del Pueblo* wordt vertegenwoordigd door de *Defensor del Pueblo*.

2.2 Belgische regering

2.2.1 De Belgische regering wijst de Directie-generaal Internationale Samenwerking van het Ministerie van Buitenlandse Zaken, Buitenlandse Handel en Ontwikkelingssamenwerking aan, hierna DGIS genoemd, als Belgisch administratief orgaan dat verantwoordelijk is voor de Belgische budgettaire verplichtingen van het Project, overeenkomstig de regels en procedures in deze Overeenkomst.

De DGIS wordt in Peru vertegenwoordigd door de Attaché voor Internationale Samenwerking van de Belgische ambassade in Lima.

2.2.2 De Belgische regering wijst de BTC, naamloze vennootschap van publiek recht met sociaal oogmerk, aan als Belgisch administratief orgaan dat verantwoordelijk is voor de uitvoering van het Project; deze verantwoordelijkheid wordt gedeeld met de *Defensoría del Pueblo*.

De BTC wordt in Peru vertegenwoordigd door de Plaatselijk Vertegenwoordiger in Lima.

ARTIKEL 3 – Bijdrage en verplichtingen

3.1 Belgische regering

- 3.1.1 De Belgische regering verbindt zich ertoe een niet-terugbetaalbaar bedrag van 2.272.729,00 EUR (twee miljoen tweehonderd tweeënzeventigduizend zeventienhonderd negenentwintig euro) bij te dragen tot de realisatie van de doelstellingen zoals beschreven in artikel 1, ter financiering van de activiteiten overeenkomstig het budget in bijgaand TFD, dat een wezenlijk deel uitmaakt van deze Overeenkomst.

3.2 *Defensoria del Pueblo*

De *Defensoria del Pueblo* verbindt zich ertoe de institutionele, administratieve en budgettaire maatregelen te nemen die nodig zijn om het Project te starten en de activiteiten te ontwikkelen.

3.2.1 Inzake de uitvoering van het Project:

- De activiteiten zorgvuldig en doelmatig uitvoeren.
- Toegang verschaffen tot al de documentatie die nodig is om de activiteiten te kunnen ontwikkelen.
- De uitrusting nodig voor de goede werking van het Project in goede staat houden evenals in de onderhoudskosten voorzien tijdens en na het Project.

3.2.2 Inzake het personeel van het Project

- Gekwalificeerd technisch en administratief personeel gedurende twee jaar ter beschikking van het Project stellen om de diverse functies in de bureaus van de *Adjuntías*, Vertegenwoordigingen en gedecentraliseerde kantoren van de *Defensoría del Pueblo* in te vullen.
- Alle dienstige maatregelen nemen zodat het personeel in de bureaus van de *Adjuntías*, Vertegenwoordigingen en gedecentraliseerde kantoren van de *Defensoría del Pueblo* die door het Project worden gesteund, gedurende het Project permanent in functie blijven.

ARTIKEL 4 – Leidinggevende organen, bevoegdheden en verplichtingen

4.1 De leidinggevende organen van het Project zijn:

- de Stuurgroep van het Project;
- het Technisch Secretariaat;
- de Administratieve Eenheid.

4.2 De Gemengde Lokale Overlegstructuur heet « de Stuurgroep », hierna SGP genoemd.

4.2.1 De SGP bestaat uit:

- de Nationale Projectdirecteur (de *Defensor del Pueblo*, diens Eerste Adjunct of de aangewezen vertegenwoordiger), die de SGP voorzigt;
- de Directeur van het *Oficina de Cooperación Internacional* van de *Defensoría del Pueblo*;

- de Uitvoerend Secretaris van de *Secretaría Ejecutiva de Cooperación Técnica Internacional* van het Voorzitterschap van de Ministerraad – SECTI;
 - de Attaché voor Internationale Samenwerking van de Belgische ambassade in Lima;
 - de Plaatselijk Vertegenwoordiger van de BTC in Lima;
 - de Projectbeheerder, met adviserende stem;
 - de Adjunct-projectbeheerder, met adviserende stem.
- 4.2.2 De SGP houdt ten minste twee keer per jaar of op verzoek van een van beide Partijen een gewone vergadering. Beide Partijen kunnen ook voorstellen dat derden voor deze vergaderingen worden uitgenodigd.
- 4.2.3 De beslissingen worden bij consensus van de aanwezige leden genomen en moeten in het Notulenboek van de SGP worden opgenomen.
- 4.2.4 Bevoegdheden en verplichtingen van de SGP:
- Erop toezien dat beide Partijen hun verplichtingen nakomen in deze Overeenkomst.
 - De operationele plannen, jaarlijkse budgetten, beschrijvende en financiële verslagen goedkeuren.
 - De aanwerving van de door de *Defensoría del Pueblo* voorgedragen Projectbeheerder goedkeuren.
 - De aanwerving van de door de Belgische Partij voorgedragen Adjunct-projectbeheerder goedkeuren.
 - De voortgang van het Project beoordelen wanneer dat nuttig wordt geacht.
 - De interne en externe projectevaluaties analyseren en de aangewezen bijsturende maatregelen of aanbevelingen formuleren.
 - Interne wijzigingen in het budget binnen een limiet van maximum 10% per rubriek goedkeuren, evenals de activiteiten, de aankoop van uitrusting en het uitvoeringsschema, voor zover deze wijzigingen niet in het gedrang brengen het realiseren van de doelstellingen van het Project.
 - Wijzigingen aan het Project voorstellen indien de resultaten van de evaluatie van het Project en het beter bereiken van de doelstellingen dit vereisen.
 - De door het Technisch Secretariaat opgestelde referentietermen goedkeuren en het auditkantoor selecteren dat belast wordt met de externe audit na het eerste projectjaar en aan het eind van het Project.
 - Het definitieve activiteitenverslag en het definitieve boekhoudkundig en financieel verslag goedkeuren, na een behoorlijk uitgevoerde audit.
- 4.3 Het Technisch Secretariaat, hierna TS genoemd
- 4.3.1 Het TS bestaat uit:
- de Nationale Projectdirecteur (de *Defensor del Pueblo*, diens Eerste Adjunct of de aangewezen vertegenwoordiger), die het TS voorzigt;
 - de Projectbeheerder;
 - de Adjunct-projectbeheerder.

