

Convenio de Participación Interinstitucional

1. DE LOS ANTECEDENTES

- 1.1 La República del Perú, con fecha 11 de Setiembre del 2003, ha suscrito con el Banco Mundial/Banco Internacional de Reconstrucción y Fomento (en adelante el "**BIRF**"), el Convenio de Préstamo N° 7177-PE (en adelante el "**C/P**") por el monto de hasta US\$ 20.0 millones para ser aplicados en el Proyecto de "Apoyo para Mejorar la Oferta Productiva y Facilitar el Comercio Exterior" (en adelante el "**PROYECTO**") y que contempla además la suma adicional de US\$ 4.0 millones de Contrapartida Nacional a ser aportados por la República del Perú, con el objeto de apoyar al Gobierno del Perú en lograr un incremento significativo de la competitividad en el país como medio para alcanzar un aumento continuo, sostenido y sostenible de las exportaciones peruanas, en particular las no tradicionales, que permita restaurar el crecimiento económico y el empleo.
- 1.2 El **PROYECTO** tiene los siguientes componentes:
- (a) Mejora en los Marcos Institucionales para Promover las Exportaciones.
 - (b) Adopción e Implementación de Prácticas Efectivas de Calidad.
 - (c) Mejora en el Acceso al Financiamiento de las Exportaciones.
 - (d) Reducción de Costos Logísticos Vía la Mejora de los Servicios y la Infraestructura Pública.
- 1.3 Mediante Resolución Ministerial N° 006-2004-PCM ha sido establecida la Unidad Coordinadora del **PROYECTO** como Unidad Ejecutora Presupuestaria, la cual está adscrita al Pliego Presupuestal de la Presidencia del Consejo de Ministros, y le compete administrar los fondos del **C/P**.
- 1.4 El **C/P**, así como el Manual de Operaciones que forma parte de dicho contrato, establece que, para la aplicación de los recursos asignados, la Unidad Coordinadora del **PROYECTO** suscribirá Convenios de Participación Interinstitucional con cada Entidad que participa en la ejecución del **PROYECTO**, de tal manera que se logren los objetivos previstos.

2. DE LAS PARTES

- 2.1 Intervienen en el presente Convenio de Participación Interinstitucional, la Unidad Coordinadora del **PROYECTO** (en adelante "**UCP**"), en su condición de Unidad Ejecutora Presupuestaria, representada por su Coordinador General, el señor **Luis José Diez Canseco Núñez** designado mediante Resolución Ministerial N° 043-2004-PCM de fecha 16 de Febrero del 2004, y el Ministerio de Relaciones Exteriores, representada por su Máxima Autoridad Ejecutiva, **Embajador Manuel Rodríguez Cuadros** designado mediante Resolución Suprema N° 382-PCM del 15 de Diciembre



del 2003, en calidad de Entidad Participante (en adelante "**EP**") del **PROYECTO**.

3. DEL OBJETO

- 3.1 El objeto del presente Convenio de Participación Interinstitucional es el de acordar con la **EP** las condiciones y los términos bajo los cuales la **UCP** financiará con recursos del **C/P** las consultorías, bienes, servicios y gastos que la **EP** requiera para ejecutar actividades dentro del Componente Mejora en Planeamiento Estratégico y el Marco Institucional de la Promoción de las Exportaciones, conforme a lo previsto en el Plan Operativo acordado con la **UCP** y con la No-Objeción del **BIRF**, que se presenta en el Apéndice N° 1, el mismo que forma parte del presente Convenio.