M

4.3.2 Bevoegdheden en verplichtingen van het TS:

- De operationele plannen en beschrijvende en financiële jaarverslagen van het Project opstellen en ter goedkeuring aan de SGP voorleggen.
- Het Project opstarten en de activiteiten uitvoeren overeenkomstig het operationele plan en de andere documenten die het Project beschrijven.
- De jaarbudgetten opstellen en ter goedkeuring aan de SGP voorleggen. Het budget voor het tweede jaar moet uiterlijk één maand vóór het aflopen van het eerste uitvoeringsjaar van het Project worden voorgelegd.
- Een semestrieel activiteitenverslag opstellen en aan de SGP voorleggen.
- Een maandelijks boekhoudkundig verslag opstellen volgens de door de BTC bezorgde modellen en aan de BTC en de Nationale Projectdirecteur voorleggen. Dergelijke verslagen worden *Financial Activity Statements*, hierna FAS genoemd, en zijn bedoeld om de driemaandelijkse betalingen aan het Project te rechtvaardigen.
- De activiteiten van het Project volgen en periodieke voortgangsverslagen over de uitvoering opstellen met het oog op voorlegging aan de SGP.
- Wijzigingen of aanpassingen voor een betere werking van het Project aan de SGP voorstellen, ingeval die nuttig worden geacht.
- De referentietermen voor de contracten van externe audit, expertises en diensten opstellen, alsook voor de aankoop van goederen en uitrusting.
- De aanbevelingen of bijsturende maatregelen toepassen die de SGP op basis van de projectevaluaties oplegt.

4.4 Administratieve Eenheid, hierna AE genoemd

4.4.1 De AE bestaat uit:

- de Adjunct-projectbeheerder;
- de Projectboekhouder en
- twee assistenten.

4.4.2 De taken en verantwoordelijkheden van de AE worden vastgelegd in een Procedureboek dat wordt opgesteld door het TS en binnen de drie (3) maanden na ondertekening van deze Overeenkomst moet worden goedgekeurd door de SGP. Dat Procedureboek beschrijft de taken en verantwoordelijkheden van het projectpersoneel, de procedures en criteria voor registratie en controle van de goederen, en in het algemeen alle regels die niet in deze Overeenkomst zijn opgenomen en die nodig zijn voor een efficiënte uitvoering en controle van de activiteiten en middelen van het Project.

ARTIKEL 5 – Procedure voor uitbetaling en beheer van de fondsen

5.1 Na ondertekening van deze Overeenkomst opent de *Defensor del Pueblo* (Nationale Projectdirecteur) in overleg met de Plaatselijk Vertegenwoordiger van BTC, in Lima een bankrekening in US dollar (USD) op naam van «*DDP-Promoción y Defensa de los Derechos Ciudadanos*» bij een commerciële bank in Lima.

ARTIKEL 6 – Administratieve en financiële procedures en het gunnen van contracten

Om in het kader van de uitvoering van het Project goederen aan te kopen en dienstopdrachten te gunnen, dienen de procedures voorzien in de Peruviaanse wetgeving inzake het gunnen van opdrachten te worden gevolgd. Ook dient rekening te worden gehouden met de morele principes en met de principes van vrije mededinging, onpartijdigheid, doelmatigheid, transparantie, spaarzaamheid, eerlijke en billijke verloning van de leveranciers van goederen en diensten.

ARTIKEL 7 – Opstellen van verslagen en follow-up

- 7.1 Het TS zorgt voor:
- de operationele plannen en de voortgangsbewakingsrapporten (jaarlijks);
 - de halfjaarlijkse activiteitenverslagen;
 - het eindverslag van het Project;
 - de jaarlijkse budgetten;
 - het maandelijks boekhoudkundig verslag (FAS) ter rechtvaardiging van de trimestriële betaling van Projectmiddelen.
- 7.2 De verslagen (behalve de FAS) worden ter goedkeuring aan de SGP voorgelegd.
- 7.3 De modellen voor het opvolgingsverslag, het activiteitenverslag en het eindverslag zullen door de BTC geleverd worden.

ARTIKEL 8 – Voorrechten en immuniteiten

- 8.1 De Belgische bijdrage is vrijgesteld van belastingen of andere openbare heffingen; ze is niet onderworpen aan de invoerrechten voorzien door de Peruviaanse wetgeving.

Dat impliceert:

- a) de vrijstelling van elke belasting, douaneheffing, invoerheffing en andere fiscale of administratieve heffingen op de leveringen, werken en diensten die de Belgische bijdrage aan het project vormen;
 - b) de tijdelijke invoer van voertuigen met vrijstelling van rechten, met inbegrip van reserveonderdelen;
 - c) de toestemming van de douane om tot « onmiddellijke afhaling » over te gaan;
- 8.2 Het terugvorderen van de Algemene Verkoopbelasting (*Impuesto General a las Ventas – IGV*) komt de BTC toe en geschiedt volgens de bepalingen van de Peruviaanse wetgeving over de terugbetaling van belastingen op de aankoop van goederen en diensten, gefinancierd via schenkingen en niet-terugbetaalbare internationale technische samenwerking.

De in dat kader teruggevorderde bedragen worden beschouwd als middelen voor het Project en mogen voor de projectactiviteiten worden gebruikt. Door de geldende procedure voor recuperatie van de algemene verkoopbelasting zal de laatste terugbetaling na afloop van het Project plaatsvinden. De BTC zal het Project dan ook het desbetreffende te vorderen bedrag voorschieten. Dat voorschot wordt terugbetaald op het ogenblik dat het bedrag effectief door de BTC wordt gerecupereerd.

ARTIKEL 9 – Audits en evaluatie

De Belgische Partij en de *Defensoria del Pueblo* nemen de administratieve en budgettaire maatregelen die nodig zijn om de doelstellingen van deze Overeenkomst te realiseren, met inbegrip van de administratieve en financiële controles, audits en evaluaties, die al dan niet afzonderlijk worden uitgevoerd.