4. DEL MONTO Y DESTINO DE LOS RECURSOS

- 4.1 La **UCP** destinará la suma de hasta US\$ 1,752,660 de los recursos del **C/P**, al financiamiento y resultados previstos en el Plan Operativo, conforme con la estructura de financiamiento detallada en el Apéndice N° 2. Los recursos no ejecutados dentro del plazo previsto para la vigencia de este Convenio, podrán ser reasignados por la **UCP**.
- 4.2 En el marco del presente Convenio de Participación Interinstitucional, la **EP** podrá solicitar a la **UCP** el financiamiento de recursos para ejecutar actividades a cargo de la **EP**; la **UCP** sólo financiará recursos (consultorías, gastos, bienes y servicios) que se encuentren dentro de las categorías de gasto establecidas en el Anexo N° 1 del **C/P**; la **EP** empleará estos recursos exclusivamente para los fines del **PROYECTO** y en procura del logro de los resultados establecidos en el Plan Operativo.
- 4.3 La ejecución financiera de los recursos del **C/P** señalados en el párrafo 4.1 se llevará a cabo a través de la **UCP**, de conformidad con los procedimientos establecidos en el presente Convenio, el **C/P** y los determinados en el Manual de Operaciones del **PROYECTO**.

5. DE LOS RECURSOS DE CONTRAPARTE

- 5.1 La **UCP** se compromete a asignar y destinar como aporte de Contrapartida Local, según la estructura de financiamiento establecida y detallada en el Apéndice N° 2, el monto necesario para complementar el financiamiento de las actividades y resultados previstos en el Plan Operativo aprobado.
- 5.2 Los recursos de Contrapartida Local provendrán del Tesoro Público, como Recursos Ordinarios, y serán desembolsados, en la medida que sean programados y requeridos por la **UCP**, para realizar pagos relacionados con los bienes y servicios que se contraten para la ejecución del Plan Operativo aprobado.
- 5.3 Solo se ejecutarán y desembolsarán los recursos del **C/P** señalados en el párrafo 4.1, en la medida que se hagan efectivos los recursos de contraparte señalados en el párrafo 5.1.



6. DE LAS CONDICIONES DEL FINANCIAMIENTO

- 6.1 Los desembolsos por cualquier concepto provenientes del **C/P**, serán ejecutados por la **UCP**, la cual emitirá las órdenes de pago (cheque, carta, orden, etc.) a requerimiento de la **EP**. No se transferirá fondos a la **EP** por ningún concepto.
- 6.2 La ejecución de los recursos señalados en los párrafos 4.1 y 5.1 del presente Convenio, deberá respetar la estructura de financiamiento detallada en el Apéndice N° 2. Dicha estructura podrá ser modificada, respetando las cifras tope señaladas, mediante acuerdo escrito entre las partes y con la No-Objeción previa del **BIRF**.
- 6.3 (Resultados) El financiamiento permitirá dar cumplimiento a las actividades previstas en el Plan Operativo, siendo necesario que la **EP** logre las metas y resultados previstos en el mencionado Plan, presentando a la **UCP** los documentos o productos que sustenten objetivamente el logro de dichos resultados.
- 6.4 (Plazo de ejecución) La **EP** se compromete a presentar los resultados previstos en el Plan Operativo dentro de los plazos que dicho Plan establezca o que se establezcan en los Planes Anuales de Adquisiciones aprobados por la **UCP** con la No-Objeción previa del **BIRF**. Asimismo, se determina como plazo máximo para la ejecución de las actividades consideradas en el Plan Operativo, hasta el 31 de Diciembre del 2006. La **EP** presentará los resultados o productos a la **UCP**, para que ésta solicite la No-Objeción del **BIRF** y el pago final.
- 6.5 Si, por razones fundamentadas, la **EP** no pudiera cumplir con el plazo previsto en el párrafo anterior, podrá solicitar a la **UCP** la ampliación del mismo.
- 6.6 Vencido el plazo señalado originalmente, sin que haya mediado solicitud de ampliación; o vencido el plazo final reprogramado como resultado de una solicitud de la **EP**, y en ninguno de los dos casos haya presentado los resultados previstos en el Plan Operativo, los fondos previstos no desembolsados, no utilizados o no comprometidos, podrán ser reprogramados por la **UCP** y asignados a otras Entidades Participantes.

7. DE LAS NORMAS APLICABLES PARA LAS ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES DEL PROYECTO

- 7.1 Toda adquisición de bienes o contratación de servicios que se realice con recursos del **C/P** al amparo del presente Convenio de Participación Interinstitucional se registrará por lo previsto en el Manual de Operaciones del **PROYECTO**, las Normas vigentes de Adquisiciones y de Selección y Contratación de Consultores del **BIRF** y el **C/P**.

8. DE LAS RESPONSABILIDADES EN LA EJECUCIÓN

- 8.1 La **EP** será responsable de:



- (a) El cumplimiento de los objetivos y resultados previstos en el Plan Operativo y en los componentes del **PROYECTO** señalados en la cláusula cuarta, según el cronograma acordado.
- (b) La supervisión, recepción, análisis, evaluación y conformidad con los trabajos de consultoría y adquisiciones de bienes, contratados o adquiridos para la **EP** por la **UCP**.
- (c) La calidad y el contenido de los programas de capacitación realizados en el marco del Plan Operativo, así como de la correcta selección de los individuos que participen en los mismos y el descargo correspondiente.

8.2 La **UCP** será responsable de:

- (a) La administración de los recursos a los que se hace referencia en el párrafo 4.1 y de aquellos señalados en el párrafo 5.1, una vez que los mismos hubieran sido puestos a disposición de la **UCP** por el **BIRF** o por el Ministerio de Economía y Finanzas (MEF).
- (b) Llevar los registros contables del **PROYECTO** y elaborar los estados financieros del uso de dichos recursos para mantener informados a la Presidencia del Consejo de Ministros, al **BIRF** y, eventualmente, a las Entidades Participantes.

8.3 En el caso de que la **UCP** por excepción adelante recursos a la **EP** para financiamiento de viáticos, gastos relacionados con viajes u otros conceptos asociados, o para la adquisición de bienes o la contratación de consultoría por Encargo, la responsabilidad por la administración de los mismos será de la **EP**, debiendo ésta presentar el detalle de gastos realizados y las rendiciones de cuentas correspondientes a la **UCP**, en los plazos que establezca el Manual de Operaciones, o que esta última le comunique oportunamente.

9. DE LAS OBLIGACIONES RELACIONADAS CON LA EJECUCION DEL PROYECTO

9.1 Son obligaciones de la **EP**:

- (a) Destinar los recursos del **PROYECTO** única y exclusivamente para los fines del mismo, en general, y del Plan Operativo, en particular, estando bajo la responsabilidad de su representante, el resultado de ejecución de las actividades, estudios, consultorías, etc.
- (b) Las partes acuerdan que la **UCP** delega en la **EP** las facultades para llevar a cabo los procesos de selección de consultorías y servicios que sea necesario realizar para la ejecución de las actividades a cargo de la **EP**, conforme a las disposiciones y responsabilidades amplias señaladas en el numeral 5.1.3. del Capítulo V del Manual de Operaciones del **PROYECTO**.
- (c) Llevar adelante la ejecución del Plan Operativo, de acuerdo con los Planes Operativos y Planes de Adquisiciones anuales aprobado por



la **UCP** con la No-Objeción previa del **BIRF**, con la debida diligencia y eficiencia, a satisfacción de esta institución y de la **UCP**.