Elk van beiden zal de andere inlichten over de resultaten van deze controles, audits en evaluaties.

ARTIKEL 10 – Inwerkingtreding en duur

- 10.1 Deze Overeenkomst wordt vanaf de datum van ondertekening gedeeltelijk uitgevoerd. Elke Partij zal de andere partij inlichten wanneer de interne voorwaarden voor de inwerkingtreding van deze Overeenkomst volgens de eigen wetgeving zijn vervuld. Deze Overeenkomst treedt in werking op de dag van ontvangst van de laatste kennisgeving.
- 10.2 Deze Overeenkomst wordt gesloten voor twee jaar.
- 10.3 De bepalingen van deze Overeenkomst kunnen in gezamenlijk overleg worden gewijzigd door Uitwisseling van Brieven tussen beide regeringen.
- 10.4 Elk geschil over de toepassing en de interpretatie van deze Overeenkomst wordt via onderhandelingen tussen beide Partijen bijgelegd.
- 10.5 Deze Overeenkomst kan op ieder ogenblik door elk van de Partijen schriftelijk worden opgezegd, mits een opzeggingstermijn van drie maanden in acht wordt genomen, die begint te lopen vanaf de datum van de opzegging.
- 10.6 De informatie in het bijgaande TFD, dat een wezenlijk deel is van deze Overeenkomst, kan worden gewijzigd door de SGP, zoals bepaald in artikel 4.2.4 van deze Overeenkomst.

ARTIKEL 11 – Adressen

De kennisgevingen in deze Overeenkomst en de briefwisseling met betrekking tot de uitvoering van de overeenkomst moeten worden geadresseerd aan:

11.1 Voor de regering van het Koninkrijk België:

Dirección General de la Cooperación Internacional - DGCI
Embajada de Bélgica
Avenida Angamos Oeste, 380
Miraflores, Lima 18
Perú

Directie-generaal Internationale Samenwerking - DGIS
Ministerie van Buitenlandse Zaken, Buitenlandse Handel en Ontwikkelings-
samenwerking
Brederodestraat 6
1000 Brussel
België

Representación Residente
Cooperación Técnica Belga -CTB
Avenida Vasco Núñez de Balboa, 586
Miraflores, Lima 18
Perú

Belgische Technische Coöperatie – BTC
Hoogstraat 147
1000 Brussel
België

11.2 Voor de regering van de Republiek Peru:



Secretaría Ejecutiva de Cooperación Técnica Internacional – SECTI
Presidencia del Consejo de Ministros
Avenida José Pardo, 261
Miraflores, Lima 18
Perú

Ambassade van de Republiek Peru
Tervurenlaan 179
1150 Brussel
België

Ten blijke waarvan Partijen deze Bijzondere Overeenkomst ondertekenen.

Gedaan te Lima, op

In zes exemplaren, twee in het Nederlands, twee in het Frans en twee in het Spaans, elk met identieke inhoud en waarde van origineel.

Voor de regering van de Republiek Peru	Voor de regering van het Koninkrijk België
	
Diego García Sayán Minister van Buitenlandse Zaken	Eric Focke Ambassadeur van België

BIJLAGEN

Technisch en Financieel Document

Dit Technisch en Financieel Document bestaat uit:

- Het budget van de interventie per rubriek
- Het tijdschema van de interventie
- Het logisch kader van de interventie « Institutionele Versterking van de *Defensoría del Pueblo* van Peru »
- Het logisch kader van de prestatie van de Belgische Technische Coöperatie
- De geplande activiteiten van het Project
- De begunstigden van de interventie
- De interventiestrategie



Budget van de interventie « Institutionele Versterking van de Defensoría del Pueblo van Peru »

PER RUBRIEK
(in euro)

RUBRIEK	maand 1	maand 2	maand 3	maand 4	maand 5	maand 6	maand 7	maand 8	maand 9	maand 10	maand 11	maand 12	Jaar 1	Jaar 2	TOTAAL
Technische hulp	5,681.82	5,681.82	5,681.82	5,681.82	5,681.82	5,681.82	5,681.82	5,681.82	5,681.82	5,681.82	5,681.82	5,681.82	68,181.82	68,181.82	136,363.64
Hulp personeel	5,681.82	5,681.82	5,681.82	5,681.82	5,681.82	5,681.82	5,681.82	5,681.82	5,681.82	5,681.82	5,681.82	5,681.82	68,181.82	68,181.82	136,363.64
Werkingskosten	39,507.58	39,507.58	39,507.58	39,507.58	39,507.58	50,871.21	39,507.58	39,507.58	39,507.58	39,507.58	39,507.58	50,871.21	496,818.18	496,818.18	993,636.36
DDP-personeel	23,181.82	23,181.82	23,181.82	23,181.82	23,181.82	23,181.82	23,181.82	23,181.82	23,181.82	23,181.82	23,181.82	23,181.82	278,181.82	278,181.82	556,363.64
Zendingskosten	16,325.76	16,325.76	16,325.76	16,325.76	16,325.76	16,325.76	16,325.76	16,325.76	16,325.76	16,325.76	16,325.76	16,325.76	195,909.09	195,909.09	391,818.18
Evenementen en Verspreiding						11,363.64						11,363.64	22,727.27	22,727.27	45,454.55
Investerings	50,892.05		50,892.05			50,892.05			50,892.05			50,892.05	254,460.23	38,636.36	293,096.59
Uitrusting en Materieel	50,892.05		50,892.05			50,892.05			50,892.05			50,892.05	254,460.23	38,636.36	293,096.59
Opleiding en beurzen						27,272.73	18,787.88	18,787.88	18,787.88	18,787.88	18,787.88	46,060.60	167,272.73	167,272.73	334,545.46
Opleiding							18,787.88	18,787.88	18,787.88	18,787.88	18,787.88	18,787.88	112,727.28	112,727.27	225,454.55
Publicaties						27,272.73						27,272.72	54,545.45	54,545.45	109,090.90
Follow-up en evaluatie	13,087.13	13,087.13	13,087.13	13,087.13	13,087.13	13,087.13	13,087.13	13,087.13	13,087.13	13,087.13	13,087.13	13,087.02	157,045.45	192,274.46	349,319.91
Coördinatie	6,344.70	6,344.70	6,344.70	6,344.70	6,344.70	6,344.70	6,344.70	6,344.70	6,344.70	6,344.70	6,344.70	6,344.65	76,136.35	64,772.64	140,908.99
Administratie	6,221.60	6,221.60	6,221.60	6,221.60	6,221.60	6,221.60	6,221.60	6,221.60	6,221.60	6,221.60	6,221.60	6,221.57	74,659.17	59,885.82	134,544.99
Voortgangsbewaking	520.83	520.83	520.83	520.83	520.83	520.83	520.83	520.83	520.83	520.83	520.83	520.80	6,249.93	67,616.00	73,865.93
Varia	6,903.41	6,903.41	6,903.41	6,903.41	6,903.41	6,903.41	6,903.41	6,903.41	6,903.41	6,903.41	6,903.40	6,903.40	82,840.90	82,926.14	165,767.04
ALGEMEEN TOTAAL	116,071.99	65,179.94	116,071.99	65,179.94	65,179.94	154,708.38	83,967.82	83,967.82	134,859.87	83,967.82	83,967.81	173,486.06	1,226,619.31	1,046,109.69	2,272,729.00

**TIJDSHEMA VAN DE INTERVENTIE
PER ACTIVITEIT**

Opmerting: aangezien het Project 'Institutionele versterking' betreft van de Defensoria del Pueblo en aangezien heel wat geplande activiteiten simultaan plaatsvinden, wordt niet in korte en nauwkeurige periodes geprogrammeerd, maar wel over de volledige duur van het Project.

[illegible]

Logisch kader van de Interventie « Institutionele versterking van de Defensoría del Pueblo »

DOELSTELLINGEN	INDICATOREN	VERIFICATIEBRONNEN	HYPOTHESEN
Algemene doelstelling De institutionalisering van de democratie verder ontwikkelen en het integraal respecteren van de Mensenrechten in Peru.	a. Verbetering van de score met betrekking tot het respect voor de rechten van de burger, toegekend door nationale en internationale organisaties die gespecialiseerd zijn in Mensenrechten en democratie.	a. Jaarlijkse rapporten van nationale en internationale gespecialiseerde organisaties.	<ul style="list-style-type: none"> - De regeerbaarheid van het land verbetert en de rechtsstaat in Peru wordt sterker. - Het congres van de republiek kiest in 2001 een <i>Defensor del Pueblo</i> die de autonomie en de bevoegdheid krijgt om zijn functie te vervullen.
Specifieke doelstelling 1 Het versterken van de bijdrage van de <i>Defensoría del Pueblo</i> van het respecteren van de individuele en de gemeenschappelijke rechten door de overheidsinstellingen en de openbare dienstverleners, voorrang verlenende aan de minderbedeelden.	b. Toename van het aantal aanvaarde, afgehandelde en opgeloste klachten en verzoekschriften uit marginale landelijke en stedelijke gebieden binnen het werkteerrein van de vertegenwoordigingen. c. Wijziging van normen en/of richtlijnen op basis van casestudies waar de <i>Defensoría</i> is tussengekomen.	b. Hervormd Informatie- en statistieksysteem (<i>Sistema de información y estadística de expedientes</i> - SIEE); te creëren. c. Nieuwe of gepubliceerde normen en richtlijnen.	<ul style="list-style-type: none"> - De huidige regelgeving voor interventies van de <i>Defensoría</i> blijft behouden, zodat een 'overredingsstrategie' kan worden voortgezet.
Resultaat 1.1: De bescherming van de Mensenrechten in het land verbeteren en uitbreiden.	d. Toename van het aantal aanvaarde, afgehandelde en opgeloste klachten en verzoekschriften. e. Toename van het aantal geformuleerde, beantwoorde en aanvaarde aanbevelingen.	d. Hervormd SIEE, te creëren. e. Interne registers en documenten van de overheid.	<ul style="list-style-type: none"> - Bereidheid tot samenwerking vanwege de gerechtelijke instanties. - De hervorming van justitie beperkt de interventiemogelijkheden van de <i>Defensoría</i> niet.
Resultaat 1.2: De bescherming van de rechten van de burgers verbeteren en uitbreiden.	f. Toename van het aantal aanvaarde, afgehandelde en opgeloste klachten en verzoekschriften. g. Toename van het aantal geformuleerde, beantwoorde en aanvaarde aanbevelingen.	f. Hervormd SIEE, te creëren. g. Interne registers en documenten van de overheid.	<ul style="list-style-type: none"> - Bereidheid tot samenwerking vanwege de overheidsinstellingen op nationaal, regionaal en lokaal vlak. - De hervorming van de overheidsinstellingen beperkt de toezichtbevoegdheid en de opdracht van de <i>Defensoría</i> niet.
Resultaat 1.3: De bescherming van de rechten van gebruikers van overheidsdiensten verbeteren en uitbreiden.	h. Toename van het aantal aanvaarde, afgehandelde en opgeloste klachten en verzoekschriften. i. Toename van het aantal geformuleerde, beantwoorde en aanvaarde aanbevelingen.	h. Hervormd SIEE, te creëren. i. Interne registers en documenten van de overheid.	<ul style="list-style-type: none"> - Bereidheid tot samenwerking vanwege de openbare dienstverleners. - De regelgeving voor de organen die toezicht houden op de openbare dienstverleners maakt interventies van de <i>Defensoría</i> nog altijd mogelijk.