- (d) En la ejecución del **PROYECTO**, observar lo estipulado en el Convenio de Préstamo N° 7177-PE suscrito con el **BIRF**, las Normas vigentes de Adquisiciones y de Selección y Contratación de Consultores del **BIRF**, el Manual de Operaciones del **PROYECTO** y el presente Convenio de Participación Interinstitucional.
- (e) Presentar anualmente, a la **UCP** para la consideración, consolidación y posterior remisión al **MEF** y al **BIRF**, en las fechas que estos últimos señalen, el Plan Operativo Anual y el Plan de Adquisiciones para la siguiente gestión y una programación del uso de los recursos no utilizados del Plan Operativo para dicho período.
- (f) Proporcionar a la **UCP** la información que ésta requiera para propósitos de la programación financiera del **PROYECTO**.
- (g) Mantener un adecuado mecanismo de seguimiento y monitoreo de las actividades, y garantizar el cumplimiento de los resultados estipulados en el Plan Operativo, debiendo asignar el personal técnico necesario para asegurar dicho cumplimiento durante la ejecución del **PROYECTO**.
- (h) Mantener un adecuado mecanismo de supervisión y seguimiento de las actividades y documentación relacionadas con el **PROYECTO**, hasta dos años después de su término.
- (i) Mantener en custodia e inventariados los bienes del **PROYECTO** que se adquieran y entreguen en uso a la **EP** en el marco del presente Convenio de Participación Interinstitucional, velando por su correcto uso, adecuada conservación y mantenimiento, en tanto los bienes no le sean transferidos por la **UCP**.
- (j) De acuerdo con la programación prevista en el Plan Operativo, en los Planes Operativos Anuales y Planes Anuales de Adquisiciones, la **EP** presentará a la **UCP**, en forma trimestral y en los formatos que determine ésta última, informes de Avance de la Ejecución de cada componente del **PROYECTO** a su cargo, con referencia a las actividades realizadas, los resultados obtenidos y los recursos empleados en cada caso.
- (k) Participar en las reuniones de coordinación del Proyecto y presentar informes de avance de la ejecución del Plan Operativo y los Planes Operativos Anuales y Planes Anuales de Adquisiciones, cuando se le solicite.
- (l) A la conclusión del plazo de ejecución del Convenio de Participación Interinstitucional, la **EP** presentará un informe final que contenga el detalle de todas las actividades realizadas y los resultados obtenidos de acuerdo con el Plan Operativo.

9.2 Son obligaciones de la **UCP**:



- (a) Administrar los recursos del **C/P** con la debida diligencia y eficiencia de conformidad con las normas técnicas, financieras y administrativas vigentes en el País y en el Manual de Operaciones acordado con el **BIRF**, debiendo realizar el monitoreo del **PROYECTO** con la información reportada por la **EP**.
- (b) Tramitar las solicitudes de la **EP** con agilidad y diligencia.
- (c) Mantener registros contables de las operaciones y gastos relacionados con el Plan Operativo e informar regularmente a la **EP** sobre los flujos financieros del mismo.

10. DE LOS RESPONSABLES DE LA COORDINACIÓN

Las partes convienen que los aspectos relacionados con la coordinación y ejecución del presente Convenio de Participación Interinstitucional estarán a cargo de:

- 10.1 Por parte de la **UCP**, su Coordinador General, quien tendrá la capacidad de otorgar conformidades, autorizaciones y desembolsar los recursos del Préstamo.
- 10.2 Por parte de la **EP**, su Máxima Autoridad Ejecutiva, quien tendrá la facultad de solicitar conformidades y autorizaciones para el uso de los recursos y las contrataciones que fueran necesarias en el marco del presente Convenio, así como de autorizar los pagos que la **UCP** deba efectuar para cada contrato suscrito, durante la ejecución de los mismos.

La Máxima Autoridad Ejecutiva de la **EP** podrá delegar esta facultad de manera expresa y en forma escrita, lo que deberá ser comunicado oportunamente a la **UCP**, y a través de ésta, al **BIRF**.

11. DE LA PROPIEDAD DE LOS ESTUDIOS, DOCUMENTOS Y BIENES

- 11.1 La propiedad de los estudios, documentos, programas de computación y material que se desarrolle como resultado de la ejecución del presente Convenio de Participación Interinstitucional, serán de propiedad de la **EP**. La **UCP** tendrá derecho a recibir al menos una copia de cada uno de éstos para efectos de registro y seguimiento.
- 11.2 Todos los bienes que sean adquiridos en el marco de la ejecución del presente Convenio de Participación Interinstitucional serán de propiedad de la **UCP** mientras transcurra la ejecución del **PROYECTO**, y deberán formar parte del inventario patrimonial que mantendrá la **UCP**, hasta tanto los bienes sean transferidos a la **EP**, mediante un proceso formal de Transferencia Patrimonial.
- 11.3 En tanto los bienes no le sean transferidos, la **EP** llevará un registro e inventario especial de ellos, cuyo procedimiento y metodología será coordinado entre la **EP** y la **UCP**, el mismo que será conciliado periódicamente con el inventario patrimonial de la **UCP**. El procedimiento para la transferencia definitiva de los bienes adquiridos por la **UCP**, en beneficio de la **EP**, se registrará según la normativa nacional vigente para las



entidades públicas, para lo cual, la UCP entregará en su momento toda la documentación sustentatoria de dichos bienes, en original y/o copia fedateada.