DOELSTELLINGEN	INDICATOREN	VERIFICATIEBRONNEN	HYPOTHESEN
Specifieke doelstelling 2 De kennis en het bewustzijn van de bevolking en de overheidsambtenaren inzake hun rechten en plichten bevorderen door hen aan te moedigen om deze rechten en plichten actief te respecteren en te beschermen.	j. Toename van het aantal interinstitutionele overeenkomsten en akkoorden tussen de <i>Defensoria</i> en civiele en overheidsorganen om gemeenschappelijke acties te ontwikkelen. k. Casestudies waarvan de oplossing het resultaat is van overleg tussen overheidsinstellingen en civiele organisaties, met interventie van de <i>Defensoria</i> .	j. Interinstitutionele overeenkomsten en akkoorden met civiele organisaties en overheidsinstellingen. k. Jaarverslagen van de vertegenwoordigingen en de <i>Defensor del Pueblo</i> . Informatie van de pers met betrekking tot deze gevallen.	- Politieke stabiliteit in het land en/of de regio's en maturiteit van de actoren die overleg tussen de overheidsinstellingen en civiele organisaties mogelijk maken.
Resultaat 2.1: De kennis van de burgers over de functie van de <i>Defensoria</i> bevorderen, alsook de kennis van hun rechten en de mechanismen om die te laten gelden.	l. Gunstige ontwikkeling van de kennis van de burgers over hun rechten en de rol van de <i>Defensoria</i> . ll. Daling van het aantal vragen in verhouding tot het totaal aantal gevallen. m. Daling van het aandeel onontvankelijk verklaarde klachten en verzoekschriften (aanwijzingen).	l. Antwoorden op enquêtes bij gebruikers van de <i>Defensoria</i> in zijn kantoren en tijdens opleidingen en voorlichtingsacties. Te verwezenlijken. ll. SIEE. m. SIEE.	- De bevolking en de civiele organisaties staan positief tegenover gemeenschappelijke acties met de <i>Defensoria</i> .
Resultaat 2.2: De kennis van de ambtenaren over de functie van de <i>Defensoria</i> bevorderen, alsook de kennis van hun plichten. Sensibilisering voor het nakomen van die plichten.	n. Gunstige ontwikkeling van de kennis van de ambtenaren over hun plichten en de rol van de <i>Defensoria</i> . ñ. Betere samenwerking met de gecontroleerde instellingen, in het bijzonder die waarover de meeste klachten binnenkomen.	n. Antwoorden op enquêtes bij ambtenaren tijdens gezamenlijke activiteiten. Te verwezenlijken. ñ. SIEE en jaarverslagen van de vertegenwoordigingen en de ombudsman.	- De ambtenaren staan positief tegenover gemeenschappelijke acties met de <i>Defensoria</i> .

DOELSTELLINGEN	INDICATOREN	VERIFICATIEBRONNEN	HYPOTHESEN
<p>Specifieke doelstelling 3</p> <p>De aanwezigheid van de <i>Defensoria</i> op nationaal en regionaal vlak vergroten door de doelmatigheid en de doeltreffendheid en bijgevolg ook de impact ervan te verbeteren.</p>	<p>o. Toename van de ratio "Aantal opgeloste gevallen tegenover aantal personeelsleden van de <i>Defensoria</i>".</p>	<p>o. SIEE, statistisch gegeven 'personeel van de <i>Defensoria</i>'.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Het Project wordt goedgekeurd en binnen de vooropgestelde termijn uitgevoerd. - De middelen van de schatkist die voor de <i>Defensoria</i> zijn gereserveerd, blijven op hetzelfde peil of dalen niet fors.
<p>Resultaat 3.1:</p> <p>De structuur van de <i>Defensoria</i> versterken, in de eerste plaats met betrekking tot de territoriale uitbreiding.</p>	<p>p. Negen gedecentraliseerde kantoren, vier mobiele teams en één team voor noodgevallen, uitgerust en in staat om te functioneren dankzij de steun van het Project.</p> <p>q. Evolutie van het aantal behandelde gevallen in de nieuwe kantoren en door de teams, vóór en na hun installatie.</p>	<p>p. Beslissing tot opening van nieuwe kantoren, inventaris en boekhoudkundig systeem van het project.</p> <p>q. SIEE, te herzien.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - De middelen voor de ontwikkeling van het Project zijn in de gepaste vorm beschikbaar. - Gunstige politieke en sociale omstandigheden om nieuwe kantoren in de diverse regio's te openen.
<p>Resultaat 3.2:</p> <p>De institutionele vaardigheden inzake het formuleren van voorstellen, planning en beheer verbeteren.</p>	<p>r. Aantal personen van de <i>Defensoria</i> dat opleiding heeft gevolgd volgens specialiteit, vertegenwoordiging, thema en geslacht.</p> <p>s. Aantal opdrachten voor studies en technische hulp.</p> <p>t. Aantal en inhoud van de thematische en methodologische interventievoorstellen als resultaat van de opleiding en de technische hulp.</p>	<p>r. Informatiesysteem van het project (<i>Sistema de información del Proyecto - SIP</i>). Op te zetten.</p> <p>s. Op te zetten SIP; institutionele registers.</p> <p>t. Verslagen en documenten over voorstellen.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - De middelen voor de ontwikkeling van het Project zijn in de gepaste vorm beschikbaar. - Er zijn bijkomende middelen beschikbaar, afkomstig van andere samenwerkingsbronnen, die het mogelijk maken op nauwkeuriger wijze te voldoen aan de institutionele opleidingsbehoeften.

Resultaat 3.3: De interne informatie, communicatie en coördinatie verbeteren.	u. De geplande activiteiten worden efficiënter door de diverse diensten van de <i>Defensoria</i> uitgevoerd. v. Betere beschikbaarheid van de informatie om in de <i>Defensoria</i> beslissingen te kunnen nemen.	u. Semestriële evaluatie van het jaarlijks operationeel plan (<i>plan operativo anual</i> - POA). v. Evaluatie van de gebruikers van de informatiesystemen. Te realiseren. Bijwerking van de informatie-, monitoring- en evaluatiesystemen. Te realiseren.	- De middelen voor de ontwikkeling van het Project zijn in de gepaste vorm beschikbaar. Het beheermodel van het project maakt een vlot beheer van de middelen mogelijk.
Resultaat 3.4: Het imago en de impact van de <i>Defensoria</i> versterken.	w. Betere perceptie van de werking en de geloofwaardigheid van de <i>Defensoria</i> door de publieke opinie.	w. Enquêtes van gespecialiseerde organisaties (jaarlijkse enquête van de Apoyo-groep over de macht in Peru; tweemaandelijks enquêtes van de krant El Comercio over de werking van de overheidsinstellingen)	- De middelen voor de ontwikkeling van het Project zijn in de gepaste vorm beschikbaar. - De media (geschreven pers, radio, televisie) blijven het werk van de <i>Defensoria</i> steunen.



Logisch kader van de BTC-Prestatie

De BTC-Prestatie zal geëvalueerd worden op basis van het respecteren van de Bijzondere Overeenkomst tussen de regeringen van Peru en België die de goede uitvoering moet toelaten van het project "Institutionele versterking van de *Defensoria del Pueblo* van Peru ter bevordering en bescherming van de rechten van de burger". Onderstaande tabel herneemt de voornaamste verantwoordelijkheden van de BTC in het kader van dit project, uit hoofde van deze Bijzondere Overeenkomst.

ORGANEN VAN MEDEBEHEER		
Taken van de BTC	Verifieerbare indicatoren	Verificatiebronnen
Deelnemen aan de vergaderingen van de Stuurgroep en de volgende taken delen:	Deelname van de BTC aan de vergaderingen van de Stuurgroep van het Project.	Verslagen van de vergaderingen van de Stuurgroep van het Project. Voortgangsbewakingsrapporten. Eventuele ad hoc voorstellen.
Erop toezien dat de Belgische Partij en de <i>Defensoria del Pueblo</i> hun verbintenissen nakomen.	De Belgische Partij en de <i>Defensoria del Pueblo</i> komen hun verbintenissen na.	
De operationele plannen, beschrijvende en financiële jaarlijkse verslagen goedkeuren.	De activiteiten worden uitgevoerd overeenkomstig het TFD en het budget.	
De aanwerving van de door de <i>Defensoria del Pueblo</i> voorgedragen projectbeheerder goedkeuren.	Het personeel wordt in dienst genomen.	
De aanwerving van de door de BTC voorgedragen Adjunct-projectbeheerder goedkeuren.		
De voortgang van het Project beoordelen wanneer dat nuttig wordt geacht.	De verslagen worden aan de Stuurgroep van het Project voorgelegd en besproken.	
De interne en externe projectevaluaties analyseren en de aangewezen correctieve maatregelen of aanbevelingen formuleren.	De evaluaties worden aan de Stuurgroep van het Project voorgelegd en besproken.	
Wijzigingen in het budget, de activiteiten, de aankoop van uitrusting en het uitvoeringsschema goedkeuren, voorzover deze wijzigingen geen gevolgen hebben voor het realiseren van de doelstellingen van het Project.	Eventuele wijzigingen worden voorgelegd en besproken.	
Een nieuwe projectformulering voorstellen als de resultaten van de projectevaluatie en een verbetering van de doelstellingen zulks vergen.	Eventuele herformuleringsvoorstellen worden voorgelegd en besproken.	
Het auditkantoor selecteren dat belast wordt met de externe audit na het eerste projectjaar en aan het eind van het project, op basis van de referentietermen door het Technisch Secretariaat opgesteld en goedgekeurd door de Stuurgroep van het Project.	De audits worden uitgevoerd.	
Het definitieve Activiteitenverslag en het definitieve Boekhoudkundig en Financieel Verslag goedkeuren, na een behoorlijk uitgevoerde audit.	De Operationele en Financiële verslagen worden voorgelegd en besproken.	
Voorstellen doen over de uiteindelijke bestemming van de goederen en de uitrusting die met middelen van het Project zijn aangekocht.	De voorstellen worden gedaan.	

Taken van de BTC	Verifieerbare indicatoren	Verificatiebronnen
De functie van Adjunct-projectbeheerder op zich nemen, deelnemen aan de werkzaamheden van het Technisch secretariaat en in dat verband meewerken aan de volgende taken :		
Het Project opstarten, de activiteiten uitvoeren overeenkomstig het Jaarlijks Operationeel Plan en de overige documenten die het omschrijven.	Inachtneming van de Peruaanse wet inzake aanbestedingen Inachtneming van de Bijzondere overeenkomst Inachtneming van het procedureboek	Jaarlijkse Beschrijvende Verslagen Semestriële Activiteitenverslagen Uitvoeringsverslagen Boekhouding van het Project
De Operationele Plannen en beschrijvende Jaarverslagen van het Project opstellen.		
De jaarbudgetten opstellen en ter goedkeuring aan de SGP voorleggen. Het budget van het tweede jaar moet ten laatste één maand vóór het eind van het eerste uitvoeringsjaar van het Project worden voorgelegd.		
Een semestrieel activiteitenverslag opstellen en voorleggen.		
Een maandelijks boekhoudkundig verslag in FAS-formaat opstellen en voorleggen om de driemaandelijks betalingen aan het Project te rechtvaardigen.		
De activiteiten van het Project volgen en periodieke voortgangsverslagen over de uitvoering opstellen met het oog op voorlegging aan de SGP.		
Wijzigingen of aanpassingen voor een betere werking van het Project aan de SDP voorstellen, ingeval die nuttig worden geacht.		
De referentietermen voor de contracten van externe audit, expertises en diensten opstellen, alsook voor de aankoop van goederen en uitrusting.		
De aanbevelingen of correctiemaatregelen toepassen die de SDP op basis van de projectevaluaties oplegt.		

UITVOERING		
Taken van de BTC	Verifieerbare indicatoren	Verificatiebronnen
De BTC, vertegenwoordigd door de Adjunct-projectbeheerder, deelt de verantwoordelijkheid van het dagelijks projectbeheer. Samen met de projectbeheerder ondertekent de beheerder de cheques die op de projectrekeningen worden getrokken en de overdrachten van middelen tussen de rekeningen.	De administratie gebeurt inderdaad in medebeheer en verloopt efficiënt.	Voortgangsbewakingsrapporten.
De BTC recupereert via haar kantoor in Lima de algemene verkoopbelasting (Impuesto General a las Ventas - IGV)	Inachtneming van de Peruaanse wettelijke bepalingen inzake de terugbetaling van belastingen op de aankoop van goederen en diensten, gefinancierd via schenkingen en niet-terugbetaalbare internationale technische samenwerking	Boekhouding
De BTC in Lima maakt tijdig de middelen vrij die nodig zijn om een vlot verloop van het project mogelijk te maken.	Inachtneming van de procedures uit de bijzondere overeenkomst. Het project beschikt over voldoende bedrijfskapitaal.	Voortgangsbewakingsrapporten

Geplande activiteiten van het Project

Activiteiten in verband met **Resultaat 1.1.**

De bescherming van de mensenrechten in het land verbeteren en uitbreiden.