12. DE LOS DOCUMENTOS INTEGRANTES

Los siguientes documentos forman parte del presente Convenio de Participación Interinstitucional:

- 12.1 El Plan Operativo que se adjunta como Apéndice N° 1, y que podrá actualizarse en su programación operativa y financiera, mediante acuerdo escrito de las partes, sin necesidad de modificar o enmendar el presente Convenio de Participación Interinstitucional.
- 12.2 El Convenio de Préstamo N° 7177-PE suscrito con el **BIRF** que se adjunta como Apéndice N° 2 del presente Convenio de Participación Interinstitucional.
- 12.3 El Manual de Operaciones vigente del **PROYECTO** que se adjunta como Apéndice N° 3 del presente Convenio de Participación Interinstitucional, señalado en el Artículo III, Sección 3.05 del **C/P**, que cuenta con la No-Objeción del **BIRF** y cuyas disposiciones deberán acatarse obligatoriamente por las partes.

13. DE LA MODIFICACION O TERMINO DEL PRESENTE CONVENIO

- 13.1 La **UCP** y la **EP** dejan constancia que el presente Convenio de Participación Interinstitucional puede ser modificado o enmendado por acuerdo escrito entre partes, previa tramitación de la No-Objeción del **BIRF**.
- 13.2 El incumplimiento parcial o total de las responsabilidades y obligaciones de las partes, estipuladas en las cláusulas 8° y 9° del presente Convenio de Participación Interinstitucional, será causal de terminación del mismo. Si se verificara algún incumplimiento, la parte afectada notificará por escrito a la otra, con copia al **BIRF**; si, dentro del plazo de 30 días calendario de notificado, el incumplimiento subsistiera, la parte afectada podrá solicitar la No-Objeción del **BIRF** para dar por terminado el Convenio. Cuando ello ocurra, se considerará modificada la fecha estipulada en la cláusula 6.4 por la fecha de No-Objeción del **BIRF**, y finalizado el Convenio de Participación Interinstitucional.

14. DE LA VIGENCIA DEL CONVENIO DE PARTICIPACIÓN INTERINSTITUCIONAL

El Convenio de Participación Interinstitucional tendrá un plazo máximo de 90 días calendario a partir de la fecha de su finalización, prevista en la cláusula 6.4 del presente convenio, para que la **EP** concluya las actividades que hubieren sido contratadas para ejecutar actividades de su Plan Operativo, así como para realizar las correcciones y enmiendas respectivas a los productos recibidos de las consultorías contratadas. En ningún momento, en este lapso se contraerán nuevos compromisos o se continuará con la ejecución de las actividades.



Todo contrato que no haya sido cumplido dentro del período de vigencia de este Convenio de Participación Interinstitucional será resuelto y su saldo no podrá ser financiado con recursos del **C/P**. Los fondos que hubieren sido adelantados a la **EP**, conforme a lo señalado en la cláusula 8.3, deberán ser rendidos y los saldos no utilizados devueltos a la **UCP**, dentro del período de vigencia de este Convenio de Participación Interinstitucional. La **UCP** no procesará desembolsos ni pagos solicitados por la **EP** con posterioridad al plazo de 90 días señalados en el párrafo anterior.

15. DE LA ACEPTACIÓN

Las partes declaran su conformidad con el contenido del presente Convenio de Participación Interinstitucional, en señal de lo cual lo suscriben en la ciudad de Lima, a los 26 días del mes de noviembre del 2004.


Por la Unidad Coordinadora




Por la Entidad Participante