- Behandelen van klachten en verzoekschriften en opstellen van aanbevelingen.
- Controlebezoeken aan politiekantoren, gevangenissen en militaire eenheden.
- Enquêtes van de *Defensoría del Pueblo* en opstellen van verslagen
- Follow-up van de aanbevelingen
- Coördinatie met de overheid bij de behandeling van verzoekschriften.
- Begeleiding bij openbare evenementen.

Voornoemde activiteiten hebben te maken met de volgende thema's:

- Schendingen van het recht op leven en de menselijke integriteit (mishandeling, moorden).
- Schendingen van het recht op vrijheid (van personen, meningsuiting, seksueel)
- Discriminatie (vrouwen, kinderen, oorspronkelijke bewoners, gehandicapten).
- Schendingen van het recht op een eerlijk proces (vertraging in de gerechtelijke administratie).

Activiteiten in verband met **Resultaat 1.2.**

De bescherming van de rechten van de burgers tegenover het overheidsapparaat verbeteren en uitbreiden.

- Behandelen van klachten en verzoekschriften en opstellen van aanbevelingen.
- Controlebezoeken aan educatieve centra, gezondheidscentra enz.
- Enquêtes van de *Defensoría del Pueblo* en opstellen van verslagen.
- Follow-up van de aanbevelingen.
- Coördinatie met de overheid bij de behandeling van verzoekschriften (opvoeding, gezondheid en plaatselijke overheden).

Deze activiteiten hebben te maken met de schendingen van rechten door ministeries, plaatselijke overheden en andere overheidsorganen met betrekking tot pensioenen, gezondheid, onderwijs, eigendom, milieu, belastingen enz.

Activiteiten in verband met **Resultaat 1.3.**

Het verbeteren en het uitbreiden van de verdediging en de bescherming van de rechten van de gebruikers van de overheidsdiensten tegenover de instellingen die deze diensten verstrekken.

- Behandelen van klachten en verzoekschriften en opstellen van aanbevelingen.
- Enquêtes van de *Defensoría del Pueblo* en opstellen van verslagen.
- Follow-up van de aanbevelingen.
- Coördinatie met de overheid bij de behandeling van verzoekschriften (OSINERG, OSIPTEL, SUNASS en de instellingen die overheidsdiensten verstrekken).

Deze activiteiten hebben te maken met de schendingen van rechten (tarifiering, informatie, kwaliteit van de dienstverlening, toegang tot de dienstverlening enz.) van gebruikers van openbare dienstverlening voor gezinnen (elektriciteit, water, telefoon) en het openbaar vervoer.

Activiteiten in verband met **Resultaat 2.1.**

De kennis van de burgers over de functie van de Defensoría del Pueblo vergroten, alsook de kennis van hun rechten en de mechanismen om die te laten gelden.

- Coördinatie met gemeenschapsorganisaties die actief zijn op het terrein van de *Defensoría del Pueblo* op het vlak van Mensenrechten, overheidsadministratie en openbare dienstverlening.
- Conferenties tijdens openbare- en privé manifestaties en deelname aan massieve communicatie campagnes omtrent de functie van de *Defensoría del Pueblo* inzake Mensenrechten, overheidsadministratie en openbare dienstverlening.
- Opleidingsdagen met verdedigers van de Mensenrechten en sociale leiders met het oog op een multiplicatoreffect voor thema's die te maken hebben met het werkterrein van de *Defensoría del Pueblo* op het vlak van Mensenrechten, overheidsadministratie en openbare dienstverlening.
- Opstelling, publicatie en verspreiding op grote schaal van materiaal.



Activiteiten in verband met **Resultaat 2.2.**

De kennis van de ambtenaren over de functie van de Defensoría del Pueblo vergroten, alsook de kennis van hun plichten. Sensibilisering voor het nakomen van die plichten.

- Coördinatie met de overheidsorganen (universiteiten, plaatselijke overheden, ministeries, de strijdkrachten, politie enz.) over de functie van de *Defensoría del Pueblo* inzake Mensenrechten, overheidsadministratie en openbare dienstverlening.
- Conferenties voor ambtenaren tijdens evenementen van overheidsorganen (gemeenten, ministerie van onderwijs en volksgezondheid, de strijdkrachten, politie) over de functie van de *Defensoría del Pueblo* inzake Mensenrechten, overheidsadministratie en openbare dienstverlening.
- Ontwerpen, bekrachtigen en organiseren van opleidingsdagen voor ambtenaren van gemeenten, het ministerie van onderwijs en volksgezondheid, de strijdkrachten en de politie over thema's die te maken hebben met de functie van de *Defensoría del Pueblo* inzake Mensenrechten, overheidsadministratie en openbare dienstverlening.
- Ontwerpen, valideren en publiceren van modules en inlegbladen voor de opleidingsdagen over thema's zoals de rol van de *Defensoría del Pueblo*, de functie van de politie, ethiek in de overheidsdiensten, de rechten van de vrouw, de rechten van gehandicapten.

Activiteiten in verband met **Resultaat 3.1.**

De structuur van de Defensoría del Pueblo versterken, in de eerste plaats met betrekking tot de territoriale uitbreiding.

- Installatie, uitrusting en hulp voor de werking van negen kantoren en teams, met name:
 - . negen (9) gedecentraliseerde kantoren;
 - . vier (4) mobiele teams;
 - . één team voor noodgevallen.
- Uitrusting en hulp voor de goede werking van de huidige kantoren, acht vertegenwoordigingen en de hoofdzetel.



Activiteiten in verband met **Resultaat 3.2.**

De institutionele vaardigheden inzake het formuleren van voorstellen, planning en beheer verbeteren.

- Regionale workshops handelend over voor de regionale thema's en prioriteiten in de drie centrale zones van de *Defensoría del Pueblo*.
- Schrijven en publiceren van studies en technische hulp over sectorale en nationale thema's, grondwettelijke aspecten, Mensenrechten, overheidsadministratie, openbare dienstverlening enz.
- Contracteren van consultants om studies uit te voeren en technische ondersteuning te verstrekken op het gebied van planning en beheer voor organisatorische ontwikkeling, financieringsstrategieën, interne administratieve procedures enz.
- De software van SIEE herdefiniëren.
- Opstellen en publiceren van handboeken met de interne procedures omtrent openbare dienstverlening, overheidsadministratie, Mensenrechten (behandelen van verzoekschriften) enz.

Activiteiten in verband met **Resultaat 3.3.**

De interne informatie, communicatie en coördinatie verbeteren.

- Regionale, interregionale en nationale coördinatievergaderingen.
- Eerste workshop voor de planning van het Project.
- Coördinatie- en controlereizen van de vertegenwoordigers naar de gedecentraliseerde kantoren en aandachtsmodules van hun werkterrein.
- Coördinatie-, advies- en controlereizen van de zetel (ODECI, OPCT, GG en PAD) naar de vertegenwoordigingen.
- Workshops voor het opstellen van jaarlijkse operationele plannen en organisatie van regionale evaluaties.
- Verbetering van het interne informaticanetwerk.

Activiteiten in verband met **Resultaat 3.4.**

Het imago en de impact van de Defensoría del Pueblo versterken.

- Opstellen, publiceren en verspreiden van jaarverslagen: nationale verslagen, samenvattingen, regionale verslagen.
- Opstellen, drukken en verspreiden van publicaties van de *Defensor del Pueblo* over zijn mandaat, functie en ervaring.
- Acties ter verspreiding van het institutionele imago.
- Binnen- en buitenlandse reizen van de *Defensor del Pueblo*.
- Organisatie van seminaries, vergaderingen en internationale contactdagen in Peru.

Begunstigden van het project

De directe begunstigde van de Belgische bijdrage aan dit Project voor institutionele versterking is de *Defensoría del Pueblo*. De begunstigden van de acties die de *Defensoría del Pueblo* zal voeren met de ter beschikking gestelde middelen, zijn in het algemeen de burgers van het gehele land; met andere woorden ieder persoon of iedere groep van personen die vinden dat hun rechten geschonden worden of in gevaar zijn en om die reden een beroep doen op de *Defensoría del Pueblo* ².

Prioritair worden in dat verband beschouwd:

- . De Vrouwen, voor wie een gespecialiseerde *Defensoría* voor de rechten van de Vrouw bestaat. Bovendien is het thema opgenomen in de acties van alle vertegenwoordigingen.
- . Gehandicapten, van wie de verzoeken behandeld worden door de *Adjuntía* voor de Mensenrechten en gehandicapten, in coördinatie met de vertegenwoordigingen.
- . Inheemse bevolking, van wie de verzoeken behandeld worden door een speciaal programma van de *Adjuntía* voor de Mensenrechten, in coördinatie met de vertegenwoordigingen waarin de plaatselijke bevolking vertegenwoordigd is.
- . De bevolking die het slachtoffer is van politiek geweld: ontheemden, illegalen, personen waartegen een gerechtelijk onderzoek lopende is.

Als begunstigden worden ook beschouwd de ambtenaren van de staat en de organisaties voor openbare dienstverlening, de leden van de niet-gouvernementele organisaties (NGO's) en de organisaties van de burgermaatschappij die deelnemen aan de opleidingsactiviteiten van de *Defensoría del Pueblo*.



² De *Defensoría del Pueblo* heeft in vier jaar ongeveer 100.000 gevallen behandeld (klachten, bezwaarschriften, advies, bemiddeling en begeleiding), waarvan ruim 39.000 in het afgelopen jaar.

Interventiestrategie

Een project ter ondersteuning van dergelijke omvangrijke en uiteenlopende acties vergt een interventiestrategie die gebruik maakt van zeer specifieke profielen zodat deze strategie kan worden toegespitst op de talrijke eisen die eigen zijn aan de aard van het project. In die zin berust de gekozen interventiestrategie op de volgende fundamentele elementen.

- Het Project is gericht op institutionele versterking, wat betekent dat het niet verwijst naar een bijzonder thema, naar een bepaalde functionele sector of een specifiek geografisch gebied, maar wel betrekking heeft op het geheel van de *Defensoría del Pueblo*. In die zin wil het project zich aanpassen aan de eisen van de instelling, die gedefinieerd zijn in haar algemeen plan, zonder doelstellingen en activiteiten voor te stellen die buiten dat plan vallen.

Het Project behelst het volledige institutionele plan, maar het zal zijn inspanningen concentreren op de territoriale ontplooiing via de vertegenwoordigingen en hun relaties met de centrale adviesorganen, en in mindere mate op steun aan de werking van de hoofdzetel.

- Voornoemd kenmerk impliceert dat het Project in de praktijk een bijkomend financieringskanaal is, naast dat van de Schatkist en van de andere samenwerkingsbronnen.
- Ten derde wil het Project flexibel zijn om zich aan te passen aan de exogene veranderingen, die in deze fase van 's lands geschiedenis bijzonder snel gaan en moeilijk te voorspellen zijn. Dat impliceert meer bepaald:

In het kader van de gedefinieerde doelstellingen en activiteiten is er een zekere flexibiliteitsmarge, met name met betrekking tot de definitie van de thema's waarop de activiteiten betrekking hebben. Dat is ontzettend belangrijk wegens de diversiteit van de socioculturele omgeving van de verschillende vertegenwoordigingen en wegens de bijzondere wijze waarop de veranderingen op macroniveau een invloed hebben op die verschillende omgevingen, wat voor iedere regio verschillende prioritaire thema's met zich brengt.

Verder is het noodzakelijk mechanismen uit te werken die het mogelijk maken in het monitoringsysteem tijdens het project aanpassingen aan te brengen en het Project te evalueren na het eerste jaar. Deze evaluatie zou ook de formulering van een nieuw project moeten inhouden, met inbegrip van de aanpassingen die op grond van de veranderde realiteit moeten worden aangebracht.